



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καρδίτσα,/...../2021

Αρ. Πρωτ :

Ταχ. Διεύθυνση: Κουμουνδούρου 29

Ταχ. Κώδικας: 431 00

Πληροφορίες: Βασιλική Μπαϊράμη

Τηλέφωνο : 24413 50137, 50149

Email : v.mpairami@thessaly.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα : « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού , γραφικής ύλης και αναλώσιμων (τόνερ) εκτυπωτικών για το έτος 2022 ».

Η ΠΕ Καρδίτσας –Περιφέρεια Θεσσαλίας έχοντας υπόψη τις ανάγκες των Υπηρεσιών της καθώς και των Περιφερειακών Γραφείων Α/θμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού , γραφικής ύλης και αναλωσίμων εκτυπωτικών μέσων για το έτος 2022 προτίθεται να προχωρήσει στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης με πρόσκληση μέσω του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, των ειδών που αναφέρονται στους σχετικούς πίνακες οικονομικής προσφοράς κατόπιν συλλογής προσφορών από υποψήφιους αναδόχους και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Έχοντας υπόψη :

1. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την αριθμ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 4788/Β΄/26.10.2018) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης – επικαιροποίησης του Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27-10-2010): “ Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας” όπως ισχύει»,
3. του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) “Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,

5. το π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
6. του ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπ. Αυτοδιοίκησης..[Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] κ.λ.π..
8. Το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
9. του ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. Τα κατώτατα όρια εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως ισχύουν από 01.01.2018 σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) με αριθμό 2017/2365 που δημοσιεύθηκε στο φύλλο L 337/19/19.12.2017 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
11. της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
12. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
13. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.05.2017) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»,
14. την αριθμ. 243747/18.12.2020 (ΑΔΑ :ΨΧΘΥΟΡ10-ΑΥΤ) επικύρωση της απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας περί έγκρισης του προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2021, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας –Στερεάς Ελλάδας.
15. το άρθρο 5 παράγραφο 19 του Ν.4623/2019 όπου στις Περιφέρειες, ως «αρμόδια υπηρεσία» κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, νοείται ο Περιφερειάρχης και σε κάθε άλλη περίπτωση η Οικονομική Επιτροπή.
16. την ΑΠ 633/18.11.2019 (ΦΕΚ 4671 Β) Απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιότητας υπογραφής και υποβολής των εισηγήσεων-τεκμηριωμένων πρωτογενών αιτημάτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Θεσσαλίας»
17. Το αριθμ. 21REQ009152219 πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ για την προμήθεια αναλώσιμων (τόνερ) εκτυπωτικών της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας για το οποίο υπήρξε έγκριση με το αριθμ.21REQ009154517.
18. Το αριθμ. 21REQ00951859 πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ για την προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας για το οποίο υπήρξε έγκριση με το αριθμ.21REQ009153897.
19. την αριθμ. Α/Α 1692/03.09.2021 και ΑΔΑ: 9ΒΝ27ΛΡ-Ξ9Β απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της δαπάνης και δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης για το έτος 2021 .
20. την αριθμ. Α/Α 1693/03.09.2021 και ΑΔΑ: 9Π6Ν7ΛΡ-ΙΧΡ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της δαπάνης και δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης για το έτος 2021 .

Προσκαλούμε

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά στο πλαίσιο της ανάθεσης σύμβασης προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτικών μέσων, γραφικής ύλης και χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας καθώς και των Περιφερειακών Γραφείων Α/θμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η διαδικασία διενεργείται με την παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 118 και δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 120 ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται το ανώτερο σε **29.8818,52 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%** (ΦΠΑ: **7.156,44**, σύνολο με το ΦΠΑ:**36.974,96**), και κατανέμεται στις 3 κατηγορίες ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΚΑΕ	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ
1.Γραφική ύλη	ΚΑΕ 1111.01	8064,52	1935,48	10000,00
2.Χαρτί Α4	ΚΑΕ 1111.01	7254,00	1740,96	8994,96
3.Αναλώσιμα Εκτυπωτικών	ΚΑΕ 1723.01	14500,00	3480,00	17980,00
		29818,52	7156,44	36974,96

Οι προσφορές δύναται να γίνουν **ανά κατηγορία** της πρόσκλησης ή **για οποιοδήποτε είδος οποιασδήποτε κατηγορίας**, ενώ η οικονομική προσφορά θα δίδεται σε ευρώ **σε τιμή μονάδος τεμαχίου χωρίς ΦΠΑ**, όπως αποτυπώνεται στα **Υποδείγματα της Οικονομικής Προσφοράς**.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**Κατάθεση Προσφοράς**

Η προσφορά θα υποβληθεί εντός σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος θα αναγράφει **εξωτερικά:**

<p>ΑΠΟ Επωνυμία: Τηλ.:</p> <p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p style="text-align: center;">Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτικών μέσων γραφικής ύλης και χαρτιού στην ΠΕ Καρδίτσας Περιφέρεια Θεσσαλίας</p> <p style="text-align: center;"><i>Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο</i></p> <p style="text-align: center;">ΠΡΟΣ Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας Τμήμα Προμηθειών Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Κουμουνδούρου 29, 43132, Καρδίτσα Όροφος 3^{ος} Γραφείο 12</p>
--

Η προσφορά κατατίθεται στο **Τμήμα Προμηθειών** της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Καρδίτσας, Κουμουνδούρου 29, 3^{ος} όροφος, Γραφείο 12, ΤΚ 43132, Καρδίτσα, τηλ 2441350137, (δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής), **μέχρι τη Δευτέρα 15 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 10:00 π.μ.** και περιέχει τα εξής:

1) Οικονομική Προσφορά.

Σύμφωνα με τα σχετικά Υποδείγματα, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και με σφραγίδα του οικονομικού φορέα, (εφόσον συμφωνεί και πληροί τους αναγραφόμενους όρους – τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτά).

2) Δικαιολογητικά.

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 σύμφωνα με το **Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης**, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα του οικονομικού φορέα.

3) Οπτικός δίσκος.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα περιεχόμενα του σφραγισμένου φακέλου υποβολής προσφοράς [Σημεία 1 και 2], σε ηλεκτρονική μορφή, εγγεγραμμένα σε οπτικό δίσκο κατάλληλης χωρητικότητας.

Οι προσφορές **ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί ενενήντα (90) ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι αναγραφόμενες **ποσότητες ανά είδος είναι ενδεικτικές** και προέρχονται από εκτίμηση σε τάξη μεγέθους. Η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να προμηθευτεί υψηλότερο όπως και χαμηλότερο αριθμό ποσοτήτων από τα αναγραφόμενα στο Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς, πάντοτε εντός των ορίων του προϋπολογισμού. Επίσης, σε περίπτωση απόσυρσης συσκευής εκτύπωσης δύναται να μην προμηθευτεί τα είδη που προβλέπονται για τη συσκευή αυτή.

Αποσφράγιση/αξιολόγηση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί **την ίδια ημέρα και ώρα 10:30 στο γραφείο 12 του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Καρδίτσας** της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Καρδίτσα, 3^{ος} όροφος Διοικητηρίου ΠΕ Καρδίτσας).

Κατόπιν της αξιολόγησης της προσφοράς, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας, εκδίδεται σχετική απόφαση ανάθεσης, με την οποία ανακηρύσσεται ο/οι ανάδοχος/οι, ο οποίοςι και καλείται εντός προθεσμίας να προσέλθει στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου να υπογράψει το συμβατικό τεύχος (συμφωνητικό).

Ανάθεση

Προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση ανάθεσης, ο μειοδότης που θα αναδειχθεί θα κληθεί να καταθέσει:

- **Φορολογική ενημερότητα** [*εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του*] από την φορολογική Αρχή
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** [*εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του*] από ασφαλιστικό/ούς φορέα/είς
- Απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης** (πχ καταστατικά ή αποδεικτικό έναρξης εργασιών) ως εξής:
 - την εκπροσώπηση
 - στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, *το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.*
 - Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- τη νόμιμη σύσταση
 - ο Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, *εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.*
 - ο Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Πιστοποιητικό από όπου να προκύπτει η **εγγραφή** (όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας) στα **επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους (**πχ Οικονομικό Επιμελητήριο στην Ελλάδα**) *[εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος]*, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό και με το οποίο να αποδεικνύουν το ειδικό επάγγελμά τους.
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων: **Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης"** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς¹

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Για Συμβάσεις **άνω των 2000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ**, ο ανάδοχος, πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι **τουλάχιστον δύο μήνες μετά** τη λήξη της σύμβασης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, η ανάθεση θα γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών ορίζεται έως 31/12/2021, από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου κατόπιν σχετικών παραγγελιών από τη Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο τόπος παράδοσης είναι εκείνος που αναγράφεται στο Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς. Τα έξοδα μεταφοράς/παράδοσης, βαρύνουν τον προμηθευτή για την παράδοση στο σημείο αναφοράς.

Η **πληρωμή** στον κάθε προμηθευτή θα γίνει τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

¹ Με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων περί νομίμων κρατήσεων, οι όροι της παρούσας συμμορφώνονται με τα νέα δεδομένα.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

Η ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τους αρμόδιους μόλις ολοκληρωθεί η παράδοση του υλικού **στους χώρους που προβλέπονται από την παρούσα** ή από τη συνεννόηση του αναδόχου με την Υπηρεσία. Η Οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή τους και αφού διαπιστωθεί η καλή λειτουργία των παραδοθέντων **αναλωσίμων** στις συσκευές για τις οποίες προορίζονται.

Ιδίως για το χαρτί A4, σε κάθε παραλαβή θα ελέγχεται σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας (και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), για την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις της παρούσας και από τα δείγματα αυτά, θα διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- 1) **Παράρτημα Υποδειγμάτων Οικονομικής Προσφοράς.**
- 2) **Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης.**

Ο Περιφερειάρχης

Κωνσταντίνος Αγοραστός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	

Υπεύθυνος Επικοινωνίας	
------------------------	--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....

A: ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το υπό είδος της προμήθειας 3.100 δεσμίδες Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 για τις ανάγκες της Π.Ε. Καρδίτσας καθώς και της Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Καρδίτσας .

Χρόνος Παράδοσης: **10 ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης. Τα είδη θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΕ Καρδίτσας (Κουμουνδούρου 29, 3ος όροφος, 43100, Καρδίτσα).

Τόπος Παράδοσης: *Τμήμα Προμηθειών, 3^{ος} Όροφος, Κουμουνδούρου 29, ΤΚ 43132, Καρδίτσα.*
Δεν θα παραλαμβάνονται είδη σε άλλο χώρο (π.χ. στο πεζοδρόμιο ή εκτός κτιρίου), πλην της περίπτωσης απαγόρευσης εισόδου στο κτίριο λόγω ισχύος μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται το **ανώτερο σε 8.994,96 με τον ΦΠΑ.**

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
71	Δεσμίδες των 500 φύλλων, 80 gr/m ² (21,0 cm x 29,7cm) (συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές)	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	3.100		
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			0,000
		ΦΠΑ 24%			0,000
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			0,000

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ Ομάδας ΧΑΡΤΙΟΥ Α4

1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.
4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού).
5. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Κάθε 5 δεσμίδες θα πρέπει να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια τα οποία είναι σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία.
6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216) και μάζα 80 gr/m² ± 4% (EN ISO 536).

«Ως υποψήφιος ανάδοχος έλαβα γνώση των προδιαγραφών και υποχρεώσεων της παρούσας πρόσκλησης και δεσμεύομαι ότι θα συμμορφώνομαι πλήρως με όλους τους όρους αυτής».

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σφραγίδα / Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.**

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....

A: ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το υπό είδος της προμήθειας γραφικής ύλης για τις ανάγκες της Π.Ε. Καρδίτσας καθώς και της Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Καρδίτσας .

Χρόνος Παράδοσης: **10 ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης. Τα είδη θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΕ Καρδίτσας (Κουμουندούρου 29, 3ος όροφος, 43100, Καρδίτσα).

Τόπος Παράδοσης: **Τμήμα Προμηθειών, 3^{ος} Όροφος, Κουμουندούρου 29, ΤΚ 43132, Καρδίτσα.**
Δεν θα παραλαμβάνονται είδη σε άλλο χώρο (π.χ. στο πεζοδρόμιο ή εκτός κτιρίου), πλην της περίπτωσης απαγόρευσης εισόδου στο κτίριο λόγω ισχύος μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται το **ανώτερο σε 10.000,00 με τον ΦΠΑ.**

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
20	Θήκη εγγράφων Α4 διάφανη τύπου Π	TEM	20.000		
21	Κλασέρ πλαστ. με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32, ΤΥΠΟΥ SKAG (πλαστικοποιημένο)	TEM	250		
22	Κλασέρ πλαστ. με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32, ΤΥΠΟΥ SKAG (πλαστικοποιημένο)	TEM	130		

21PROC009471966 2021-11-03

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
23	Φάκελοι με Λάστιχο ΧΑΡΤΙΝΟ (όχι τύπου πρεσπάν)	TEM	2.000		
24	Φάκελοι μπλε με κορδόνια 34X25	TEM	100		
25	Φάκελοι μπλε με κορδόνια 30x40	TEM	200		
26	Φάκελος αρχειοθέτησης FIBER για 25x35 με λάστιχο και ράχες 12 cm	TEM	100		
27	Φάκελος αρχείου για A4 Χάρτινος Με Έλασμα	TEM	3.500		
28	Χάρακες μικρούς απλούς 30 cm	TEM	20		
29	Φάκελοι LEITZ (ΕΛΑΣΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ)	TEM	2.000		
30	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm χ μέτρα 45	TEM	50		
31	Φάκελος απλού χαρτιού δίφυλλο 25X35	TEM	50		
32	Αυτοκόλλητη διάφανη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας πλ. 5 cm χ 45 μέτρα	TEM	100		
33	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml pelikan TEXTMARKER- 490	TEM	100		
34	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	TEM	50		
35	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-στυλό	TEM	50		
36	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα PELIKAN	TEM	100		
37	Μολύβια σχεδίου τύπου FABER CASTELL	TEM	50		
38	Ξύστρα μολυβιών αλουμινίου με 2 ανταλλακτικά κουτάκια	TEM	50		
39	Στυλό BIC-CRYSTAL (οχι τύπου BIC) διάφορα χρώματα (500 μπλε,200 μαύρα, 300 κόκκινα)	TEM	1.000		
40	Στυλό PILOT BL-VB5 Μπλε 100 τεμ 0,5 & 100τεμ 0,7	TEM	200		
41	Στυλό PILOT BL-VB5 ΜΑΥΡΟ 100 τεμ 0,5 & 100τεμ 0,7	TEM	200		
42	Στυλό PILOT BL-VB5 ΚΟΚΚΙΝΟ 100 τεμ 0,5 & 100 τεμ 0,7	TEM	200		
43	Στυλό BIC κίτρινο χρώματος μπλε BIC-ORANGE	TEM	600		

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
44	Διατηρητής (περφορατέρ) μεσαίο για 40 περιπίου φύλλα	TEM	30		
45	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) μικρό	TEM	20		
46	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό TOP MAESTRI	TEM	30		
47	Διατηρητής (περφορατέρ)	TEM	20		
48	Ντοσιέ με διαφάνειες 20 θεμάτων	TEM	20		
49	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)	TEM	100		
50	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (51 mm)	TEM	100		
51	Κόλλες αναφοράς (40x10=400	TEM	10		
52	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 ΑΤΣΑΛΙΝΟΙ	ΚΥΤ 100 τμχ	100		
53	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 ΑΤΣΑΛΙΝΟΙ	ΚΥΤ 50 τμχ	100		
54	Σύρματα συρραπτικής ro-ma 2000/64	ΚΥΤΙΟ	300		
55	Σύρματα συρραπτικής ro-ma 10000 129(24/6)	ΚΥΤΙΟ	300		
56	Συρραπτική μηχανή, LEITZ.5547 Pliers	TEM	30		
57	Συρραπτική μηχανή, LEITZ.5549 Pliers	TEM	30		
58	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό 500 φ.	TEM	200		
59	Κύβος με χαρτάκια 51X38 mm	TEM	50		
60	Κύβος με χαρτάκια 7X7 πολύχρ. αυτοκόλλητα 400 φ.	TEM	50		
61	Βάσεις για σελοτέιπ	TEM	10		
62	Ψαλίδια 15 cm	TEM	20		
63	Μαρκαδόροι PILOT BALL PERMANENT TYPE MARKER ,SCA-F, 1DZ 1 (50 τεμάχια μαύρα και 50τεμάχια μπλέ.)	TEM	100		
64	Φάκελοι αλ/γραφίας με αυτοκόλλητο 23x11 τεμάχια 2000.	TEM	3.000		

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
65	Φάκελοι αλ/γραφίας με αυτοκόλλητο 19x27 τεμάχια 2000.	TEM	3.000		
66	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο 30x42 τεμάχια 1000.	TEM	5.000		
67	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 ΑΤΣΑΛΙΝΟΙ	ΚΥΤ 50 τμχ	50		
68	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 ΑΤΣΑΛΙΝΟΙ	ΚΥΤ 50 τμχ	50		
69	Συνδετήρες εγγράφων Νο 6 ΑΤΣΑΛΙΝΟΙ	ΚΥΤ 50 τμχ	50		
70	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 ΑΤΣΑΛΙΝΟΙ	ΚΥΤ 50 τμχ	50		
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				0,000
	ΦΠΑ 24%				0,000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				0,000

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ Ομάδας ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Τα υπό προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής και να φέρουν τη **σήμανση CE** ή δήλωση ή πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τους κανόνες και οδηγίες της Ε.Ε.

«Ως υποψήφιος ανάδοχος έλαβα γνώση των προδιαγραφών και υποχρεώσεων της παρούσας πρόσκλησης και δεσμεύομαι ότι θα συμμορφώνομαι πλήρως με όλους τους όρους αυτής».

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σφραγίδα / Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.**

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	

Υπεύθυνος Επικοινωνίας	
------------------------	--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....

A: ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα υπό προμήθεια είδη αναλωσίμων εκτυπωτικών μέσων για τις ανάγκες της Π.Ε. Καρδίτσας καθώς και της Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Καρδίτσας .

Χρόνος Παράδοσης: 10 ημέρες από την ημερομηνία της παραγγελίας.

Τόπος Παράδοσης: *Τμήμα Προμηθειών, 3^{ος} Όροφος, Κουμουνδούρου 29, ΤΚ 43132, Καρδίτσα.*
Δεν θα παραλαμβάνονται είδη σε άλλο χώρο (π.χ. στο πεζοδρόμιο ή εκτός κτιρίου), πλην της περίπτωσης απαγόρευσης εισόδου στο κτίριο λόγω ισχύος μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται το **ανώτερο** σε **17.980,00** ευρώ με τον ΦΠΑ.

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Κωδ. ΠΕ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Αυθεντικό	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
1	75	Toner για LaserJet HP 1010 /1015 /1018 /1020 (12A)	Τεμάχιο	12	Q2612A		
2	93	Toner για HP LaserJet P2014/P2015dn, No 53X	Τεμάχιο	1	Q7553X		
3	103	Toner για Laser LEXMARK E240	Τεμάχιο	4	24016SE		
4	113	Toner Laser LEXMARK E260dn 460dn	Τεμάχιο	4	E260A11E		
5	114	Photoconductor Laser LEXMARK E260dn	Τεμάχιο	1	E260X22G		
6	185	Toner για Konica MINOLTA BIZHUB 501/361 / OCE 3622	Τεμάχιο	2	Konica TN511		
7	275	TONER για SAMSUNG ML-2160	Τεμάχιο	2	MLT-D101S		
8	278	Konica BizHUB 363	Τεμάχιο	10	TN414		
9	279	Μελανοταινία για COMPUPRINT SP40 PLUS (Νέος 2013 από BULL, Μετεφορών)	Τεμάχιο	40	PRK 6287		
10	281	Toner Lexmark MS310dn -HighYeld-50F0HA0	Τεμάχιο	8	502HA		
11	282	Toner SAMSUNG για Xpress M2675F/ M2675FN/ Xpress M2825ND	Τεμάχιο	100	MLT-D116L		
12	287	Photoconductor για Lexmark MS310dn	Τεμάχιο	6	50F0Z00		
13	289	Imaging Unit/Drum (Black) για SAMSUNG Xpress M2675F/ M2675FN/ Xpress M2825ND	Τεμάχιο	25	MLT-R116		
14	312	HP 903XL B/C/M/Y High Yield (συσκευασία 4 pack), για Εκτυπωτή HP Officejet 6950 e-All-in-One	Τεμάχιο	3	3HZ51AE		
15	313	TONER για KYOCERA ECOSYS M4125idn (Toner Kyocera TK-6115 Black 15000Pgs)	Τεμάχιο	4	TK-6115		
16	314	Toner KYOCERA - ECOSYS P2235dn (Toner Kyocera TK-1150 Black 3000Pgs)	Τεμάχιο	4	TK-1150		
17	315	Toner KYOCERA - ECOSYS m2540dn - Toner Kyocera TK-1170 Black 7200Pgs	Τεμάχιο	4	TK-1170		
18	316	Konica BizHUB 554e (Toner Konica Minolta TN-513 Black 24000Pgs (A33K051))	Τεμάχιο	10	TN-513		
19	318	SHARP MX-M316NV ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ (Toner Sharp MX-315GT Black 27500Pgs)	Τεμάχιο	3	MX-315GT		
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					0,000
		ΦΠΑ 24%					0,000

ΑΑ ΕΙΔΩΝ	Κωδ. ΠΕ	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρηση ς	Ποσ ότητ α	Αυθεντικό	Τιμή / Μονάδα Μέτρησης, χωρίς ΦΠΑ (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					0,000

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ Ομάδας ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

1. Όλα τα **αναλώσιμα εκτυπωτικών** μέσων θα είναι **αυθεντικά (γνήσια)** και θα φέρουν στην συσκευασία τους την ετικέτα του κατασκευαστή.
2. Με τη συμμετοχή του, ο υποψήφιος δεσμεύεται για την καλή λειτουργία των υλικών, ότι τα είδη (αναλώσιμα) δεν δημιουργούν πρόβλημα στα εκτυπωτικά για τα οποία προορίζονται, και ότι η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον **δώδεκα (12) μήνες** μετά την παράδοσή τους (ακόμα και σε περίπτωση που αυτή δεν αναγράφεται στη συσκευασία).

«Ως υποψήφιος ανάδοχος έλαβα γνώση των προδιαγραφών και υποχρεώσεων της παρούσας πρόσκλησης και δεσμεύομαι ότι θα συμμορφώνομαι πλήρως με όλους τους όρους αυτής».

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σφραγίδα / Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, στα πλαίσια της Πρόσκλησης για την προμήθεια προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλώσιμων (τόνερ) εκτυπωτικών, δηλώνω ότι:

- Είμαι ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα «.....»
- Ο οικονομικός φορέας, τον οποίο εκπροσωπώ είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος σε όλους τους φορείς στους οποίους υποχρεούται.
- Δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα, τον οποίο εκπροσωπώ, οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
- Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ αναδειχτεί μειοδότης της παρούσας Πρόσκλησης, θα καταθέσει προσηκόντως τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, για την ανάθεση της προμήθειας, βάσει των προβλεπόμενων στην Πρόσκληση.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.