



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Π. Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ & ΣΠΟΡΑΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
Βόλος, 07/06/2024
Αριθ. Πρωτ: 260333

Ταχ. Δ/νση : Διοικητήριο
Ταχ.Κωδ. : 38001
Πληροφορίες : Σ. Χαλμπέ, Χ. Σέχα
: Α. Παπαρσένης
Τηλέφωνο : 2421352655/563/572
E-Mail : s.halmp@thessaly.gov.gr
: h.seha@thessaly.gov.gr
: a.paparsenis@thessaly.gov.gr
URL : www.thessaly.gov.gr

ΠΡΟΣ: 1. ΤΙΤΑΝΕΣ ΕΕ ΙΕΠΥΑ
nina_gian@hotmail.com
2. Ι.Ε.Π.Υ.Α. Αριστοτέλης Παπαβασιλείου & ΣΙΑ Ε.Ε
Λεωφόρος Καλυβιών 140, 35100 Λαμία
info@groupcenterhellas.com
3. Κουτκιάς Παναγιώτης
Αγ. Κωνσταντίνου 20 – Λαμία

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε.
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ & ΣΠΟΡΑΔΩΝ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 350385**

Έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως ισχύει.
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37, όπως ισχύει.
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως ισχύει.
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150) , όπως ισχύει.
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως ισχύει.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», όπως ισχύει.
- της υπ' αριθμ. 76928/13.7.2021 απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β'3075),

24PROC014897370 2024-06-07

- της με αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο – Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου – Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις», όπως ισχύει.
- Του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η.) – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις», όπως ισχύει.
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» , όπως ισχύει.
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» , όπως ισχύει.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» , όπως ισχύει.
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» , όπως ισχύει.
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15, όπως ισχύει.
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» , όπως ισχύει.
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) , όπως ισχύει.
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119, όπως ισχύει.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού

24PROC014897370 2024-06-07

δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Των διατάξεων του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- του Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ222/Α'/27.12.2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» & την αριθμ.15840/1566612 (ΦΕΚ. Β.4788/26.10.2018) Αποφ. έγκρισης της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης –επικαιροποίησής του, όπως τροποποιήθηκε με την αποφ. 170949/2021 (ΦΕΚ Β 163/9.9.2021 του Συν. Αποκ. Δοικ. Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας.
- Την αριθμ. 199/8-03-2024 (ΑΔΑ: ΕΘ087ΛΡ-Π84) απόφαση της περιφερειακής επιτροπής έτσι όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 412/29-04-2024 (ΑΔΑ: 6Ξ167ΛΡ-ΞΗΧ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής περί εξειδίκευσης της συγκεκριμένης δαπάνης σε βάρος του ΚΑΕ 0873.
- Του αριθμ.151010/26-03-2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014474527) Τεκμηριωμένου αιτήματος για ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων των Π. Ε. Μαγνησίας & Σποράδων διάρκειας ενός έτους με πρόσκληση μέσω ΕΣΗΔΗΣ (βάσει του άρθρου 107, 108 του ν. 4412/16 Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Α').
- Της με αρ. πρωτ. 243033/28-05-24 (ΑΔΑΜ:24REQ014833966, ΑΔΑ:6ΡΡ7ΛΡ-ΣΝΞ) απόφασης πολυετούς υποχρέωσης για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης οικονομικών ετών 2024 & 2025 που έλαβε α/α 1468 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με ΑΑ βεβ. 1504, σε συνέχεια της αριθμ. 1074/28.03.2024 σχετικής καταχώρησης του τεκμηριωμένου αιτήματος.
- Την αριθμ. 412/29-04-2024 (ΑΔΑ: 6Ξ167ΛΡ-ΞΗΧ) απόφαση της Περιφερειακής επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας περί έγκρισης προσφυγής στη διαδικασία ανάθεσης με πρόσκληση μέσω ΕΣΗΔΗΣ (βάσει του άρθρου 107. 108 του Ν. 4412/16 Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Α'.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τους συγκεκριμένους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων των Π.Ε. Μαγνησίας & Σποράδων διάρκειας ενός έτους, σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Περιφέρεια Θεσσαλίας – Π. Ε. Μαγνησίας & Σποράδων	
ΣΥΜΒΑΣΗ	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων υπηρεσιών των Π.Ε. Μαγνησίας & Σποράδων διάρκειας ενός έτους.	
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79713000-5: Υπηρεσίες φύλαξης	
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL613	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Άνευ Φ.Π.Α.	59,354,83
	Με Φ.Π.Α.	14.245,16
	Σύνολο	73.600,00 €
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Πηγή χρηματοδότησης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός των Π.Ε.Μ. & Σ., οικονομικών ετών 2024, 2025 φορέα 073, Κ.Α.Ε. 0873	
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η ανάθεση θα γίνει βάσει του Ν. 4412/16, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των διατάξεων περί απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 που αφορούν τις Υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Α', του άρθρου 107, 108.	

Η συγκεκριμένη ανάθεση των υπηρεσιών αφορά:

Υπηρεσίες φύλαξης σε κτίρια των Π.Ε. Μαγνησίας & Σποράδων Προϋπολογισθείσα δαπάνη για ένα έτος: 73.600 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ & ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Κεντρικό κτίριο Διοικητηρίου: Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφος	Ελ. Βενιζέλου & Αναλήψεως, Βόλος	1.290	Τουλάχιστον 1 άτομο από 23:00 -7:00 για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες)
Κτίριο στέγασης τμημάτων Κτηνιατρικής & Αλιείας Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής. Ισόγειο & 1ο όροφος		358,74	
Κτίριο στέγασης της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας. Υπερψωμένο ισόγειο	Είσοδος από Αντωνοπούλου.	230,00	
Κτίριο Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών	Θεοδ. Νέγρη – Κορωνίου - Βόλος		Οκτάωρη παρακολούθηση με κάμερες από 23:00 -7:00 για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και 4 περιπολίες ανά οκτάωρο
Κτίριο πρώην Εκτάκτων αναγκών- Αμαξοστάσιο Κούκος	7 ^ο χ.λ.μ. Βόλου – Λάρισας		Οκτάωρη παρακολούθηση με κάμερες από 23:00 -7:00 για όλες τις ημέρες του έτους
Κτίριο πρώην ΔΕΣΕ	Υδρας 19 – Νεάπολη Βόλου		(περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες)

Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ψηφιακά υπογεγραμμένες, με καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών την **14/06/2024** και ώρα **12:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>.

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα
2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

24PROC014897370 2024-06-07

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν για κάθε τμήμα την ανάλυση εργατικού κόστους ενός έτους, ενδεικτικά από 3/6/2024 έως 2/6/2025 (Α. ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Β. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα κατατεθούν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF και τα παρακάτω:

Αποδεικτικά μέσα

Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Φορολογική Ενημερότητα , άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται) .
Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο
Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης , στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσιών για όλα τα κτίρια

1. Η φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων θα διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα.
2. Η υπηρεσία θα εκτελείται σύμφωνα με τις ως άνω βάρδιες, από προσωπικό αυστηρά επιλεγμένο και άριστα εκπαιδευμένο, ικανό για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.
3. Το προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο θα απασχολείται σύμφωνα με το αναφερόμενο ωράριο του πίνακα και θα υπογράφει στο σχετικό παρουσιολόγιο που οφείλει να τηρεί ο ανάδοχος για κάθε κτιριακό συγκρότημα. Κρίνεται αναγκαίο το προσωπικό να είναι σταθερό και αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή, χωρίς αλλαγές προσώπων, εκτός εάν λόγοι ανώτερης βίας συμπεριλαμβανομένης και της ασθένειας ή καθ' υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής επιβάλουν την αντικατάστασή του.
4. Ο κάθε φύλακας απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση. Αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού ασφαλείας πρέπει να κατατεθούν από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή με την ανάληψη των καθηκόντων τους.
5. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή κατάσταση των απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία).
6. Αν κάποιο μέλος του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού χρειάζεται να αντικατασταθεί, είτε για λόγους που αφορούν τον ανάδοχο, είτε κατόπιν σχετικού αιτήματος της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τόσο την άδεια εργασίας του εν λόγω νέου μέλους, όσο και την ως άνω αναφερόμενη κατάσταση των απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
7. Το προσωπικό, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, πρέπει να φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και να είναι ενδεδυμένο με πολιτικά φέροντας στην ενδυμασία τους διακριτικό σήμα, καθώς επίσης πρέπει να φέρει κινητό τηλέφωνο, επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός και σφυρίχτρα, με δαπάνες του αναδόχου.
8. Απαιτείται ο έλεγχος των χώρων του κτιρίου, πριν την έναρξη του ωραρίου για να διαπιστωθούν οι όροι ασφάλειας των εγκαταστάσεων για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτό επισκέπτης και δεν αφέθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά, τα οποία ενδέχεται να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν άλλα προβλήματα.
9. Απαιτείται ο έλεγχος των παροχών (ρεύματος και ύδατος)/φθορών εγκαταστάσεων και η άμεση ειδοποίηση των αρμόδιων Υπηρεσιών ανάλογα με το πρόβλημα (ΔΕΗ, ΔΕΥΑΜΒ, Πυροσβεστική, Αστυνομία), καθώς επίσης και η άμεση γνωστοποίηση του συμβάντος στις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο φύλακας του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κλπ). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει. Θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία. Ο εξωτερικός

έλεγχος θα γίνεται περιμετρικά του κτιρίου και των εγκαταστάσεων. Θα εντοπίζει τυχόν διαρροές-φθορές, φώτα αναμμένα και θα ενεργεί όπως ανωτέρω. Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του ο φύλακας θα έχει τεταμένη την προσοχή του προκειμένου να αντιληφθεί ασυνήθιστες ή ύποπτες κινήσεις και θορύβους. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, ακολουθεί τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Διασφαλίζει και διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το φυλασσόμενο κτίριο, καθώς και τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. Θα συλλέγει τυχόν εγκαταλελειμμένα στους κοινόχρηστους χώρους αντικείμενα. Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος, ενημερώνονται οι υπεύθυνοι και γίνεται καταγραφή των συμβάντων. Ο ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την αναθέτουσα αρχή. Η εκτέλεση του έργου θα επιτηρείται από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό της σε τακτούς χρόνους.

- 11.** Απαιτείται η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε, σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία, σε αντίθετη περίπτωση η εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο.
- 12.** Απαιτείται η τήρηση βιβλίου συμβάντων και ενημέρωση αυτού με οποιαδήποτε προβλήματα παρουσιάζονται.
- 13.** Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων του αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των 100,00€ ημερησίως.

Υποχρεώσεις αναδόχου

- 1.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, αφού προηγουμένως, όπως υποχρεούται, επισκεφθεί τους χώρους προς φύλαξη -επιτήρηση και λάβει γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας.
- 2.** Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που θα επέλθει λόγω των εργασιών που εκτελεί.
- 4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης-επιτήρησης.
- 5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς.
- 6.** Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της εργοδότης, σε περίπτωση που η εκτέλεση των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

7. Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από το χώρο λειτουργίας της συμβάσεως χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση της αναθέτουσας αρχής και εφόσον παραδώσει όλα τα σχετικά έγγραφα (Δελτία συμβάντων, τα κλειδιά και κάθε σχετικό με το έργο φύλαξης) στην αναθέτουσα αρχή.
8. Ο ανάδοχος δε δικαιούται καμιά αμοιβή από την αναθέτουσα αρχή για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της σύμβασης.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.
10. Οι εργαζόμενοι κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας που θα βρίσκεται στην είσοδο της υπηρεσίας.
11. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου που απασχολούνται για την εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται σήμερα στην ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και συστημάτων ασφαλείας όλης της χώρας. Η Σ.Σ.Ε αυτή δεσμεύει τον ανάδοχο όπως κάθε φορά αυτή ισχύει. Σε περίπτωση υπαγωγής των ως άνω εργαζομένων σε νέα Σ.Σ.Ε., ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτε επιτρέπεται η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους της.
13. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο με κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της αναθέτουσας αρχής.
14. Ασφαλιστική Κάλυψη: Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων αξίας τουλάχιστον ίσης της συνολικής προσφερόμενης τιμής με Φ.Π.Α ,για κάθε αναφερόμενο κτίριο, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα φυλάσσουν/επιτηρούν τους χώρους που ορίζονται στην παρούσα. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και ο ανάδοχος δεσμεύεται να διατηρήσει αυτό σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
15. Για την μη στελεχωμένη υπηρεσία φύλαξης που αφορά τα κτίρια στην πόλη του Βόλου: α) Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών, β) πρώην Εκτάκτων αναγκών-Αμαξοστάσιο Κούκος, γ) πρώην ΔΕΣΕ, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές σε 8ωρη βάση μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης:

Αναλυτική περιγραφή προδιαγραφών για μη στελεχωμένη υπηρεσία φύλαξης.

- 15.1. 8ωρο κέντρο λήψης σημάτων
- 15.2. Σύστημα συναγερμού για κάθε κτίριο
- 15.3. Σύστημα περιμετρικής προστασίας για κάθε κτίριο

- 15.4. Κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης για κάθε κτίριο
- 15.5. Ανιχνευτές εξωτερικών χώρων σε κάθε κτίριο
- 15.6. Ανιχνευτές εσωτερικών χώρων σε κάθε κτίριο
- 15.7. Σειρήνες εξωτερικών χώρων σε κάθε κτίριο
- 15.8. Άμεση επέμβαση από το προσωπικό του αναδόχου
- 15.9. Ενημέρωση των υπευθύνων της αναθέτουσας αρχής για κάθε πρόβλημα που θα προκύψει αυθημερόν
- 15.10.Ειδοποίηση της Αστυνομίας για περιστατικά που δεν υπάρχει δυνατότητα επέμβασης (π.χ αναγνώριση στοιχείων, συλλήψεις κλ.π)
- 15.11.Ο ανάδοχος οφείλει εφόσον του ζητηθεί να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή το σχετικό καταγραφικό υλικό από τις κάμερες για κάθε κτίριο.
- 15.12.Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση όλου του καταγραφικού υλικού όλων των κτιρίων και για όλο το διάστημα στην αναθέτουσα αρχή καθώς και των βιβλίων παρουσίας της σε κάθε κτίριο.
- 15.13.Η αναθέτουσα αρχή θα ορίσει επιτροπή παραλαβής του έργου, η οποία θα συντάσσει με μηνιαία βάση πρωτόκολλο παραλαβής γενικών υπηρεσιών για τη φύλαξη με κάμερες των αναφερομένων κτιρίων
- 15.14.Οι κάμερες θα είναι συνδεδεμένες με την επιχείρηση του αναδόχου και με έναν ηλεκτρονικό/ους υπολογιστή/ες της αναθέτουσας αρχής σε χώρο/ους που θα ορισθεί/ούν από την τελευταία.
- 15.15.Μετά τη λήξη της σύμβασης με τον ανάδοχο, αυτός οφείλει να αποχωρήσει χωρίς να παραλάβει κανένα από τα τοποθετηθέντα υλικά που αποτελούν περιουσία των Π.Ε.Μ.Σ..
- 15.16.Ο ανάδοχος και το προσωπικό της οφείλουν να τηρούν πλήρη εχεμύθεια για την παρεχόμενη υπηρεσία
- 15.17.Ο ανάδοχος οφείλει να προστατεύει τους χώρους από κλοπές, βανδαλισμούς, καταστροφές, κ.τ.λ.
- 15.18.Ο ανάδοχος οφείλει να προστατεύει τους χώρους από κάθε παράνομη ενέργεια πρόκλησης πυρκαγιάς.
- 15.19.Στα υπόψη κτίρια υπάρχουν και είναι τοποθετημένα υλικά που απαιτούνται για την παρακολούθηση μέσω καμερών.
- 15.20.Σε περίπτωση που αυτά (υλικά) δεν είναι επαρκή (κάμερες, συναγερμοί) ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει με δικά του μέσα (χωρίς επιπλέον χρέωση) τα υπόλοιπα υλικά που θα καθιστούν την μη στελεχωμένη υπηρεσία φύλαξης αποτελεσματική.
- 15.21.Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών της.
- 15.22.Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η **παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι **2.374,19 €**.

Αναπροσαρμογή τιμής

Η σύμβαση περιέχει ρήτρα αναθεώρησης τιμών και συγκεκριμένα προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 10 του Ν. 4412/16, η οποία θα ενεργοποιηθεί για την αντιμετώπιση αυξομειώσεων του εργατικού κόστους, εφόσον προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου:

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T_{προσφοράς}: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι διαθέσιμες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση, εφόσον συναινεί και ο ανάδοχος ή εφόσον έχει ρητά προβλεφθεί στα έγγραφα της σύμβασης ως όρος η δυνατότητα αυτή. Προφανώς, στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του Ν. 4412/16.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας καταχωρήθηκε στο (ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 350385 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.thessaly.gov.gr στην διαδρομή: Εφημερίδα της Υπηρεσίας ► Διακηρύξεις/Προκηρύξεις.

Διευκρινίσεις και πληροφορίες παρέχονται από την Υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και στο τηλ. 2421352655/563.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

24PROC014897370 2024-06-07
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/ΦΑΧ/Ε-MAIL	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων των Π.Ε.Μ. & Σ.				
ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΤΜΗΜΑ 1: ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	Κεντρικό κτίριο Διοικητηρίου: Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφος	Τουλάχιστον 1 άτομο από 23:00 - 7:00 για όλες τις ημέρες του έτους(περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες		
	Κτίριο στέγασης τμημάτων Κτηνιατρικής & Αλιείας Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Ισόγειο & 1ο όροφος			
	Κτίριο στέγασης της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας. Υπερυψωμένο ισόγειο			
ΤΜΗΜΑ 2: Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗ ΜΕ ΚΑΜΕΡΕΣ & ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών	Οκτάωρη παρακολούθηση με κάμερες από 23:00 -7:00 για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και 4 περιπολίες ανά οκτάωρο		
ΤΜΗΜΑ 3: ΦΥΛΑΞΗ ΜΕ ΚΑΜΕΡΕΣ	Πρώην Εκτάκτων αναγκών-Αμαξοστάσιο Κούκος	Οκτάωρη παρακολούθηση με κάμερες από 23:00 -7:00 για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες		
	Κτίριο πρώην ΔΕΣΕ			
ΣΥΝΟΛΟ				

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, στο Τμήμα των Π.Ε. Μαγνησίας & Σποράδων, η εταιρεία μας θα απασχολήσει(αριθμός) εργαζόμενους ηλικίας (άνω ή κάτω) των 25 ετών, με προϋπηρεσία ... (αριθμός) ετών.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟ 3/6/2023 ΕΩΣ 2/6/2024)									
Α. ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)									
									ΗΜΕΡΕΣ *ΩΡΕΣ*ΑΤΟΜΑ
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΝΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ									
									ΗΜΕΡΕΣ *ΩΡΕΣ*ΑΤΟΜΑ
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ									
									ΗΜΕΡΕΣ *ΩΡΕΣ*ΑΤΟΜΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΟΥ:				0		0			ΑΘΡΟΙΣΜΑΤΑ ΚΑΘΕ ΣΤΗΛΗΣ

Β. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	365	
ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	7	
ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ		ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ *ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΩΡΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΤΗΛΗΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΩΡΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ		ΩΡΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ		
ΜΙΣΘΟΙ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ* ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12	
ΜΙΣΘΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ		ΜΙΣΘΟΙ ΑΝΑ ΜΗΝΑ* ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ		ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΕ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 25%		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΤΗΛΗΣ 25%
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΩΡΩΝ (25%) ΣΕ ΕΥΡΩ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΕ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 25%* ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ*25% ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΕ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 100%		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΤΗΛΗΣ 100%
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΩΡΩΝ (100%)ΣΕ ΕΥΡΩ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΕ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 100%* ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ*100% ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΩΡΩΝ (25%) ΣΕ ΕΥΡΩ+ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΩΡΩΝ (100%) ΣΕ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ		ΜΙΣΘΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ+ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		(ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/12 ΜΗΝΕΣ)*1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		(ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/12 ΜΗΝΕΣ)*1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ/2
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		(ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/12 ΜΗΝΕΣ)/2
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ		(ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ+ ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ+ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ+ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ)*1/12
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ*1/12
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ+ ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ+ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ+ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ+ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ+ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*% ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ+ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ*%
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ*%
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ*%
ΣΥΝΟΛΟ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ+ ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.+ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ+ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ+ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΕΑΔΗΣΥ 0,1%		ΣΥΝΟΛΟ*0,1%
ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% +ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20%		ΚΡΑΤΗΣΗ ΕΑΔΗΣΥ*3,6%
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ 8% ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		(ΣΥΝΟΛΟ- ΕΑΔΗΣΥ 0,1%- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% & ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20%)*8%
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		ΕΑΔΗΣΥ 0,1%+ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% & ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20% + ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ 8% ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ- ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

24PROC014897370 2024-06-07

Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115Α'), όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του Ν. 4144/2013.
Αριθμός εργαζομένων (με ανάλυση):
Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):
Ημέρες εργασίας έκαστου εργαζομένου για όλο το έτος (με ανάλυση):
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές (καθαρές αμοιβές + εισφορές εργαζομένου) για το σύνολο των εργαζομένων (με ανάλυση):
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων (με ανάλυση):
Συλλογική σύμβαση εργασίας και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει (με ανάλυση): (να επισυναφτεί αντίγραφο σε κάθε περίπτωση)

Ημερομηνία:.....
Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα / υπογραφή
Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου