



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΆΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2:

«Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας»

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

*Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της
κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης*

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 6039177

Συνολικός προϋπολογισμός:

2.739.120,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

2.208.967,74€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Διαδικασία Ανάθεσης: Διεθνής Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον
συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: 509020

Ημερομηνία υποβολής προσφορών: **15/09/2026** ημέρα Τρίτη και ώρα **10:00π.μ**

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού(αποσφράγισης): **21/09/2026**



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	42
2.3.1 Κριτήρια Ανάθεσης	42
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	48
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	49
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	49
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	52
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	52
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	52
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	53
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	53
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	53
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	57
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	60
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	62
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	64

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	64
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	65
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	65
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	67
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	67
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	68
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	69
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	71
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
	ΜΕΡΟΣ Β – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	110
	ΜΕΡΟΣ Γ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	120
	ΜΕΡΟΣ Δ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	121
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	129
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	130
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	131
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	133
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	138
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	147

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997844846/ ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.905.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου),
Πόλη	ΛΑΡΙΣΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	41110
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL61
Τηλέφωνο	2441354933, 2413506250
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	v.petsia@thessaly.gov.gr , k.vrakopoulou@thessaly.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΠΕΤΣΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.thessaly.gov.gr/efimeridaipiresi/as/diakirikseis
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Θεσσαλίας και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών (ΟΤΑ)

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι ο Νόμος 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών Περιφέρειας Θεσσαλίας
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Θεσσαλίας. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), με Ενάριθμο Έργου 2025ΣΕ69370001. Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 114/5-2-2026 (ΑΔΑ 926ΟΗ-ΞΡΡ) της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων/ Γ.Δ. Δημοσίων Επενδύσεων/ Γ.Γ. Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΠΑ/ Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 της Πράξης : «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 224539/23-12-2025 της ΕΥΔ προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή και έχει λάβει κωδικό MIS 6039177. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ +) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του Υποέργου 2 «Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας» της Πράξης «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδικό MIS 6039177.

Σκοπός της σύμβασης είναι η επιχειρησιακή ενδυνάμωση της ΠΣΑ και η δημιουργία λειτουργικού μηχανισμού συνεργασίας και κοινωνικής καινοτομίας, με στόχο την υποστήριξη της απασχόλησης, της κοινωνικής ένταξης, της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της ανθεκτικότητας των πληγείσων περιοχών της Θεσσαλίας.

Το Υποέργο 2 «Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας» αφορά στη δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, στην ενδυνάμωση ανθρώπινου δυναμικού και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής και των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ, στην ανάπτυξη κουλτούρας κοινωνικής επιχειρηματικότητας, στη διασύνδεση της ΠΣΑ με ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας, καθώς και στη δημιουργία των απαραίτητων ψηφιακών εφαρμογών που θα συμβάλλουν στην βιωσιμότητα της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ. Επίσης, αφορά στην παροχή συμβουλευτικής και υποστήριξης σε πληγέντες για την ενεργοποίησή τους σε δράσεις κοινωνικής καινοτομίας, την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας και εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- * 79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού
- * 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού,

Διαδίκτυο και υποστήριξη

- * 80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- * 79341100-7 Υπηρεσίες Παροχής Συμβούλων σε θέματα διαφήμισης
- * 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου καθώς η υλοποίηση του Έργου αποτελεί μια σύνθετη και εξαιρετικά πολύπλοκη παρέμβαση που αφορά το μετασχηματισμό της λειτουργίας των επιχειρησιακών δομών, και το αντικείμενο του Έργου αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί, ούτε να κατατμηθεί γεωγραφικά, χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του όσο και στην υιοθέτηση μιας ενιαίας μεθοδολογίας διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, ώστε να είναι δυνατή η παραλαβή και λειτουργία του. Με αυτήν την έννοια το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **2.208.967,74€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 530.152,26€ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **2.739.120,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **36 μήνες** από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος νοείται η ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (αρ. 38 παρ. 7 του Ν. 4412/2016).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας-τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- της υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075)
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου

2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ' αριθ. πρωτ. 224539/23-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΤΔ7Η-Θ9Σ) απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο: «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης» με Κωδικό ΟΠΣ 6039177 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»
- τη με αριθ. 101553 ΕΞ 2026/ΥΠΕΘΟ 24-6-2026 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»

- τη με αριθ. 1066/Πρακτικό 26°/17-7-2026 (ΑΔΑ: ΡΠ147ΛΡ-8Ε4) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην έγκριση των όρων της παρούσας και την έγκριση διενέργειας ανοιχτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15/09/2026 και ώρα 10:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **29/07/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. **Αριθμός δημοσίευσης 529632-2026**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **509020** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 34 του ν. 5218/2025.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.thessaly.gov.gr/efimeridaipiresias/diakirikseis>, στη διαδρομή: Εφημερίδα της Υπηρεσίας/Διακηρύξεις – Προκηρύξεις.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό τύπο βαρύνει τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 26 ν. 5005/2022 (Α' 236), ως τροποποίησε άρθρο 4 ν. 3548/2007 (Α' 68) με την προσθήκη παρ. 4.: Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια. Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα η αναθέτουσα αρχή επιμερίζει τη δαπάνη δημοσιεύσεων ανά τμήμα, αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **1/2026** Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα δημοσιευτούν στο site της Περιφέρειας Θεσσαλίας, <https://www.thessaly.gov.gr/efimeridaipiresias/diakirikseis>.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο 6 μέρες πριν από τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω

για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτονται στο Παράρτημα IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με **σαράντα τέσσερις χιλιάδες εκατόν εβδομήντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (44.179,35€)**, ήτοι 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης άνευ ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο «μικρά ποσά» των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Με τον όρο μικρά ποσά θεωρούνται: α) οι οφειλές που δεν εμποδίζουν την έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας (δηλαδή είναι κάτω από τα όρια που θέτει η φορολογική ή ασφαλιστική διοίκηση για τη χορήγηση ενημερότητας) και β) ποσά της τάξης των λίγων δεκάδων ή εκατοντάδων ευρώ, που συχνά προκύπτουν από λάθη ή καθυστερήσεις του συστήματος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που

αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης μέτρων αυτοκάθαρσης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών (ένα τουλάχιστον μέλος της) θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή **ένωσης εταιρειών**, η εν λόγω προϋπόθεση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας ή **ένωσης εταιρειών**.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού του έργου άνευ ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού του έργου άνευ ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και προκειμένου να καλυφθούν οι απαιτήσεις του έργου για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Α) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει, κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη (2021-2025)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς και ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον ένα (1) έργο **σε πέντε (5) από τις εννέα (9) κατηγορίες υπηρεσιών**, όπως αυτές απαριθμούνται κατωτέρω. Η διεύρυνση της περιόδου τεκμηρίωσης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας στην ανωτέρω πενταετία κρίνεται αναγκαία λόγω της ιδιαίτερης πολυπλοκότητας του αντικειμένου, αλλά και των δυσμενών συνθηκών που διαμόρφωσαν η παρατεταμένη οικονομική κρίση και η περιορισμένη υλοποίηση παρόμοιων έργων στη χώρα. Η συγκεκριμένη στάθμιση κρίνεται επιβεβλημένη προκειμένου να διασφαλιστεί η ευρύτερη δυνατή συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία, ενισχύοντας τον υγιή ανταγωνισμό προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και της άρτιας εκτέλεσης του έργου. Ειδικότερα:

- 1. Έργα εκπόνησης Μελέτης σε θέματα: Κοινωνικών αναγκών ή/και διάγνωσης αναγκών/ ή και κοινωνικής καινοτομίας.** Έργα που αφορούν την εκπόνηση μελετών, ερευνών ή αναλύσεων σχετικών με την αποτύπωση, αξιολόγηση ή/και διάγνωση κοινωνικών αναγκών ή/και της κοινωνικής ένταξης ή/και τον σχεδιασμό πολιτικών ή την ανάπτυξη προτάσεων κοινωνικής καινοτομίας.
- 2. Έργα επικοινωνίας, προβολής ή/και δημοσιότητας.** Έργα που περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας, ενημέρωσης και δημοσιότητας, συμπεριλαμβανομένων

ενεργειών διάχυσης αποτελεσμάτων ή/και καμπανιών ενημέρωσης ή/και προβολής συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων έργων.

3. Έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης φορέων. Έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/και τεχνικής υποστήριξης προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που αφορούν τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση ή την παρακολούθηση έργων, προγραμμάτων ή πολιτικών.
4. Έργα εξειδικευμένων δράσεων εκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης στελεχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργα που περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης στελεχών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
5. Έργα συνεργασιών, δικτύωσης ή/και ανταλλαγής καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Έργα που αφορούν τη συμμετοχή, τον συντονισμό ή την υποστήριξη δράσεων συνεργασίας, δικτύωσης ή ανταλλαγής καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, σε θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας ή/και κοινωνικής καινοτομίας.
6. Έργα που να αφορούν σε υπηρεσίες κοινωνικής καινοτομίας ή/και ενδυνάμωσης στα πεδία της κοινωνικής ενδυνάμωσης ή/και επιχειρηματικότητας και ένταξης ευπαθών ομάδων. Έργα που περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη ή την πιλοτική εφαρμογή μεθοδολογιών, μοντέλων, εργαλείων ή πλαισίων δράσης στους τομείς της κοινωνικής ένταξης, της κοινωνικής καινοτομίας ή/και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.
7. Έργα ανάπτυξης ψηφιακών πλατφορμών ή/και εφαρμογών. Έργα που αφορούν την ανάλυση, τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη θέση σε λειτουργία ψηφιακών πλατφορμών ή/και εφαρμογών λογισμικού, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας, της διαχείρισης ή της παροχής υπηρεσιών από φορείς.
8. Έργα που να αφορούν σε υπηρεσίες πεδίου σε ζητήματα κοινωνικής ένταξης, ενδυνάμωσης ή φροντίδας ευπαθών ομάδων. Έργα που περιλαμβάνουν την οργάνωση και την παροχή άμεσων υπηρεσιών πεδίου προς ωφελούμενους, στο πλαίσιο πράξεων, με αντικείμενο την κοινωνική ένταξη, την κοινωνική ενδυνάμωση ή/και τη φροντίδα ευπαθών και κοινωνικά ευάλωτων ομάδων.
9. Έργα παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής. Έργα που περιλαμβάνουν στο φυσικό αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, καθοδήγησης ή υποστήριξης ωφελούμενων.

Το σύνολο των παραπάνω έργων (συμβάσεων) θα πρέπει να αθροίζουν προϋπολογισμό ίσο με 100% άνευ Φ.Π.Α του υπό ανάθεση έργου της παρούσας διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι:

- * Για την κάλυψη τυχόν ελάχιστης απαίτησης προϋπολογισμού, επιτρέπεται η αθροιστική προσμέτρηση περισσότερων του ενός έργων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έργα αυτά είναι συναφή με την αντίστοιχη κατηγορία υπηρεσιών.
- * Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου, όπως αυτή αποδεικνύεται από Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης ή ισοδύναμο έγγραφο, και όχι η ημερομηνία έκδοσης του αποδεικτικού.
- * Κάθε σύμβαση δύναται να λαμβάνεται υπόψη για την κάλυψη περισσότερων του ενός κριτηρίων ή κατηγοριών υπηρεσιών, εφόσον το αντικείμενό της εμπίπτει σε περισσότερες κατηγορίες.
- * Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Συνεπώς είναι δυνατό, είτε ένα και μόνο μέλος της ένωσης να έχει υλοποιήσει τα ζητούμενα έργα, είτε αυτά να έχουν υλοποιηθεί από διαφορετικά μέλη της ένωσης.

- * Σε περίπτωση που έχει υλοποιηθεί έργο από Ένωση εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Β) Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης. Ειδικότερα, να διαθέτει επαρκές προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ήτοι να διαθέτει για τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024, 2025) Μ.Ο., κατ' ελάχιστον είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

Γ) Ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να διαθέσει κτιριακές υποδομές (ιδιόκτητες ή ενοικιαζόμενες) για την υλοποίηση του έργου, στις τέσσερις (4) πόλεις (Λάρισα, Καρδίτσα, Τρίκαλα, Βόλος), εντός των ορίων των πόλεων αυτών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, ενώ θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑμεΑ σύμφωνα με τον ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012 - Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», να είναι κοντά σε στάση συγκοινωνίας και να είναι εξοπλισμένος με τα απαραίτητα έπιπλα και εξοπλισμό.

Η κάθε δομή θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- * Χώρο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης κοινού
- * Ανεξάρτητο χώρο Διοίκησης ικανό να φιλοξενήσει τα στελέχη της δομής κατά την υλοποίηση του έργου.
- * Χώρο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών με αριθμό θέσεων φιλοξενίας συμβούλων αντίστοιχων των στελεχών της εκάστοτε δομής.
- * Χώρο Σεμιναρίων, ικανό να υποδεχτεί κατ' ελάχιστον 20 άτομα (βάσει αναλογίας 1 άτομο ανά 1,5 τ.μ.) εξοπλισμένη με Η/Υ έναν για κάθε θέση εργασίας.
- * Χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για την φιλοξενία νέων εν δυνάμει επιχειρηματιών, ο οποίος θα πρέπει να είναι αναλόγως της δυναμικότητας κάθε δομής.

Οι χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, όπως γραφεία, καρέκλες και καρέκλες αναμονής, βιβλιοθήκες, ερμάρια και κάθε εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την απρόσκοπτη λειτουργία του χώρου με την ιδιότητα της κοινωνικής δομής και την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων κατά το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές χώρων και εξοπλισμού περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Δ) Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. **Συγκεκριμένα, στην Ομάδα Έργου απαιτούνται κατ' ελάχιστον σαράντα εννέα (49) στελέχη για 613 ανθρωπομήνες:**

ΟΜΑΔΑ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	Α/Μ
Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	Senior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	1

		Senior 3	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	1
		Median 2	3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετική εμπειρία ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	7
		Junior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	2
		Junior 1	3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	8
		Junior 4	2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	8
		Junior 5	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	3
		Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 3	1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	5
Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δικτύωσης και επικοινωνίας	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δικτύωσης και επικοινωνίας	Senior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο MSc	1
	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	Median 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο MSc	1
		Median 2	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο MSc	1

	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	Junior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο MSc	1
	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων δημοσιότητας	Junior 3	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη δημοσιότητα	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο MSc	6
	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	Junior 9	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	16
	Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων δικτύωσης	Junior 9	3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	29
	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	1
Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	Senior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	4
		Median 3	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	1
		Junior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	3
		Junior 9	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	8
		Διοικητικές &	1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή	8

		Βοηθητικές Ειδικότητες 5		εκπαίδευσης	υποστηρικτικές θέσεις	
Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	Senior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	4
	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών καθώς και έργων δικτύωσης	Senior 2	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	3
	Εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	Median 2	2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	6
	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	Junior 1	3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	9
	Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και social media	Junior 2	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	3
	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	Junior 6	3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	9
	Εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων και	Junior 7	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	4

	διαχείρισης social media			Πληροφορικής		
	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών.	Junior 8	2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	6
	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων πληροφορικής	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 1	4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	12
Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	Senior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	1
		Junior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	2
		Junior 9	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	15
		Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	1
Εμπειρία στην διοίκηση και διαχείριση έργων	Εμπειρία στην διοίκηση και διαχείριση έργων	Senior 1	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	14
	Εμπειρία στην διαχείριση έργων	Median 4	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής ή Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	1
	Εμπειρία στην διαχείριση έργων συμβουλευτικής	Junior 9	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	5
	Εμπειρία στην	Junior 3	4	Πτυχίο	1 έως 5 έτη εμπειρίας με	144

	υποστήριξη έργων συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας			Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	
	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 2	1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	3
		Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	2
	Εμπειρία στην κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα	Median 2	1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	2
	Εμπειρία σε έργα συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	Junior 9	7	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	252
ΣΥΝΟΛΟ			67			613

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015**, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στα ακόλουθα πεδία:
 - ο Παροχή Υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - ⊖ Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Εγκατάσταση, Εφαρμογών Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - ο Παροχή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Καινοτομίας
- **Πιστοποιητικό για το «Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών» ISO/IEC 27001:2022** και της επέκτασής του για το **Απόρρητο των Πληροφοριών ISO/IEC 27701:2019**, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στα ακόλουθα πεδία:
 - ο Παροχή Υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής -Καθοδήγησης Για Τον Σχεδιασμό Καριέρας και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

- Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παροχή Υπηρεσιών, Εφαρμογών Λογισμικού, Πληροφοριακών Συστημάτων και Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης και Συμβουλευτικής.
- **Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009**, Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας για την παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνίας
- **Πιστοποιητικό ISO 22301:2019**, σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
 - Παροχή Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών
 - Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παροχή Υπηρεσιών, Εφαρμογών Λογισμικού, Πληροφοριακών Συστημάτων και Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης και Συμβουλευτικής.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση δύναται να καλύπτεται σωρευτικά. **Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.**

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008 ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε., είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλοι της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA).

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6 και συγκεκριμένα των παραγράφων Α,Γ,Δ), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το ποσοστό και το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους **ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που

εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης μέτρων αυτοκάθαρσης.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του ν. 5218/2025. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ (τροποποίηση μετά την 01/10/2025).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.12 & 12Α. του Ν4412/2016).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩΟ) έγγραφο Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»)

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.12 &12Α. του Ν4412/2016).

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε., ή βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ όταν μόνο μικρά ποσά των φορολογικών υποχρεώσεων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, και βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Για την πιστοποίηση εγγραφής στο ΣΥΕΠ προσκομίζεται Πιστοποιητικό/βεβαίωση/ κατάλογος ότι είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του ν.2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν.3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) ή καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους για τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ήτοι 2023, 2024, 2025.

Σε περίπτωση που δεν έχει δημοσιευθεί ακόμα ο ισολογισμός της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος δεν

υποχρεούται στην κατάρτιση ισολογισμών, δύναται να προσκομίσει το έντυπο Ε3 για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, δύναται να προσκομίσει αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος από το σύστημα taxis ή αντίστοιχα Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σημειώνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α. Πίνακα των έργων από τον οποίο να προκύπτει η εμπειρία στους αναφερόμενους τομείς της παραγράφου 2.2.6..

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ

α/α	Κατηγορία έργου	Τίτλος έργου (ολοκληρωμένα)	Πελάτης/ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Σύντομη περιγραφή του έργου	% συμμετοχής στο έργο	Ημερομηνία έναρξης & λήξης υλοποίησης	Προϋπολογισμός έργου	Στοιχείο τεκμηρίωσης

Οδηγίες συμπλήρωσης του ανωτέρω πίνακα:

- Στη στήλη «Κατηγορία έργου» αναφέρεται η αντίστοιχη κατηγορία υπηρεσιών της παρ. 2.2.6, την οποία καλύπτει το έργο.

- Στη στήλη «**Τίτλος έργου**» αναφέρεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης/έργου.
- Στη στήλη «**Πελάτης/Αναθέτουσα Αρχή**» αναφέρεται ο φορέας για τον οποίο υλοποιήθηκε το έργο.
- Στη στήλη «**Σύντομη περιγραφή του έργου**» περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο και η συνάφειά του με την αντίστοιχη κατηγορία.
- Στη στήλη «**% συμμετοχής στο έργο**» αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα, ιδίως σε περίπτωση ένωσης.
- Στη στήλη «**Ημερομηνία έναρξης & λήξης υλοποίησης**» αναγράφεται η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Στη στήλη «**Προϋπολογισμός έργου**» αναφέρεται η συμβατική αξία του έργου σε € χωρίς ΦΠΑ.
- Στη στήλη «**Στοιχείο τεκμηρίωσης**» αναφέρεται το αποδεικτικό έγγραφο που προσκομίζεται, όπως σύμβαση, βεβαίωση καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλο παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

Τα ανωτέρω έργα θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ειδικότερα:

- Για έργα στα οποία πελάτης είναι δημόσιος φορέας, υποβάλλονται πιστοποιητικά βεβαίωσης ολοκλήρωσης ή αντίγραφα συμβάσεων ή πρωτόκολλα ολοκλήρωσης και οριστικής παραλαβής, στα οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας /Εργασίας, αρμοδίως συντεταγμένα και υπογεγραμμένα από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Για έργα στα οποία πελάτης είναι ιδιωτικός φορέας υποβάλλονται συμβάσεις ή σχετικές βεβαιώσεις – συστατικές επιστολές των ιδιωτικών φορέων, υπογεγραμμένες από νόμιμο εκπρόσωπό του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, για την επιτυχή υλοποίηση της Υπηρεσίας / Εργασίας.

Β. Για την απαίτηση των ΕΜΕ:

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α’ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”, στο Κεφάλαιο 1 “Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους”, Άρθρο 2 “Κατηγορίες Οντοτήτων” στην οποία αναφέρεται ότι: “2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια”. Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- Επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό

σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.

- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.

Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

1. Ετήσιο Πίνακα Προσωπικού (Έντυπο Ε4) για τα έτη αναφοράς
2. Κατάσταση υπολογισμού των ΕΜΕ για το προαναφερόμενο διάστημα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Ονοματεπώνυμο Εργαζομένων	Ημερομηνία Πρόσληψης	Σχέση Εργασίας (πλήρους/ μερικής απασχόλησης κ.α.)

Γ. Κτηριακές υποδομές:

Ο οικονομικός φορέας, στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να διαθέσει κτηριακές υποδομές (ιδιόκτητες ή ενοικιαζόμενες) για την υλοποίηση του έργου, στις τέσσερις (4) πόλεις (Λάρισα, Καρδίτσα, Τρίκαλα, Βόλος), εντός των ορίων των πόλεων αυτών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, ενώ θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑμεΑ, να είναι κοντά σε στάση συγκοινωνίας και να είναι εξοπλισμένος με τα απαραίτητα έπιπλα και εξοπλισμό όπως αναφέρονται εκτενώς στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Προς απόδειξη των ανωτέρω οφείλουν να προσκομιστούν:

- * Οικοδομική άδεια
- * Έγγραφα ιδιοκτησιακού καθεστώτος της κτηριακής υποδομής (ιδιόκτητη) ή συμφωνητικό μίσθωσης

- * Αντίστοιχο διάγραμμα κάτοψης της κτιριακής υποδομής, υπογεγραμμένο από πολιτικό μηχανικό, υποδεικνύοντας με σαφήνεια τους αντίστοιχους διακριτούς χώρους ή τυχόν άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα, από όπου να προκύπτει η κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων ως προς τη χωροθέτηση και τη χωρητικότητα της κτιριακής υποδομής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα
- * Λίστα επίπλων και εξοπλισμού ανά δομή

Δ. Για την απόδειξη των τυπικών, επαγγελματικών και λοιπών προσόντων της ομάδας έργου οφείλει να καταθέσει:

Δ.1 Πίνακα βάσει του παρακάτω υποδείγματος με την προτεινόμενη στελέχωση της ομάδας έργου όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν από την απασχόληση στο έργο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/καθήκοντα	Τίτλος Σπουδών / Εμπειρία

Δ.2. Βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος της παρούσης) όλων των μελών της Ομάδας Έργου με αναφορά στους τίτλους σπουδών, τα επαγγελματικά προσόντα και τη σχετική με το προκηρυσσόμενο έργο εμπειρία. Από τα βιογραφικά σημειώματα θα αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εξειδίκευση και η εμπειρία με τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να έχουν στην ομάδα έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής της συμμετοχής κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή, ότι το μέλος αποδέχεται τη συμμετοχή του στην Ομάδα Έργου και ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εξωτερικών συνεργατών, στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται επιπρόσθετα ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά, για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου. Επίσης, απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Δ.3 Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Ποσοστό συμμετοχής στην εκτέλεση του έργου	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
---	--	----------------------	--------------------------------

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Επισημαίνεται ότι όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 που θα προσκομιστούν από τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους υπεργολάβους που θα αναλάβουν την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής προγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της υποβολής της προσφοράς.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία προσδιορίζεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Ενότητα
1	Αντίληψη του έργου, των στρατηγικών στόχων και του θεσμικού ρόλου του Έργου	15%	20
1.1	Αντίληψη του αντικειμένου, των στόχων και της στρατηγικής σημασίας του έργου	8%	10
1.2	Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των εμπλεκόμενων μερών	7%	10
2	Κατανόηση, ανάλυση και τεχνική τεκμηρίωση του περιεχομένου των υπηρεσιών του Έργου, όπως αυτές κωδικοποιούνται σε Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και Δράσεις (Δ)	40%	55
2.1	Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας	6%	10
2.2.	Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ	8%	10
2.3	Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα – Συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα	6%	10
2.4	Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπλοκή τους σε δράσεις κοινωνικής καινοτομίας	14%	13
2.5	Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-5: Πιλοτικές δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας	6%	12

3	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	25%	40
3.1	Αναλυτική παρουσίαση της Μεθοδολογίας Συντονισμού, Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου (ΠΕ-6: Συντονισμός του Έργου)	9%	10
3.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου - Σύνοψη Ομάδας Έργου: σύντομη παρουσίαση των μελών της Ομάδας Έργου, σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	8%	20
3.3	Μεταφορά Τεχνογνωσίας στον Φορέα	3%	5
3.4.	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου, αναγνώριση, κωδικοποίηση και διαχείριση κινδύνων	5%	5
4	Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα του Έργου	20%	25
4.1	Ανάλυση των προβλεπόμενων Παραδοτέων – Χρονοδιάγραμμα ΠΕ/Δ και σύνδεση με την υποβολή των Παραδοτέων	10%	10
4.2	Αντιμετώπιση της αλληλουχίας και της συνάρθρωσης των Παραδοτέων	7%	10
4.3	Αρχές, Μεθοδολογία και Πλαίσιο Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων	3%	5
Γενικό Σύνολο (max σελίδων)		100%	140

Κριτήριο 1. Αντίληψη του έργου, των στρατηγικών στόχων και του θεσμικού ρόλου του Έργου

Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του σε σχέση με το περιβάλλον υλοποίησης, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου.

• Κριτήριο 1.1. Αντίληψη του αντικειμένου, των στόχων και της στρατηγικής σημασίας του έργου

Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης από πλευράς του Αναδόχου. Ειδικότερα:

- * Το φυσικό και λειτουργικό αντικείμενο του Έργου,
- * Οι σκοποί και οι στρατηγικοί στόχοι,
- * Η προστιθέμενη αξία και ο θεσμικός ρόλος του Έργου στο ευρύτερο πλαίσιο του

• Κριτήριο 1.2. Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των εμπλεκόμενων μερών

Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης του Αναδόχου ως προς:

- * το διοικητικό, θεσμικό και επιχειρησιακό περιβάλλον υλοποίησης του Έργου
- * τους εμπλεκόμενους φορείς, τους ρόλους και τις ευθύνες τους
- * τους άμεσα ή έμμεσα ωφελούμενους, καθώς και τις ανάγκες και προσδοκίες τους σε σχέση με τα αποτελέσματα του Έργου.

- * τις οργανωτικές, λειτουργικές και επιχειρησιακές αλλαγές που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου

Κριτήριο 2. Κατανόηση, ανάλυση και τεχνική τεκμηρίωση του περιεχομένου των υπηρεσιών του Έργου, όπως αυτές κωδικοποιούνται σε Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και Δράσεις (Δ)

Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης της σύμβασης και τις προσφερόμενες υπηρεσίες, υποδομές σε εξοπλισμό και ηλεκτρονικές εφαρμογές.

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, υποδομών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών εφαρμογών στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της σύμβασης.

• Κριτήριο 2.1 Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας

Αξιολογείται η αναλυτική και τεχνικά τεκμηριωμένη παρουσίαση των υπηρεσιών που αφορούν τη δημιουργία, θεσμική συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία του μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει ιδίως την τεκμηρίωση:

- * Των μεθόδων και εργαλείων δικτύωσης, συνεργασίας και συντονισμού,
- * Των ιδιοτήτων του θεσμικού και περιφερειακού πλαισίου εφαρμογής,
- * Των αναμενόμενων λειτουργικών, θεσμικών και αναπτυξιακών αποτελεσμάτων για την ΠΣΑ και τους συμμετέχοντες φορείς.

• Κριτήριο 2.2 Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ

Αξιολογείται η επιχειρησιακή ανάλυση και τεκμηρίωση των υπηρεσιών που αφορούν την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού της ΠΣΑ και των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ. Εξετάζεται ιδίως:

- * Η μεθοδολογική προσέγγιση των δράσεων επιμόρφωσης, βιωματικής μάθησης και ανταλλαγής εμπειριών.
- * Η καταλληλότητα και λειτουργικότητα των χρησιμοποιούμενων εργαλείων (εργαστήρια, ομαδικές εργασίες, study visits, secondments, ψηφιακές εφαρμογές).
- * Η προσαρμογή των δράσεων στις ανάγκες των εμπλεκόμενων στελεχών.
- * Τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

• Κριτήριο 2.3 Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα – Συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα

Αξιολογείται η ανάλυση των υπηρεσιών που αφορούν τη διασύνδεση και συνεργασία του ΔΙΚΤΥΟΥ με εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας. Η αξιολόγηση εστιάζει:

- * Στη μεθοδολογία επιλογής και ενεργοποίησης συνεργασιών,
- * Στα εργαλεία ανταλλαγής και μεταφοράς τεχνογνωσίας,
- * Στα συγκεκριμένα και μετρήσιμα οφέλη για την ΠΣΑ και τους φορείς του ΔΙΚΤΥΟΥ.

• **Κριτήριο 2.4 Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπλοκή τους σε δράσεις κοινωνικής καινοτομίας**

Αξιολογείται η ανάλυση και τεκμηρίωση των υπηρεσιών συμβουλευτικής και υποστήριξης των πληγέντων, με έμφαση στη λειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα και την κοινωνική προστιθέμενη αξία των παρεμβάσεων. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:

- * Στη μεθοδολογική προσέγγιση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών,
- * Στην κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων των ωφελούμενων ομάδων,
- * Στα αναμενόμενα κοινωνικά και αναπτυξιακά αποτελέσματα,
- * Στην επάρκεια, διαρρύθμιση και λειτουργικότητα των διαθέσιμων χώρων των δομών (χώροι εξυπηρέτησης ωφελούμενων, γραφεία προσωπικού, κοινόχρηστοι χώροι, βοηθητικοί χώροι), καθώς και στην ετοιμότητα λειτουργίας των δομών κατά την έναρξη του έργου.

• **Κριτήριο 2.5 Ανάλυση των Υπηρεσιών του ΠΕ-5: Πιλοτικές δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας**

Αξιολογείται η επιχειρησιακή ανάλυση των πιλοτικών δράσεων κοινωνικής καινοτομίας, με έμφαση:

- * Στον σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησής τους,
- * Στη σύνδεσή τους με κοινωνική επιχειρηματικότητα και κοινωνικό αντίκτυπο,
- * Στη δυνατότητα αναπαραγωγής, κλιμάκωσης ή θεσμικής ενσωμάτωσης των αποτελεσμάτων.

Κριτήριο 3. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και η διασφάλιση της βέλτιστης συνεργασίας μεταξύ των στελεχών της ομάδας έργου, καθώς και της αποτελεσματικότητας της συνολικής λειτουργίας της. Επίσης, κρίνεται οι διαδικασίες επικοινωνίας της ομάδας έργου, η μεταφορά τεχνογνωσίας στον Φορέα, καθώς και οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι και τρόποι αντιμετώπισης.

• **Κριτήριο 3.1 Αναλυτική παρουσίαση της Μεθοδολογίας Συντονισμού, Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου (ΠΕ-6: Συντονισμός του Έργου)**

Αξιολογείται η ανάλυση των υπηρεσιών συντονισμού του Έργου, με έμφαση:

- * Στους μηχανισμούς διοικητικού και επιχειρησιακού συντονισμού.
- * Στην παρακολούθηση προόδου και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων.
- * Στη διασφάλιση ποιότητας και συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

• **Κριτήριο 3.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου - Σύνθεση Ομάδας Έργου: Σύντομη παρουσίαση των μελών της Ομάδας Έργου, σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου**

Αξιολογείται:

- * Η εμπειρία και τεχνογνωσία των στελεχών σε συναφή έργα πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων.
- * Η επάρκεια και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου στη σαφή διάρθρωση της Ομάδας Έργου σε επιμέρους υποομάδες.
- * Η αντιστοίχιση ρόλων και αρμοδιοτήτων με το φυσικό αντικείμενο.

- * Η περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης
- * Η στελέχωση πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του Έργου.

• Κριτήριο 3.3 Μεταφορά Τεχνογνωσίας στον Φορέα

Αξιολογείται η πρόβλεψη για ουσιαστική και βιώσιμη μεταφορά τεχνογνωσίας στην ΠΣΑ και στους εμπλεκόμενους φορείς μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:

- * Στη σαφή περιγραφή των μηχανισμών μεταφοράς τεχνογνωσίας,
- * Στη διασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων μετά το πέρας του Έργου,
- * Στη βιωσιμότητα των παραγόμενων γνώσεων και εργαλείων.

• Κριτήριο 3.4. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι και τρόποι αντιμετώπισης και τεκμηριωμένη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης

Αξιολογείται η τεκμηριωμένη αναγνώριση:

- * Των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του Έργου,
- * Των βασικών κινδύνων (λειτουργικών, οργανωτικών, τεχνολογικών ή άλλων),
- * Καθώς και η σαφήνεια, η ρεαλιστικότητα και η επάρκεια των προτεινόμενων μεθόδων και μηχανισμών πρόληψης και αντιμετώπισής τους.
- * Η πληρότητα και η ορθότητα της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης, σε επιχειρησιακό / λειτουργικό επίπεδο

Κριτήριο 4. Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα του Έργου

Με αυτό το κριτήριο εκτιμάται, αφ' ενός ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος, αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους Πακέτων Εργασίας / Δράσεων εκτέλεσης της σύμβασης και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων. Επίσης, κρίνεται η μεθοδολογία, τα εργαλεία και το πλαίσιο Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων.

• Κριτήριο 4.1 Ανάλυση των προβλεπόμενων Παραδοτέων – Χρονοδιάγραμμα ΠΕ/Δ και σύνδεση με την υποβολή των Παραδοτέων

Αξιολογείται η πληρότητα, η σαφήνεια και η ρεαλιστικότητα της ανάλυσης των προβλεπόμενων παραδοτέων του Έργου, καθώς και η σύνδεσή τους με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Πακέτων Εργασίας και των επιμέρους Δράσεων. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:

- * Στη σαφή αντιστοίχιση κάθε παραδοτέου με συγκεκριμένο ΠΕ και Δράση,
- * Στη χρονική κατανομή των παραδοτέων σε σχέση με τη συνολική διάρκεια του Έργου,
- * Στη ρεαλιστικότητα των χρονικών οροσήμων και προθεσμιών,
- * Στη σαφή σύνδεση των παραδοτέων με τα στάδια ελέγχου και παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

• Κριτήριο 4.2 Αντιμετώπιση της αλληλουχίας και της συνάρθρωσης των Παραδοτέων

Αξιολογείται η προσέγγιση του προσφέροντος ως προς τη διαχείριση της αλληλουχίας και της λειτουργικής συνάρθρωσης των παραδοτέων του Έργου, με στόχο την αποφυγή επικαλύψεων, καθυστερήσεων ή λειτουργικών ασυνεχειών. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:

- * Στη λογική αλληλουχία των παραδοτέων μεταξύ διαφορετικών ΠΕ,
- * Στην τεκμηρίωση κρίσιμων σημείων μετάβασης μεταξύ φάσεων υλοποίησης,
- * Στην πρόβλεψη μηχανισμών έγκαιρης προσαρμογής σε ενδεχόμενες αποκλίσεις,
- * Στη διασφάλιση της συνοχής του φυσικού αντικείμενου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης.

• Κριτήριο 4.3 Αρχές, Μεθοδολογία και Πλαίσιο Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων

Αξιολογείται η πληρότητα και επάρκεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 – GDPR). Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται:

- * Στη σαφή περιγραφή των αρχών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων,
- * Στον προσδιορισμό ρόλων και ευθυνών κατά την επεξεργασία δεδομένων,
- * Στην πρόβλεψη τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας,
- * Στη συμμόρφωση των διαδικασιών με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης πραγματοποιείται σε κλίμακα από **100 έως 150** βαθμούς, ως εξής:

- 100 βαθμοί: πλήρης και ακριβής κάλυψη των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών
- 101–120 βαθμοί: καλή κάλυψη με επιμέρους ποιοτικά στοιχεία ή περιορισμένη υπέρβαση απαιτήσεων
- 121–140 βαθμοί: πολύ καλή κάλυψη με ουσιαστική υπέρβαση απαιτήσεων και τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία
- 141–150 βαθμοί: άριστη κάλυψη με καινοτόμες προσεγγίσεις και υψηλή

Προσφορά που λαμβάνει σε οποιοδήποτε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία κάτω των 100 βαθμών απορρίπτεται ως μη σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Κάθε κριτήριο αξιολογείται αυτόνομα, βάσει των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς.

Οδηγίες για την σύνταξη της Προσφοράς.

Για λόγους ομοιογενούς και ισότιμης κρίσης των υποψηφίων, θα πρέπει να τηρηθούν απαρέγκλιτα, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα παρακάτω:

- * Τα περιεχόμενα των Ενοτήτων και υποενοτήτων της Προσφοράς και ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα και Υποενότητα θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ακολουθήσουν τις αντίστοιχες κατευθύνσεις του παραπάνω Πίνακα. Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα, υποσημειώσεις και Πίνακες.
- * Η σελίδα «1» του κειμένου της προσφοράς θα είναι αυτή της Ενότητας 1 (1. Κατανόηση της Στρατηγικής και των Στόχων Ενδυνάμωσης,.., 1.1 Κατανόηση του συνολικού αντικείμενου για την... κ.ο.κ.).
- * Κάθε μία εκ των παραπάνω Ενοτήτων και Υποενοτήτων του κειμένου της Προσφοράς θα ξεκινά από νέα σελίδα, ώστε να είναι άμεσα κατανοητή και αυταπόδεικτη η τήρηση του μέγιστου επιτρεπόμενου

αριθμού σελίδων (π.χ. σελίδα 1: ο τίτλος της Ενότητας 1, ο τίτλος και το περιεχόμενο της υποενότητας 1.1 κοκ).

- * Όλες οι σελίδες, του κειμένου της Προσφοράς επίσης επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι κάθετου προσανατολισμού (portrait). Συγκεκριμένες εξαιρέσεις για τη χρήση έως τριών (3) σελίδων οριζόντιου προσανατολισμού (landscape) επιτρέπονται μόνο στις Υποενότητες 4.1 και 4.2 ανωτέρω, καθώς και έως δύο (2) σελίδων σε διάταξη landscape για την παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος στην Υποενότητα 5.1.
- * Η ανάπτυξη του κειμένου των προσφορών πρέπει επίσης να είναι ομοιογενής μεταξύ των υποψηφίων: θα πρέπει στο κείμενο να τηρούνται τα εξής Διάστιχο: multiple 1,15, Γραμματοσειρά: Calibri, Στοιχίση: πλήρης, Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου: 11. Μέγεθος γραμματοσειράς στοιχείων εντός Πινάκων: 10 και Υποσημειώσεων / Παραπομπών: 9.
- * Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση, διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση των παραπάνω θα οδηγήσει στον αυτόματο αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης.
- * Στη διάρθρωση του κειμένου της τεχνικής προσφοράς ως ανωτέρω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs), καθώς και βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές. Στο κείμενο της προσφοράς ενσωματώνονται Παραρτήματα, σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω:

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ειδικότερα, για την κάλυψη των όρων της Διακήρυξης προβλέπονται τα ακόλουθα:

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν ή/και παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = (\Sigma_1 * B_1) + (\Sigma_2 * B_2) + + (\Sigma_v * B_v)$$

Όπου:

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

Σ_v = Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου v

B_v = Βαθμολογία Κριτηρίου v

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{\max}) + 0,20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

Λ_i = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

$B_{\max}$ = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

K_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

$K_{\min}$ = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης ακολουθώντας υποχρεωτικά τη διάρθρωση της παραγράφου 2.3.1 της παρούσας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης και γ) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το παράρτημα VII περί μη ρωσικής συμμετοχής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της Διακήρυξης. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ανωτέρω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της Διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Η κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ δεν επιβαρύνεται με το σχετικό τέλος.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την **επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον

τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 15 / 09 / 2026 και ώρα 10.00π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των **δέκα (10) ημερών** και όχι μεγαλύτερης των **είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση

του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»

του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την **τρίτη εργάσιμη ημέρα** από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

δ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», σύμφωνα με το άρθρο 38 «Έλεγχοι δημοσίων συμβάσεων» του ν. 4914/2022.

ε) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω

διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) **δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση

παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου της έδρας. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης

δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι

δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, **στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης**, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Επισημαίνεται ότι πριν την έγκριση τροποποίησης θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Α) Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, σε εξαμηνιαίες δόσεις κατά τους μήνες 7, 13, 19, 25, 31 και 37 (τελική δόση) από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την ολοκλήρωση των ενδιάμεσων παραδοτέων της σύμβασης και την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής. Σε κάθε εξαμηνιαία δόση κατά τα παραπάνω, θα καταβάλλεται το συμβατικό τίμημα για τα παραδοτέα που υποβλήθηκαν και έγιναν αποδεκτά κατά το προηγούμενο εξάμηνο υλοποίησης της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Β) Δεν προβλέπεται η δυνατότητα προκαταβολής.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ δεν επιβαρύνεται με το σχετικό τέλος.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» 2025ΣΕ69370001

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **20 ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221

ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του έργου, η οποία θα συσταθεί, σύμφωνα με την παρ. 11, εδάφια δ' και ε' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016. Η ΕΠΠ θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το έργο, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό Ευρωπαϊκή Ένωση απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, email, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση. Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του Έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Η διοικητική παρακολούθηση της Σύμβασης γίνεται από Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας & Ενημέρωσης Επενδυτών Περιφέρειας Θεσσαλίας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Επισημαίνεται ότι πριν την έγκριση τροποποίησης θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνη της ΕΥΔ Προγράμματος.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται **σε τριάντα έξι (36) μήνες** από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 7 του ν. 4412/2016.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την ΕΠΠ της παραγράφου 6.1.1 παραπάνω.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Λάρισα, 29-06-2026

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη Τμήματος Ανάπτυξης
Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας &
Ενημέρωσης Επενδυτών Περιφέρειας
Θεσσαλίας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας
Θεσσαλίας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΕΤΣΙΑ

ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΒΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

- 1) Με την με αριθμό πρωτ. 242392/30-6-2026 Απόφαση της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού περί έγκρισης Μελέτης - τεχνικών προδιαγραφών - παροχής Υπηρεσιών.
- 2) Με την με αρ. 1066, πρακτικό 26ο/17-7-2026 Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας, με ΑΔΑ ΡΠ147ΛΡ-8Ε4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αναγκαιότητα του έργου

1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση

Η **κακοκαιρία Daniel** προκάλεσε εκτεταμένες και πρωτοφανείς καταστροφές στη Θεσσαλία, διαταράσσοντας την καθημερινότητα και την παραγωγική δραστηριότητα σε ολόκληρη την Περιφέρεια. Οι συνέπειες στις υποδομές, την τοπική οικονομία, την αγορά εργασίας και την κοινωνική συνοχή υπήρξαν μαζικές και μακροπρόθεσμες. Πριν από την κρίση, η περιοχή αντιμετώπιζε ήδη σοβαρές προκλήσεις, με το 21,19% του ενεργού πληθυσμού να βρίσκεται εκτός αγοράς εργασίας. Οι ζημιές σε τοπικές επιχειρήσεις, κρίσιμες υποδομές και βασικούς παραγωγικούς τομείς (π.χ., αγροτική παραγωγή) επιδείνωσαν δραματικά την κατάσταση, καθιστώντας επιτακτική τη δημιουργία νέων ευκαιριών ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης.

Στην κατεύθυνση της άμεσης κινητοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων (Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών) ανέπτυξε στενή συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Περιφέρεια Θεσσαλίας. Αποτέλεσμα αυτής της συνεργασίας, η οποία βασίστηκε στην καταγραφή συγκεκριμένων προβλημάτων και αναγκών, είναι η εκπόνηση του **«Ολοκληρωμένου Σχεδίου για τη στήριξη των πληγεισών περιοχών της Περιφέρειας Θεσσαλίας από την κακοκαιρία DANIEL μέσω των Τομεακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027»**.

Το Ολοκληρωμένο Σχέδιο, συνολικού αρχικού προϋπολογισμού 83,86 εκατ. ευρώ, αξιοποιεί πόρους από τα Προγράμματα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή», «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και «Ανταγωνιστικότητα», και διαρθρώνεται σε τέσσερις κεντρικούς Άξονες Δράσεων, οι οποίοι λειτουργούν σε πλήρη συμπληρωματικότητα:

1. Υποδομές (39,46 εκ. € – Περιβάλλον): Δράσεις αποκατάστασης βλαβών δικτύων αποχέτευσης-ύδρευσης.
2. Απασχόληση (19,2 εκ. € – Ανθρώπινο Δυναμικό): Κοινωφελής εργασία 2.182 άνεργων για την ανάσχεση των επιπτώσεων.
3. Επιχειρηματικότητα (22,0 εκ. € – Ανταγωνιστικότητα): Ταμείο Μικροπιστώσεων και Ειδικό Πρόγραμμα για τη δημιουργία 500 νέων επιχειρήσεων.
4. Συντονισμός (3,2 εκ. € – Ανθρώπινο Δυναμικό): Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής, όπου εντάσσεται το παρόν έργο.

Με γνώμονα την ανάγκη για μια συνολική διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, η Περιφέρεια Θεσσαλίας δημιούργησε την Περιφερειακή Συντονιστική Αρχή, η οποία αποτελείται από εκπροσώπους της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Θεσσαλίας, της Περιφερειακής Διεύθυνσης ΔΥΠΑ Θεσσαλίας, του Συνδέσμου Θεσσαλικών Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών, του Συνδέσμου Βιομηχανιών Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

1.2 Αναλυτική περιγραφή του βασικού προβλήματος που καλείται να επιλύσει το έργο

Η Περιφερειακή Συντονιστική Αρχή (ΠΣΑ) έχει ως στόχο τη διερεύνηση των αναγκών και τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων στο επίπεδο των ανθρώπινων πόρων, μετά την κακοκαιρία Daniel. Το ζητούμενο είναι η δημιουργία επιχειρήσεων και θέσεων εργασίας, με στόχο την Κοινωνική, Οικονομική Επανεκκίνηση και Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας των Πληγεισών Περιοχών της Θεσσαλίας.

Προκειμένου να υπάρχει συνοχή, συνέπεια αλλά και άμεση αποτελεσματικότητα των έργων που υλοποιούνται και πρόκειται να υλοποιηθούν στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, προκύπτει ανάγκη για υποστήριξη της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής. Για το λόγο αυτό υποβλήθηκε και εγκρίθηκε η πράξη **«Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης»**. ΟΠΣ 6039177.

Η Πράξη **«Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης»** έχει σχεδιαστεί ως ένας ολοκληρωμένος μηχανισμός που καλύπτει τις τρεις βασικές ανάγκες κάθε νέου θεσμού σε συνθήκες κρίσης: τη **Θεμελίωση**, την **Εφαρμογή** και την **Αξιολόγηση**. Τα τρία Υποέργα (Υ1, Υ2, Υ3) αντικατοπτρίζουν ακριβώς αυτή την τριπλή λειτουργία:

- Υποέργο 1 (Θεσμική Θεμελίωση): «ΥΠ 1 Θεσμική Οργάνωση και Υποστήριξη της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας».** Είναι η αρχική, προπαρασκευαστική φάση που θα υλοποιηθεί με ίδια Μέσα (Αυτεπιστασία). Κύριος στόχος του είναι η δημιουργία του Θεσμικού Πλαισίου Λειτουργίας της ΠΣΑ, η σαφής κατανομή των ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων (ΠΕΔ, ΔΥΠΑ, Επιχειρηματικοί Σύνδεσμοι) και η παροχή διοικητικής υποστήριξης. Επιπλέον, περιλαμβάνει τη μεθοδολογική θωράκιση μέσω της ανάπτυξης δεικτών και εργαλείων μέτρησης του κοινωνικού αντικτύπου, καθώς και την ενδυνάμωση των στελεχών.
- Υποέργο 2 (Επιχειρησιακή Δράση): «ΥΠ 2 Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας».** Είναι το όχημα υλοποίησης του στρατηγικού στόχου της Πράξης που εστιάζει στην επιχειρησιακή ενδυνάμωση της ΠΣΑ, στον συντονισμό του προγράμματος «NEW START», στην ανάπτυξη του θεσμού της Κοινωνικής Καινοτομίας/Οικονομίας και στη δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ. Αυτό το Υποέργο παράγει τον άμεσο κοινωνικό και επιχειρησιακό αντίκτυπο.
- Υποέργο 3 (Εξωτερική Αξιολόγηση): «ΥΠ 3 Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων και Επιπτώσεων του Σχεδίου Δράσης».** Το Υποέργο αυτό λειτουργεί ως ο μηχανισμός ελέγχου και λογοδοσίας. Αποστολή του είναι η εκπόνηση μιας αντικειμενικής Μελέτης Εξωτερικής Αξιολόγησης του συνόλου της Πράξης, μετρώντας την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των Υποέργων 1 και 2 έναντι των αρχικών στόχων και δεικτών.

Το Υποέργο 2 **«Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας»** είναι το αντικείμενο του παρόντος Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού.

Η λειτουργική του σημασία είναι τριπλή:

- Επιχειρησιακή Ενδυνάμωση:** Παρέχει την αναγκαία εξειδικευμένη υποστήριξη στην ΠΣΑ για τον αποτελεσματικό συντονισμό του προγράμματος «NEW START» (των Αξόνων Απασχόλησης, Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Ένταξης) και τη διασφάλιση της συνέργειας μεταξύ των τοπικών φορέων.
- Ανάπτυξη Θεσμού:** Προωθεί την ανάπτυξη του θεσμού της Κοινωνικής Καινοτομίας και της Κοινωνικής Οικονομίας στη Θεσσαλία, εισάγοντας νέες, συμμετοχικές μεθόδους επίλυσης κοινωνικών προβλημάτων.
- Δημιουργία Δικτύου:** Δημιουργεί ένα μόνιμο ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ που ενώνει την τοπική αυτοδιοίκηση, τον επιχειρηματικό τομέα, την κοινωνία των πολιτών και την ακαδημαϊκή κοινότητα, θεσμοθετώντας τον πολυεπίπεδο διάλογο.

2. Αντικείμενο του έργου

2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου - Στόχοι

Οι στόχοι του έργου **«Ενδυνάμωση της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ) και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας» (Υποέργο 2)**, μέσα από ενέργειες και δράσεις είναι οι ακόλουθοι:

- Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ με την διασύνδεση δημόσιων, ιδιωτικών και κοινωνικών φορέων, με σκοπό τη χάραξη βιώσιμων πολιτικών και την προώθηση κοινών πρωτοβουλιών κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης.

- Ενδυνάμωση ανθρώπινου δυναμικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων της ΠΣΑ και των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ, μέσω ομαδικών εργασιών, βιωματικών εργαστηρίων, επιμόρφωσης, study visits, secondments και λειτουργίας ψηφιακής πλατφόρμας.
- Ανάπτυξη κουλτούρας κοινωνικής επιχειρηματικότητας, δημιουργώντας νέες ευκαιρίες εργασίας και καινοτόμα επιχειρηματικά σχήματα με κοινωνικό αντίκτυπο, αναπτύσσοντας πιλοτικές δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας και εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας.
- Διασύνδεση της ΠΣΑ με ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας, με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και τη μεταφορά καλών πρακτικών.
- Δημιουργία των απαραίτητων ψηφιακών εφαρμογών που θα συμβάλλουν στην βιωσιμότητα της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.

2.2 Αναλυτική Περιγραφή αντικειμένου του έργου

Το έργο «Ενδυνάμωση της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής (ΠΣΑ) και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας» ως υποέργο 2 της πράξης αποτελεί το όχημα υλοποίησης του στρατηγικού στόχου της πράξης και αποτελείται από ακόλουθα πακέτα εργασίας (ΠΕ):

- ΠΕ1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας
- ΠΕ2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ
- ΠΕ3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα- συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα
- ΠΕ4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπλοκή τους σε ευκαιρίες και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας
- ΠΕ5: Πιλοτικές Δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης του θεσμού της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας
- ΠΕ6: Συντονισμός του υποέργου

Τα πακέτα εργασιών αναλύονται στη συνέχεια:

Πακέτο εργασίας ΠΕ1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας

Το πακέτο εργασίας ΠΕ1 στοχεύει στη θεσμική και οργανωτική ενδυνάμωση της ΠΣΑ μέσω της δημιουργίας ενός μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ στην Θεσσαλία με κοινωνικούς εταίρους και φορείς (ΟΤΑ, Κέντρα Κοινότητας, Επιμελητήρια, Συνδικαλιστικοί φορείς, ΜΚΟ) που δραστηριοποιούνται σε θέματα απασχόλησης, κατάρτισης και κοινωνικής ένταξης. Το ΔΙΚΤΥΟ θα αποτελέσει μηχανισμό διαλόγου, διαβούλευσης και συντονισμού, ενισχύοντας τη διατομεακή συνεργασία και τη βιωσιμότητα των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας συμβάλλοντας καθοριστικά στην αύξηση της απασχόλησης και στην επανεκκίνηση της οικονομίας.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- * Χαρτογράφηση των εν δυνάμει φορέων (ΟΤΑ, Κέντρα Κοινότητας, Επιμελητήρια, Συνδικαλιστικοί φορείς, ΜΚΟ) που μπορούν να ενταχθούν στο ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
- * Προσέλκυση και δημιουργία του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ με την συμμετοχή τουλάχιστον 40 φορέων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- * Θεσμοθέτηση μηχανισμού κοινωνικού διαλόγου για την απασχόληση, την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική καινοτομία.
- * Δημιουργία μηχανισμού αξιολόγησης και διασύνδεσης δεδομένων για την τεκμηρίωση των πολιτικών απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.
- * Βελτίωση της διακυβέρνησης και του συντονισμού των περιφερειακών πολιτικών.

Το πακέτο εργασίας ΠΕ1 αναλύεται στις παρακάτω επιμέρους δράσεις:

ΔΡΑΣΗ 1.1 Δράση δικτύωσης για την συγκρότηση του ΔΙΚΤΥΟΥ ως μηχανισμού διαλόγου

Συνοπτική περιγραφή

Περιλαμβάνει τη χαρτογράφηση όλων των εμπλεκόμενων φορέων (ΟΤΑ, Κέντρα Κοινότητας, Επιμελητήρια, Συνδικαλιστικοί φορείς, ΜΚΟ) με σκοπό την οργάνωση ενός μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ και μηχανισμού διαλόγου, που θα λειτουργεί ως πλατφόρμα ανταλλαγής εμπειριών και χάραξης κοινών πρωτοβουλιών για την ενίσχυση της κοινωνικής καινοτομίας, καθώς και δράσεις προβολής του εγχειρήματος και προσέλκυσης των εν δυνάμει φορέων, προκειμένου να ενταχθούν στο ΔΙΚΤΥΟ. Στην παρούσα δράση προβλέπονται:

- * Η χαρτογράφηση των δυνητικών φορέων που θα πρέπει να προσεγγιστούν
- * Η δημιουργία ταυτότητας και του επικοινωνιακού πλάνου του εγχειρήματος
- * Η υλοποίηση δύο κύκλων προβολής σε έντυπα και ψηφιακά μέσα της Θεσσαλίας
- * Η διοργάνωση τεσσάρων εκδηλώσεων ενημέρωσης, μία σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλίας.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει:

- * Μια απολογιστική έκθεση Χαρτογράφησης δυνητικών φορέων (Π.1.1.1)
- * Ένα επικοινωνιακό πλάνο με ταυτότητα του εγχειρήματος (Π.1.1.2)
- * Δύο απολογιστικές εκθέσεις για τις δύο διαφημιστικές καμπάνιες στα social media διάρκειας 2 μηνών (Π.1.1.3)
- * Δημιουργία και παραγωγή ενός δίπτυχου εντύπου σε 1.000 τεμάχια (Π.1.1.4)
- * Διοργάνωση τεσσάρων εκδηλώσεων ενημέρωσης, 1 εκδήλωση στην κάθε Περιφερειακή Ενότητα, με 60 συμμετέχοντες ανά εκδήλωση (Συμπεριλαμβάνονται Τέσσερις καταχωρήσεις σε τοπικά έντυπα και τέσσερις καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ) (Π.1.1.5)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 1.1 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.1.

ΔΡΑΣΗ 1.2 Ανάπτυξη οδηγών και εργαλείων τεκμηρίωσης

Συνοπτική περιγραφή

Περιλαμβάνει την ανάπτυξη εγχειριδίων και κατευθυντήριων γραμμών για τα στελέχη της ΠΣΑ και των συμμετεχόντων φορέων στο ΔΙΚΤΥΟ. Τα εργαλεία θα περιλαμβάνουν πρότυπα παρακολούθησης, δείκτη κοινωνικής συνοχής και καλές πρακτικές κοινωνικής οικονομίας, προσαρμοσμένες στα δεδομένα της Θεσσαλίας.

Παραδοτέα δράσης

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τα παρακάτω:

Παραδοτέο Π1.2.1: Εγχειρίδιο Λειτουργίας του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Το εγχειρίδιο αποτελεί ολοκληρωμένο οδηγό για τη λειτουργία του 40μελούς + Δικτύου, περιλαμβάνοντας πρωτόκολλα συνεργασίας, ροές εργασίας, μηχανισμούς λήψης αποφάσεων και διαδικασίες συν-δημιουργίας καινοτόμων λύσεων, ενώ παράλληλα ενσωματώνει templates για τη διοργάνωση των 20 τεχνικών συναντήσεων και εργαλεία facilitation. Υποστηρίζει άμεσα τη δημιουργία και λειτουργία του μόνιμου Δικτύου Συνεργασίας του ΠΕ1 και τη θεσμική ενδυνάμωση της ΠΣΑ, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική λειτουργία του Δικτύου, την τυποποίηση διαδικασιών και τη βιωσιμότητα της συνεργασίας μετά τη λήξη του έργου. Συνδέεται άμεσα με τη Δράση Δ.1.1 Δράσεις δικτύωσης για τη

συγκρότηση του ΔΙΚΤΥΟΥ ως μηχανισμού διαλόγου, τη Δ.1.5 Διοργάνωση 16 τεχνικών συναντήσεων μεταξύ της ΠΣΑ και εμπλεκόμενων φορέων ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, καθώς και με το Υποέργο 1/ΠΕ1 για το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και τροφοδοτεί με περιεχόμενο τη Δ.2.2 Εξειδικευμένες δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των στελεχών.

Παραδοτέο Π1.2.2: Οδηγός Ανάπτυξης και Υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων Post-Daniel

Ο εξειδικευμένος οδηγός για τη δημιουργία και ανάπτυξη κοινωνικών επιχειρήσεων στις πληγείσες περιοχές εστιάζει στους τομείς RIS3 Θεσσαλίας και περιλαμβάνει business model canvas για κοινωνικές επιχειρήσεις, χρηματοδοτικά εργαλεία, νομικό πλαίσιο και case studies από τους 4 χώρους υποστήριξης. Υποστηρίζει την ανάπτυξη του θεσμού της Κοινωνικής Οικονομίας ως εναλλακτική δράση αντιμετώπισης επιπτώσεων και τη λειτουργία των 4 χώρων one-stop-shops, παρέχοντας πρακτική καθοδήγηση στις 180+ υπό σύσταση επιχειρήσεις που θα φιλοξενηθούν στους χώρους υποστήριξης. Συνδέεται στενά με το ΠΕ4 του Υποέργου 2 για τη λειτουργία των 4 χώρων υποστήριξης κοινωνικής καινοτομίας, με τη Δ.2.1 Η μάθηση από την εμπειρία για το στελεχειακό δυναμικό των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ, την Δ.4.3 Συμβουλευτική σε ενδιαφερόμενους/ες που επιθυμούν να συστήσουν επιχείρηση στην κοινωνική καινοτομία και αξιοποιείται από το Υποέργο 1/ΠΕ1 για τη σύνδεση με το ΠΠΑ και RIS3.

Παραδοτέο Π1.2.3: Πρότυπα Παρακολούθησης Κοινωνικών Επιπτώσεων και Δείκτες Μέτρησης

Το σύστημα δεικτών και εργαλείων για τη μέτρηση κοινωνικών επιπτώσεων των παρεμβάσεων περιλαμβάνει ερωτηματολόγια ικανοποίησης ωφελούμενων, δείκτες SROI (Social Return on Investment) και πρωτόκολλα αξιολόγησης προσαρμοσμένα στην κρίση Daniel. Υποστηρίζει την υποχρεωτική αξιολόγηση και παρακολούθηση των πράξεων κοινωνικής καινοτομίας όπως ορίζει η πρόσκληση, επιτρέποντας την τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας και του κοινωνικού αντίκτυπου για τη λήψη αποφάσεων και τη βελτίωση των παρεμβάσεων. Τροφοδοτεί άμεσα τη Δ.1.3 Παραγωγή περιοδικών εκθέσεων με δείκτες και προτάσεις πολιτικής, συνδέεται με το Υποέργο 1/ΠΕ1 για τον Δείκτη Κοινωνικής Συνοχής, το ΠΕ3 για την ψηφιακή πλατφόρμα παρακολούθησης, το ΠΕ4 για την αξιολόγηση του έργου.

Παραδοτέο Π1.2.4: Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας

Ο μεθοδολογικός οδηγός για την αξιοποίηση της κοινωνικής καινοτομίας ως εργαλείο αντιμετώπισης κρίσεων αναλύει την εμπειρία Daniel και περιλαμβάνει πρωτόκολλα ταχείας κινητοποίησης, συντονισμού φορέων και ενεργοποίησης κοινωνικών δικτύων σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης. Συνδέεται με τον κεντρικό στόχο της αντιμετώπισης της κρίσης μέσω κοινωνικής καινοτομίας και τη δημιουργία ανθεκτικότητας, δημιουργώντας transferable γνώση για μελλοντικές κρίσεις και ενισχύοντας την ανθεκτικότητα της Περιφέρειας. Αξιοποιεί εμπειρίες από τη Δ.3.2 συμμετοχή σε εθνικά δίκτυα διαχείρισης κρίσεων, τη Δ.2.3 Study visits και secondments για μεταφορά διεθνούς τεχνογνωσίας, συνδέεται με το Υποέργο 1/ΠΕ1 για το θεσμικό πλαίσιο της ΠΣΑ και ενημερώνει τη Δ.2.2 για την επιμόρφωση στελεχών σε θέματα διαχείρισης κρίσεων.

Παραδοτέο Π1.2.5: Οδηγός Ψηφιακών Εργαλείων και Πλατφορμών Κοινωνικής Καινοτομίας

Ο τεχνικός οδηγός χρήσης των ψηφιακών πλατφορμών που αναπτύσσονται στο έργο περιλαμβάνει tutorials, best practices για data management και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας με συστήματα ΔΥΠΑ, ΕΛΣΤΑΤ και Δήμων. Υποστηρίζει τη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας και της πλατφόρμας ενδυνάμωσης, μεγιστοποιώντας την αξιοποίηση των ψηφιακών εργαλείων και διασφαλίζοντας τη συνέχεια λειτουργίας τους. Συνδέεται άμεσα με το Υποέργο 1/ΠΕ3 για την ψηφιακή πλατφόρμα παρακολούθησης, τη Δ.2.4 ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας ενδυνάμωσης, το Υποέργο 1/ΠΕ1 για το Εργαλείο Καταγραφής και Αξιολόγησης Παρεμβάσεων και υποστηρίζει την εκπαίδευση στη Δ.2.2 και τη Δ.4.3 για τα θεματικά εργαστήρια ψηφιακών δεξιοτήτων.

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 1.2 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.1.

ΔΡΑΣΗ 1.3 Παραγωγή περιοδικών εκθέσεων με δείκτες και προτάσεις πολιτικής

Συνοπτική περιγραφή

Εκπόνηση 3 θεματικών εκθέσεων που θα αποτυπώνουν τις τάσεις στην απασχόληση και την κοινωνική ένταξη, συνδέοντας τα αποτελέσματα των δράσεων όλης της Πράξης με τη Στρατηγική Ανάπτυξης της Περιφέρειας Θεσσαλίας και το RIS3. Οι εκθέσεις θα υποστηρίζουν τον στρατηγικό σχεδιασμό της ΠΣΑ για τη διαμόρφωση νέων πολιτικών.

Παραδοτέα δράσης

Ως αποτέλεσμα δράσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση των τριών (3) θεματικών εκθέσεων, όπως περιγράφονται στη συνέχεια:

Έκθεση 1: Καινοτόμες Προσεγγίσεις Επανεένταξης στην Απασχόληση των Πληγέντων από την κακοκαιρία Daniel (Παραδοτέο Π.1.3.1)

Η έκθεση πρέπει να αναλύει καινοτόμα μοντέλα επαγγελματικής επανεένταξης, προγράμματα reskilling/upskilling και νέες μορφές απασχόλησης που αναπτύχθηκαν για τους πληγέντες, με χαρτογράφηση επιτυχημένων πρακτικών κοινωνικής καινοτομίας και δεικτών αποτελεσματικότητας. Πρέπει να αντλεί δεδομένα από το Υποέργο 2/Δ.1.3 περιοδικές εκθέσεις δεικτών και το Υποέργο 1/ΠΕ4 αξιολόγηση αποτελεσμάτων. Υποστηρίζει άμεσα τον ΕΣ 4.2 και την αποστολή της ΠΣΑ για ανασυγκρότηση του παραγωγικού ιστού, παρέχοντας evidence-based προτάσεις για τον σχεδιασμό δράσεων απασχόλησης του προγράμματος "NEW START".

Έκθεση 2: Δίκτυα Συνεργασίας και Κοινωνικές Συμπράξεις για την Ανθεκτικότητα (Παραδοτέο Π.1.3.2)

Η έκθεση πρέπει να αποτυπώνει και να αξιολογεί τα νέα συνεργατικά σχήματα μεταξύ δημόσιων φορέων, ιδιωτικού τομέα και κοινωνίας πολιτών, αναλύοντας τον βαθμό ενεργοποίησης τοπικών δικτύων και την αποτελεσματικότητά τους. Πρέπει να βασίζεται σε δεδομένα από το Υποέργο 2/ΠΕ1 Δίκτυο Συνεργασίας και το Υποέργο 2/Δ.1.5 που αφορά τις 16 τεχνικές συναντήσεις. Πρέπει να ενισχύει τη λειτουργία της ΠΣΑ ως συνεργατικού φορέα και τη δημιουργία μόνιμων δικτύων κοινωνικής καινοτομίας, τεκμηριώνοντας τη θεσμική ενδυνάμωση και παρέχοντας οδηγίες για βιώσιμη λειτουργία.

Έκθεση 3: Μηχανισμοί Διάγνωσης Αναγκών και Προσαρμογή Δεξιοτήτων στη Μετά-Daniel Εποχή (Παραδοτέο Π.1.3.3)

Η έκθεση πρέπει να αναλύει τη λειτουργία του Εργαλείου Καταγραφής και Αξιολόγησης Παρεμβάσεων, αποτυπώνοντας τις ανάγκες σε δεξιότητες μέσω της συνεργασίας με ΔΥΠΑ και Επιμελητήρια και διαμορφώνοντας προτάσεις για στοχευμένη κατάρτιση. Πρέπει να αξιοποιεί δεδομένα από το Υποέργο 1/ΠΕ1 Εργαλείο Καταγραφής και το Υποέργο 2/ Δ.1.5 Διοργάνωση 16 τεχνικών συναντήσεων μεταξύ της ΠΣΑ και εμπλεκόμενων φορέων ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ. Πρέπει να υποστηρίζει τον ΕΣ 4.2 για εκσυγχρονισμό θεσμών αγοράς εργασίας και πρόβλεψη αναγκών δεξιοτήτων, παρέχοντας δεδομένα για προσαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης στις πραγματικές ανάγκες της αγοράς.

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 1.3 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.1.

ΔΡΑΣΗ 1.4 Στοχευμένες μελέτες κοινωνικών αναγκών

Συνοπτική περιγραφή

Περιλαμβάνει την εκπόνηση μελετών που χαρτογραφούν τις κοινωνικές ανάγκες ανά Περιφερειακή Ενότητα, εστιάζοντας σε πληγείσες περιοχές από την κακοκαιρία Daniel. Θα εντοπίζονται προτεραιότητες παρέμβασης σε απασχόληση, κατάρτιση και κοινωνική υποστήριξη.

Παραδοτέα δράσης

Ως αποτέλεσμα δράσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπόνηση των πέντε (5) μελετών, όπως περιγράφονται στη συνέχεια:

Παραδοτέο Π1.4.1: Μελέτη Χαρτογράφησης Κοινωνικών Αναγκών και Ευάλωτων Ομάδων Post-Daniel ανά Περιφερειακή Ενότητα

Η μελέτη πραγματοποιεί συστηματική χαρτογράφηση των κοινωνικών αναγκών σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλίας, με ιδιαίτερη έμφαση στις πληγείσες περιοχές από την κακοκαιρία Daniel, εντοπίζοντας και κατηγοριοποιώντας τις ευάλωτες ομάδες ανά δημογραφικά και κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και αναλύοντας τη γεωγραφική κατανομή των αναγκών με χρήση GIS mapping.

Υποστηρίζει άμεσα τον ΕΣ 4.8 για ενεργητική ένταξη μειονεκτούντων ομάδων και τον στόχο της ΠΣΑ για στοχευμένες παρεμβάσεις στους πληγέντες, παρέχοντας τη βάση δεδομένων για τον σχεδιασμό όλων των δράσεων κοινωνικής ένταξης και την κατανομή πόρων ανά περιοχή.

Τροφοδοτεί με δεδομένα το Υποέργο 1/ΠΕ1 για τον Δείκτη Κοινωνικής Συνοχής, συνδέεται με τη Δ.1.1 για τη χαρτογράφηση φορέων του Δικτύου, την Δ.4.1 λειτουργία των 4 χώρων υποστήριξης κοινωνικής καινοτομίας για τον εντοπισμό ωφελούμενων και αξιοποιείται από τη Δ.1.3 για την παραγωγή περιοδικών εκθέσεων με δείκτες και προτάσεις πολιτικής.

Παραδοτέο Π1.4.2: Μελέτη Διάγνωσης Αναγκών Απασχόλησης και Δεξιοτήτων στις Πληγείσες Περιοχές

Η μελέτη αναλύει τις ανάγκες της αγοράς εργασίας μετά την κακοκαιρία Daniel, εντοπίζοντας τα κενά δεξιοτήτων και τις νέες ευκαιρίες απασχόλησης που προκύπτουν από την ανασυγκρότηση, με ποσοτική ανάλυση των θέσεων εργασίας που χάθηκαν ανά κλάδο και ποιοτική έρευνα για τις αναδυόμενες ανάγκες σε νέες δεξιότητες και επαγγέλματα.

Υποστηρίζει τον ΕΣ 4.1 για βελτίωση πρόσβασης στην απασχόληση και τον ΕΣ 4.2 για εκσυγχρονισμό θεσμών αγοράς εργασίας, παρέχοντας evidence-based προτάσεις για τα προγράμματα κατάρτισης και reskilling/upskilling που θα υλοποιηθούν. Συνδέεται στενά με τη ΔΥΠΑ Θεσσαλίας και τα Επιμελητήρια που συμμετέχουν στην ΠΣΑ, τροφοδοτεί το Υποέργο 1/ΠΕ1 Εργαλείο Καταγραφής και Αξιολόγησης Παρεμβάσεων, την Δ.2.2 για τον σχεδιασμό των 8 εξειδικευμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης και αξιοποιείται από τη Δ.4.2 για τη στοχευμένη συμβουλευτική υποστήριξη.

Παραδοτέο Π1.4.3: Μελέτη Αξιολόγησης Δυναμικού Κοινωνικής Οικονομίας και Καινοτομίας

Η μελέτη αξιολογεί το δυναμικό ανάπτυξης κοινωνικών επιχειρήσεων στις πληγείσες περιοχές, αναλύοντας τους τομείς με τις μεγαλύτερες προοπτικές σε σύνδεση με το RIS3 Θεσσαλίας, χαρτογραφώντας τις υφιστάμενες πρωτοβουλίες και εντοπίζοντας τα εμπόδια και τις ευκαιρίες για την ανάπτυξη του τομέα. Υποστηρίζει την ανάπτυξη του θεσμού της Κοινωνικής Οικονομίας ως εναλλακτική δράση αντιμετώπισης επιπτώσεων, παρέχοντας στρατηγική κατεύθυνση για τις επενδύσεις και τις πολιτικές στήριξης του τομέα.

Συνδέεται με τη Δ.5.1 Πιλοτικές δράσεις προώθησης κοινωνικής επιχειρηματικότητας, το ΠΕ4 για τη λειτουργία των 4 χώρων υποστήριξης, τροφοδοτεί τη Δ.1.2 για τον Οδηγό Ανάπτυξης και Υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων Post-Daniel και αξιοποιείται από το Υποέργο 1/ΠΕ1 για τη σύνδεση με ΠΠΑ και RIS3.

Παραδοτέο Π1.4.4: Μελέτη Προτεραιοτήτων Παρέμβασης και Κοστολόγησης Δράσεων

Η μελέτη ιεραρχεί τις προτεραιότητες παρέμβασης βάσει κριτηρίων επείγοντος, κοινωνικού αντίκτυπου και cost-effectiveness, παρέχοντας αναλυτική κοστολόγηση των προτεινόμενων δράσεων ανά τομέα και περιοχή και προτείνοντας χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με φάσεις και milestones. Υποστηρίζει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων από την ΠΣΑ για την κατανομή πόρων και τον προγραμματισμό δράσεων, διασφαλίζοντας την αποδοτική χρήση των διαθέσιμων πόρων και τη μεγιστοποίηση του κοινωνικού οφέλους.

Τροφοδοτεί το Υποέργο 1/ΠΕ3 για την ψηφιακή πλατφόρμα διαχείρισης, συνδέεται με τη Δ.1.5 για τις 16 τεχνικές συναντήσεις όπου θα συζητηθούν οι προτεραιότητες, την Δ.1.3 για τις περιοδικές εκθέσεις με δείκτες και προτάσεις πολιτικής και αξιοποιείται από το Υποέργο 1/ΠΕ4 για την αξιολόγηση αποδοτικότητας.

Παραδοτέο Π1.4.5: Συγκριτική Μελέτη Καλών Πρακτικών Αντιμετώπισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας

Η μελέτη αναλύει διεθνείς και εθνικές εμπειρίες αντιμετώπισης παρόμοιων κρίσεων μέσω κοινωνικής καινοτομίας, εξετάζοντας επιτυχημένα μοντέλα από άλλες περιφέρειες της ΕΕ που αντιμετώπισαν φυσικές καταστροφές και αξιολογώντας τη δυνατότητα μεταφοράς και προσαρμογής στο πλαίσιο της Θεσσαλίας. Παρέχει τεκμηριωμένες προτάσεις για την υιοθέτηση και προσαρμογή διεθνών καλών πρακτικών, ενισχύοντας τη μαθησιακή ικανότητα της ΠΣΑ και την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.

Συνδέεται με τη Δ.2.3 Study visits και secondments και τη Δ.3.2 συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά fora/δίκτυα για άντληση εμπειριών, τροφοδοτεί τη Δ.1.2 για το Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας, τη Δ.2.2 για το περιεχόμενο επιμόρφωσης και αξιοποιείται από το Υποέργο 1/ΠΕ1 για το θεσμικό πλαίσιο.

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 1.4 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.1.

ΔΡΑΣΗ 1.5 Διοργάνωση 16 τεχνικών συναντήσεων μεταξύ της ΠΣΑ και εμπλεκόμενων φορέων ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Συνοπτική περιγραφή

Η δράση περιλαμβάνει την διοργάνωση 16 οργανωμένων τεχνικών συναντήσεων εργασίας της ΠΣΑ και των εμπλεκόμενων φορέων στο ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, για ανταλλαγή εμπειριών, αξιολόγηση προόδου και ενίσχυση της συνεργασίας των φορέων. Οι συναντήσεις θα συμβάλλουν στη διαμόρφωση κοινής κουλτούρας κοινωνικής καινοτομίας. Υποχρέωση του αναδόχου θα είναι η οργάνωσή τους και η κάλυψη των εξόδων των συναντήσεων.

Παραδοτέα δράσης

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- * Ανάπτυξη ενός Οδηγού Συντονισμού και Διαχείριση Συναντήσεων (Παραδοτέο Π.1.5.1)
- * Διοργάνωση 16 συναντήσεων (Παραδοτέα Π.1.5.2 και Π.1.5.3.) ως εξής:
 - ο 4 συναντήσεις Στρατηγικού Προγραμματισμού με εστίαση σε μακροπρόθεσμους στόχους, αναθεώρηση στρατηγικής, ευθυγράμμιση με περιφερειακές και εθνικές πολιτικές
 - ο 8 συναντήσεις Επιχειρησιακού Συντονισμού με εστίαση στην παρακολούθηση υλοποίησης, επίλυση bottlenecks, συντονισμός παράλληλων δράσεων
 - ο 4 συναντήσεις Τεχνικής Εξειδίκευσης με εστίαση στην εμβάθυνση σε εξειδικευμένα θέματα ή θέματα που αφορούν Κρίση και Έκτακτες Ανάγκες για την διαχείριση απρόβλεπτων καταστάσεων
- * Για την διοργάνωση της κάθε συνάντησης ο Ανάδοχος θα παρέχει την πλήρη διοικητική και τεχνική υποστήριξη, όπως:
 - ο Διασφάλιση χώρου συνάντησης
 - ο Δημιουργία προγράμματος
 - ο Τήρηση πρακτικών και Αναφορών και συνοπτική έκθεση αποτελεσμάτων
 - ο Παροχή coffee breaks για τους συμμετέχοντες
 - ο Παροχή αναλώσιμων
 - ο Τεχνική υποστήριξη
 - ο Διοικητική υποστήριξη

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 1.5 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.1.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.1					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 1.1					
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δικτύωσης και επικοινωνίας	1
1	Median 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	1
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 2	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	3
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 1.2					
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	1
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	3
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 3	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	5
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 1.3					
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	4
1	Junior 5	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	3
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 1.4					

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.1					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
1	Senior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	1
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2
2	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	4
2	Junior 4	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	8
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 1.5					
1	Median 4	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διαχείριση έργων	1
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	1
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	1

Πακέτο εργασίας ΠΕ2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ

Η ανάπτυξη ικανοτήτων των στελεχών των Φορέων που αλληλεπιδρούν στην Κοινωνική Ένταξη πραγματοποιείται «πολύ-παραγοντικά» και όχι μέσω απλής κατάρτισης.

Η μάθηση από την εμπειρία και η μεταφορά τεχνογνωσίας άλλων φορέων αποτελούν βασικούς παράγοντες για την ανάπτυξη ικανοτήτων των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ.

Η μάθηση μέσω εμπειρίας περιλαμβάνει βιωματικά εργαστήρια ανταλλαγής εμπειριών μέσω των προγραμμάτων που έχουν υλοποιηθεί, βοηθώντας τα στελέχη να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες ώστε στη συνέχεια να βελτιώσουν την προσέγγισή τους.

Μέσα από ομαδικές εργασίες, βιωματικά εργαστήρια, επιμόρφωση, study visits, secondments και την λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, θα ενισχυθεί η διοικητική ικανότητα των στελεχών του ΔΙΚΤΥΟΥ.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- * Ενίσχυση της ικανότητας της ΠΣΑ να παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τοπικές και περιφερειακές πολιτικές
- * Δημιουργία μηχανισμού αξιολόγησης και διασύνδεσης δεδομένων για την τεκμηρίωση των πολιτικών απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης.
- * 12 ομαδικές εργασίες και 12 βιωματικά εργαστήρια
- * 8 εξειδικευμένα προγράμματα επιμόρφωσης με την συμμετοχή 100 στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ
- * 6 study visits σε ελληνικούς φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας
- * 15 διεθνή secondments για ανταλλαγή τεχνογνωσίας
- * 1 ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα ενδυνάμωσης των στελεχών ΠΣΑ και των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ

Το πακέτο εργασίας ΠΕ2 αναλύεται στις παρακάτω επιμέρους δράσεις:

ΔΡΑΣΗ 2.1 Η μάθηση από την εμπειρία για το στελεχιακό δυναμικό των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ

Συνοπτική περιγραφή

Η παρούσα δράση περιλαμβάνει 12 Ομαδικές Εργασίες και 12 βιωματικά εργαστήρια για την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, διδαγμάτων και ιστοριών επιτυχίας μεταξύ των στελεχών που εμπλέκονται στον τομέα της κοινωνικής ή/και επαγγελματικής ένταξης.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης και βάση των παραπάνω προδιαγραφών, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει, με πλήρη διοικητική και τεχνική υποστήριξη, τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- * Υλοποίηση 12 Ομαδικών Εργασιών (Παραδοτέα Π.2.1.1.)
- * Υλοποίηση 12 Βιωματικών Εργαστηρίων (Παραδοτέα Π.2.1.2.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 2.1 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.2.

ΔΡΑΣΗ 2.2 Εξειδικευμένες δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Συνοπτική περιγραφή

Πραγματοποίηση 8 εξειδικευμένων δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, διάρκειας 20 ωρών, για τα στελέχη των φορέων (τουλάχιστον 100 άτομα) της ΠΣΑ και των φορέων που θα συμμετέχουν στο ΔΙΚΤΥΟ σε θεματικές όπως κοινωνική καινοτομία, σχεδιασμός προγραμμάτων, και διαχείριση έργων καινοτομίας.

Για την εδραίωση της κοινωνικής καινοτομίας, τα στελέχη των φορέων μπορούν να εκπαιδευτούν σε διάφορους τομείς που συνδέονται με την καινοτομία και την κοινωνική αλλαγή.

Στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- * Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού από εξειδικευμένους επιστήμονες.
- * Τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα είναι βραχείας διάρκειας έως 20 ώρες το καθένα, ώστε να ανταποκρίνονται στις εργασιακές απαιτήσεις των στελεχών των φορέων. Η εκπαίδευση προβλέπεται

να πραγματοποιηθεί σε τμήματα έως 20 περίπου ατόμων. Οι θεματικές ενότητες του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος θα είναι οι ακόλουθες:

1. Συλλογή και ανάλυση κοινωνικών δεδομένων
2. Συνεργασία και διυπηρεσιακός συντονισμός
3. Εισαγωγή στην Κοινωνική Καινοτομία - σχεδιασμός της κοινωνικής καινοτομίας
4. Συνεργασία και εταιρικές σχέσεις στην κοινωνική καινοτομία
5. Αξιολόγηση και κλιμάκωση της κοινωνικής καινοτομίας
6. Ηθικά ζητήματα στην κοινωνική καινοτομία
7. Μελέτες περιπτώσεων και βέλτιστες πρακτικές
8. Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Αειφόρα Επιχειρηματικά Μοντέλα.
9. Κοινωνική πρόνοια και κοινωνική αποκατάσταση
10. Κοινωνική αλληλεγγύη και συνεργασία

Αυτοί οι τομείς εκπαίδευσης μπορούν να εξοπλίσουν τα στελέχη των φορέων με τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εργαλεία για την ανάπτυξη καινοτομιών που θα έχουν θετικό αντίκτυπο στην κοινωνία.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- * Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για 10 εκπαιδευτικές ενότητες, όπως περιγράφονται παραπάνω (Παραδοτέα Π.2.2.1.)
- * Υλοποίηση 8 προγραμμάτων εκπαίδευσης διάρκειας 20 ωρών έκαστο με μικτή μέθοδο (Παραδοτέα Π.2.2.2.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 2.2 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.2.

ΔΡΑΣΗ 2.3 Study visits και Secondments προσωπικού σε οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού, με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών και απόκτησης τεχνογνωσίας

Συνοπτική περιγραφή

Περιλαμβάνει οργάνωση 15 στοχευμένων επισκέψεων 15 στελεχών (1 άτομο/ Secondment) των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ σε ευρωπαϊκούς οργανισμούς για μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών, καθώς και 6 επισκέψεων (study visits) σε φορείς της Ελλάδας (διάρκειας 3 ημερών, με την συμμετοχή 4 στελεχών ανά επίσκεψη). Οι συμμετέχοντες θα συμμετέχουν ενεργά σε δραστηριότητες των φορέων υποδοχής, ενισχύοντας την εθνική και διεθνή συνεργασία. Η εμπειρία θα συμβάλει στην επαγγελματική ανάπτυξη των εμπλεκόμενων στελεχών και στη δικτύωση τους με άλλους εταίρους.

- **Διοργάνωση Έξι επισκέψεων (study visits) σε άλλους φορείς της Ελλάδας.** Στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει τα ακόλουθα:

- * Την διερεύνηση αντίστοιχων Δήμων στην Ελλάδα
- * Την επικοινωνία για την οριστικοποίηση των επισκέψεων
- * Την διοργάνωση του εκάστοτε ταξιδιού
- * Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων
- * Την προετοιμασία του υλικού και των παρουσιάσεων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια του study visit

- * Την καταγραφή των πρακτικών, καθώς και την συγκέντρωση του υλικού τεκμηρίωσης των καλών πρακτικών
- * Την ανάρτηση των καλών πρακτικών στην διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Δράσης 3.1 προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να τις μελετήσουν οποιαδήποτε στιγμή.
- **Διοργάνωση 15 Secondments στελεχών σε οργανισμούς του εξωτερικού, με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας.** Στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει τα ακόλουθα:
 - * Την διερεύνηση αντίστοιχων Φορέων σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - * Την επικοινωνία με τους διακρατικούς φορείς για την οριστικοποίηση των Secondments
 - * Την διοργάνωση του κάθε Secondment (συνολικά 15 Secondment)
 - * Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των 15 συμμετεχόντων στελεχών
 - * Την καταγραφή των καλών πρακτικών, καθώς και την συγκέντρωση του υλικού τεκμηρίωσης των καλών πρακτικών που χρησιμοποιούν οι διακρατικοί φορείς.
 - * Την μετάφραση των καλών πρακτικών στα Ελληνικά
 - * Την ανάρτηση των μεταφρασμένων καλών πρακτικών με το υποστηριζόμενο ψηφιακό υλικό στην διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου προκειμένου να γίνει η διάχυση της εμπειρίας που αποκτήθηκε.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες υπηρεσίες (Παραδοτέα Π.2.3.1.):

- * Διοργάνωση και κάλυψη των εξόδων study visit διάρκειας 3 ημερών, στο οποίο θα συμμετέχουν 4 στελέχη των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ και 1 εκπρόσωπος του Αναδόχου ανά επίσκεψη στην Ελλάδα
- * Διοργάνωση και κάλυψη των εξόδων ταξιδιού στο εξωτερικό, διάρκειας 10 ημερών, των 15 στελεχών των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ σε ευρωπαϊκούς οργανισμούς

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 2.3 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.2.

ΔΡΑΣΗ 2.4 Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας ενδυνάμωσης των στελεχών ΠΣΑ και των φορέων που θα συμμετέχουν στο ΔΙΚΤΥΟ

Συνοπτική περιγραφή

Ανάπτυξη ψηφιακού εργαλείου για την καταγραφή, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων των παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης, καθώς και για την επιμόρφωση στελεχών της ΠΣΑ και των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ. Η ψηφιακή πλατφόρμα θα διαθέτει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- * Την καταγραφή, επεξεργασία και οπτικοποίηση δεδομένων, για την παρακολούθηση παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.
- * Αυτοματοποιημένη δυνατότητα κατάρτισης προσωπικού πλάνου ενδυνάμωση ικανοτήτων των στελεχών
- * Πρόσβαση σε επιστημονικό υλικό και υλικό τεκμηρίωσης για την παροχή τεχνογνωσίας στα στελέχη

Ειδικότερα η ψηφιακή πλατφόρμα θα διαθέτει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Καταγραφή, επεξεργασία και οπτικοποίηση δεδομένων, για την παρακολούθηση των παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας

Το υποσύστημα αυτό θα αποτελέσει τον κεντρικό πυρήνα του πληροφοριακού περιβάλλοντος και θα επιτρέπει την ολοκληρωμένη καταγραφή, επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων που σχετίζονται με τις παρεμβάσεις κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης. Θα τηρεί αναλυτική βάση δεδομένων για τους ωφελούμενους, τις δράσεις, τις συνεδρίες, τους φορείς και τα στελέχη, με δυνατότητα συσχετισμού όλων των στοιχείων.

Πρόσβαση σε επιστημονικό υλικό για την παροχή τεχνογνωσίας στα εμπλεκόμενα στελέχη των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ψηφιακή πλατφόρμα θα αποτελέσει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον μάθησης, συνεργασίας και ανταλλαγής τεχνογνωσίας, που θα υποστηρίζει τα στελέχη του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ των τουλάχιστον 40 φορέων. Στόχος είναι η προσωποποιημένη ενδυνάμωση δεξιοτήτων και η διάχυση γνώσης.

Οι χρήστες θα δημιουργούν προσωπικό προφίλ, θα συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο δεξιοτήτων και αναγκών και θα λαμβάνουν αυτοματοποιημένο προσωπικό πλάνο υποστήριξης, με προτάσεις για εκπαιδευτικά αντικείμενα, workshops, secondments και δράσεις. Μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας, θα μπορούν να συμμετέχουν σε ομαδικές δραστηριότητες, ημερίδες και πιλοτικές καλές πρακτικές, καθώς και να έχουν πρόσβαση σε ψηφιακή βιβλιοθήκη, όπου θα εντοπίζουν ή θα προτείνουν μελέτες, εργαλεία και άρθρα σχετικά με την κοινωνική ένταξη και καινοτομία.

Τεχνικές Απαιτήσεις

Η ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει να υλοποιηθεί με σύγχρονες, ασφαλείς και επεκτάσιμες τεχνολογίες, οι οποίες θα διασφαλίζουν την αξιοπιστία, τη διαλειτουργικότητα και τη μακροχρόνια βιωσιμότητα του συστήματος. Στόχος είναι η ανάπτυξη μιας ευέλικτης και δυναμικής πλατφόρμας, ικανής να υποστηρίζει το πλήρες φάσμα των λειτουργικών απαιτήσεων, με δυνατότητα εύκολης συντήρησης, επεκτασιμότητας και διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα, σε επίπεδο Δήμου, Περιφέρειας ή εθνικών φορέων.

Η πλατφόρμα θα βασίζεται σε web-based αρχιτεκτονική, επιτρέποντας την πρόσβαση και χρήση της μέσω οποιουδήποτε σύγχρονου φυλλομετρητή (browser), χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού σε τοπικούς υπολογιστές. Θα ακολουθεί πολυεπίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική, με σαφή διαχωρισμό των επιπέδων παρουσίασης, λογικής εφαρμογής και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η ευελιξία, η ασφάλεια και η επεκτασιμότητα της λύσης.

Η διεπαφή χρήστη θα αναπτυχθεί με responsive σχεδίαση, προσαρμοζόμενη αυτόματα σε διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης (επιτραπέζιοι υπολογιστές, φορητοί, tablets, κινητά τηλέφωνα). Η σχεδίαση θα βασίζεται σε σύγχρονες τεχνολογίες front-end όπως HTML5, CSS3, JavaScript ή ισοδύναμες, διασφαλίζοντας λειτουργικότητα, προσβασιμότητα, ευχρηστία και ομοιόμορφη εμπειρία χρήστη (UX) σε όλες τις συσκευές.

Το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες της ψηφιακής πλατφόρμας θα είναι πλήρως διαθέσιμες και συμβατές με διαφορετικούς τύπους συσκευών, συμπεριλαμβανομένων φορητών συσκευών όπως smartphones και tablets. Όλες οι λειτουργίες θα σχεδιαστούν με mobile-first προσέγγιση, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη εμπειρία χρήσης ανεξάρτητα από τη συσκευή πρόσβασης.

Η πλατφόρμα θα συμμορφώνεται πλήρως με το Πρότυπο WCAG 2.1 για την προσβασιμότητα χρηστών με αναπηρία, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 – GDPR και τις εθνικές διατάξεις προστασίας δεδομένων. Θα εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, όπως κρυπτογράφηση δεδομένων, έλεγχος πρόσβασης βάσει ρόλων (role-based access control), ασφάλεια μεταφοράς δεδομένων (SSL/TLS) και τακτική ενημέρωση λογισμικού.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα δημόσιων φορέων. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτές προγραμματιστικές διεπαφές (RESTful APIs ή ισοδύναμες τεχνολογίες), να επιτρέπει την ασφαλή,

ελεγχόμενη και τεκμηριωμένη επικοινωνία με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα και να ακολουθεί τα πρότυπα ασφαλείας και ανταλλαγής δεδομένων που ισχύουν στη Δημόσια Διοίκηση (όπως το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης). Η διασύνδεση με υφιστάμενες εθνικές και περιφερειακές υποδομές, όπως τη ΔΥΠΑ, το ΕΡΓΑΝΗ κα, θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάπτυξη της εφαρμογής.

Φιλοξενία

Η πλατφόρμα θα πρέπει να εγκατασταθεί υποχρεωτικά, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4727/2020, στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud).

Εκπαίδευση και Υποστήριξη

Η επιτυχής λειτουργία της πλατφόρμας προϋποθέτει την ενημέρωση, εκπαίδευση και συνεχή τεχνική υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών. Στόχος είναι όλοι οι εμπλεκόμενοι (στελέχη του Μηχανισμού Υποστήριξης, στελέχη φορέων ΠΣΑ και ΔΙΚΤΥΟΥ, διαχειριστές συστήματος και τελικοί χρήστες) να μπορούν να αξιοποιούν αποτελεσματικά τις δυνατότητες του πληροφοριακού συστήματος και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του σε βάθος χρόνου.

Θα πρέπει να οργανωθεί και να υλοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για τα στελέχη τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με το ρόλο του διαχειριστή της πλατφόρμας, το οποίο θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητική όσο και πρακτική κατάρτιση. Για την εκπαίδευση στελεχών φορέων και τελικών χρηστών, θα πρέπει να υπάρχει στην πλατφόρμα εγχειρίδιο και οδηγίες χρήσης για τις λειτουργίες της πλατφόρμας.

Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη

Μετά την παράδοση της πλατφόρμας σε παραγωγική λειτουργία, θα πρέπει να παρέχεται τεχνική και λειτουργική υποστήριξη για τη απρόσκοπτη λειτουργία της καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

– Ανάπτυξη και παραμετροποίηση πλατφόρμας (Παραδοτέα Π.2.5.1.)

Περιλαμβάνει την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων. Περιλαμβάνει τη ρύθμιση ρόλων χρηστών, τη διασύνδεση δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας, τις λειτουργίες αναφορών.

– Πιλοτική λειτουργία (Παραδοτέα Π.2.4.2.)

Περιλαμβάνει τη δοκιμαστική εφαρμογή του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες, την εκτέλεση ελέγχων ορθής λειτουργίας και ασφάλειας, τη συλλογή παρατηρήσεων χρηστών και την τελική βελτιστοποίηση πριν την παραγωγική λειτουργία. Παραδίδεται Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας.

– Εκπαίδευση χρηστών και εγχειρίδια χρήσης (Παραδοτέα Π.2.4.3.)

Περιλαμβάνει την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών στη χρήση της πλατφόρμας, τη δημιουργία και παράδοση εγχειριδίων χρήσης. Στόχος είναι η πλήρης επιχειρησιακή ετοιμότητα των χρηστών και η ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία.

– Παράδοση σε πλήρη λειτουργία της πλατφόρμας (Παραδοτέα Π.2.4.1.)

Παράδοση της πλατφόρμας σε παραγωγική λειτουργία, η οποία συμπεριλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη για τη απρόσκοπτη λειτουργία της καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 2.4 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.2.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.2					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 2.1					
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	4
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	8
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 5	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	8
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 2.2					
1	Median 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	1
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	3
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 2.3					
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων δικτύωσης	20
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 2.4					
1	Senior 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών καθώς και έργων δικτύωσης	3
3	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	9
2	Junior 8	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και	6

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.2					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧ ΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
				συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών.	

Πακέτο εργασίας ΠΕ3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα - συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα

Στόχος είναι η **εξωστρέφεια και διασύνδεση** της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ με αντίστοιχες εθνικές και ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες. Μέσω ανταλλαγής γνώσης και πρακτικών, θα ενισχυθεί η ικανότητα της Περιφέρειας Θεσσαλίας να λειτουργεί ως πρότυπο περιφερειακής κοινωνικής καινοτομίας.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- * Διασύνδεση της ΠΣΑ με ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΣΠΑ και RIS
- * Ενίσχυση της διασύνδεσης της ΠΣΑ με ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς κοινωνικής καινοτομίας.
- * Συμμετοχή σε τουλάχιστον 5 ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας και 15 διακρατικές συναντήσεις και συμμετοχές.

Το πακέτο εργασίας ΠΕ3 αναλύεται στις παρακάτω επιμέρους δράσεις:

ΔΡΑΣΗ 3.1 Δικτύωση με υφιστάμενα συστήματα (π.χ. ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΣΠΑ, RIS).

Συνοπτική περιγραφή

Η παρούσα δράση θα υποστηρίξει τη δικτύωση και συνεργασία με υφιστάμενα συστήματα και διαδικτυακές πύλες εθνικών και περιφερειακών φορέων, όπως η ΔΥΠΑ, το ΕΡΓΑΝΗ ΕΣΠΑ και RIS. Η διασύνδεση αυτή στοχεύει στην ενιαία και έγκυρη ενημέρωση των χρηστών, στην αξιοποίηση υφιστάμενων δεδομένων και πληροφοριών, καθώς και στην ενίσχυση της συνέργειας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Θα εστιάζει στη ροή και ανταλλαγή ενημερωτικού περιεχομένου, όπως ανακοινώσεις, δράσεις, προκηρύξεις, στατιστικά στοιχεία και δείκτες, μέσω τυποποιημένων μηχανισμών ενημέρωσης (π.χ. RSS ή άλλες ανοιχτές ροές δεδομένων).

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ομαλή ροή και ανταλλαγή ενημερωτικού περιεχομένου με τους φορείς ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΣΠΑ και RIS, όπως ανακοινώσεις, δράσεις, προκηρύξεις, στατιστικά στοιχεία και δείκτες, μέσω τυποποιημένων μηχανισμών ενημέρωσης.

Παραδοτέο Π.3.1.1. Απολογιστική έκθεση στελέχους.

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 3.1 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.3

ΔΡΑΣΗ 3.2 Συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά fora/δίκτυα**Συνοπτική περιγραφή**

Η δράση περιλαμβάνει την συμμετοχή σε τουλάχιστον 3 εθνικά ή ευρωπαϊκά fora/δίκτυα και την συμμετοχή σε συνέδρια κοινωνικής καινοτομίας, για την προβολή των δράσεων του έργου, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και ενίσχυση της λειτουργίας και του ρόλου της ΠΣΑ και την δημιουργία διεθνών συνεργασιών. Η μεταφορά τεχνογνωσίας επιτρέπει στα στελέχη να αξιοποιήσουν επιτυχημένες πρακτικές από άλλους φορείς σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή και διεθνές επίπεδο και να τις προσαρμόσουν στις ιδιαίτερες ανάγκες του δικού τους χώρου αρμοδιότητας. Θα οργανωθούν 15 ταξίδια με την συμμετοχή 15 στελεχών στις συναντήσεις και τις εκδηλώσεις αυτών των δικτύων.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- * Εύρεση τουλάχιστον 3 κατάλληλων εθνικών ή ευρωπαϊκών fora/δικτύων (Παραδοτέα Π.3.2.1.)
- * Διαδικασίες εγγραφής στα εθνικά ή ευρωπαϊκά fora/δίκτυα. (Παραδοτέα Π.3.2.1.)
- * Διοικητική υποστήριξη της ΠΣΑ για την οργάνωση των απαιτήσεων συμμετοχής της. (Παραδοτέα Π.3.2.1.)
- * Οργάνωση των 15 ταξιδιών στελεχών για τη συμμετοχή τους στις συναντήσεις και στις εκδηλώσεις αυτών των δικτύων, καθ' όλη την διάρκεια του έργου. (Παραδοτέα Π.3.2.2.)
- * Κάλυψη των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των 15 στελεχών για διάρκεια 3 ημερών έκαστο. (Παραδοτέα Π.3.2.2.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 3.2 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.3

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.3.					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 3.1					
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων δικτύωσης	3
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 3.2					
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων δικτύωσης	6

Πακέτο εργασίας ΠΕ4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπλοκή τους σε ευκαιρίες και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας

Το πακέτο εργασίας αποσκοπεί στη **στήριξη των πληγέντων από την κακοκαιρία Daniel**, παρέχοντας συμβουλευτική, πληροφόρηση και φιλοξενία για την ανάπτυξη καινοτόμων επιχειρήσεων ή κοινωνικών επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- * Λειτουργία και στελέχωση 4 κόμβων ("one stop shops") στις πρωτεύουσες των Περιφερειακών Ενοτήτων της Θεσσαλίας, για 36 μήνες.
- * Ανάπτυξη ψηφιακής Πλατφόρμα Υποστήριξης, Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Επανένταξης «NEW START HUB»
- * Ανάπτυξη και ψηφιοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού για την ενίσχυση του επιχειρηματικού πνεύματος των εν δυνάμει επιχειρηματιών
- * Υποστήριξη ενδιαφερόμενων που θέλουν να ιδρύσουν την δική τους επιχείρηση ή να αυτοαπασχοληθούν, παρέχοντας υπηρεσίες καθοδήγησης, επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, δικτύωσης και εξεύρεσης συνεργασιών.
- * Φιλοξενία τουλάχιστον 180 υπό σύσταση επιχειρήσεων κατά την περίοδο των 3 ετών
- * Δημιουργία μητρώου εξειδικευμένων συμβούλων
- * Παροχή 5.000 ωρών συμβουλευτικής στους ωφελούμενους

Το πακέτο εργασίας ΠΕ4 αναλύεται στις παρακάτω επιμέρους δράσεις:

ΔΡΑΣΗ 4.1 Λειτουργία 4 χώρων υποστήριξης κοινωνικής καινοτομίας

Συνοπτική περιγραφή

Η παρούσα δράση αφορά στην λειτουργία και στελέχωση 4 δομών στις πρωτεύουσες των Περιφερειακών ενοτήτων της Θεσσαλίας (Λάρισα, Βόλο, Τρίκαλα και Καρδίτσα), πλήρως εξοπλισμένες με ξενοδοχειακό εξοπλισμό και τεχνολογική υποδομή, για 36 μήνες, ελάχιστης συνολικής επιφάνειας 1.000 τ.μ. που θα προσφέρουν πρόσβαση σε εν δυνάμει ωφελούμενους των δράσεων απασχόλησης και επιχειρηματικότητας σε υπηρεσίες δικτύωσης, εκπαίδευσης, καθοδήγησης, συμβουλευτικής. Επιπλέον θα παρέχουν την δυνατότητα οργανωμένου χώρου φιλοξενίας στα άτομα που θέλουν να σχεδιάσουν και να ωρμάσουν την επιχειρηματική τους ιδέα για μέγιστη διάρκεια 6 μηνών.

Η Περιφέρεια Θεσσαλίας, μέσω του Αναδόχου του παρόντος υποέργου, επιθυμεί να εξασφαλίσει τέσσερις ειδικά διαμορφωμένους χώρους, ένα σε κάθε πόλη (Λάρισα κατ' ελάχιστον 370 τ.μ., Βόλος κατ' ελάχιστον 300 τ.μ. Τρίκαλα κατ' ελάχιστον 180 τ.μ., Καρδίτσα κατ' ελάχιστον 150 τ.μ., με απόκλιση έως +/- 10% για κάθε δομή), για την κάλυψη των αναγκών του Μηχανισμού Υποστήριξης, για διάρκεια 36 μηνών. Το μέγεθος των δομών ανά πόλη εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα και διαμορφώνεται με βάση τον ενεργό πληθυσμό της κάθε Περιφερειακής Ενότητας που αποτελούν τους εν δυνάμει ωφελούμενους.

Οι δομές αυτές θα πρέπει να είναι συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 1.000 τ.μ. και θα φέρουν κατάλληλη διαμόρφωση και εξοπλισμό ενώ θα πληρούνται οι προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑμεΑ (ράμπες εισόδου, ασανσέρ, διάδρομοι, WC) σύμφωνα με τον ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012 & ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Οι προαναφερόμενες δομές θα πρέπει να βρίσκονται κοντά σε στάση αστικής συγκοινωνίας.

Η κάθε δομή θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- * Χώρο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης κοινού

- * Ανεξάρτητο χώρο Διοίκησης ικανό να φιλοξενήσει τα στελέχη της δομής κατά την υλοποίηση του έργου.
- * Χώρο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών με αριθμό θέσεων φιλοξενίας συμβούλων αντίστοιχων των στελεχών της εκάστοτε δομής.
- * Χώρο Σεμιναρίων, ικανό να υποδεχτεί κατ' ελάχιστον 20 άτομα (βάσει αναλογίας 1 άτομο ανά 1,5 τ.μ.) εξοπλισμένη με Η/Υ έναν για κάθε θέση εργασίας
- * Χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για την φιλοξενία νέων εν δυνάμει επιχειρηματιών, ο οποίος θα πρέπει να είναι αναλόγως της δυναμικότητας κάθε δομής.

Οι απαιτήσεις των χώρων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Περιφερειακή ενότητα	Ενεργός πληθυσμός	Ώρες επιχειρ/κής συμβουλευτικής	Ημέρες επιχειρ/κής συμβ/τικής (ενδεικτικά 5 ώρες/ημ.)	Μέγεθος δομών
ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	42.192	589	118	150 m ²
ΠΕ ΛΑΡΙΣΑΣ	114.070	2.206	441	370 m ²
ΠΕ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΠΕ ΣΠΟΡΑΔΩΝ	73.059 5.741	1.470	294	300 m ²
ΠΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	48.179	735	147	180 m ²
ΣΥΝΟΛΟ	283.241	5.000	1.000	1.000 m²

Πόλη	Μέγεθος δομών min	Μέγεθος χώρων υποδοχής min 10%	Χώρος Διοίκησης 10m ² /στέλεχος δομής	Χώρος παροχής συμβ/τικών υπηρεσιών	Χώρος Σεμιναρίων min 30 m ² (1,5m ² / ατ. min 20 ατόμων)	Χώρος φιλοξενίας νέων επιχ/τιών (min 7,5m ² /θέση εργασίας)	Αρ. θέσεων φιλοξενίας νέων επιχ/σεων
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	150 m ²	15 m ²	20 m ²	20 m ²	30 m ²	30 m ²	4
ΛΑΡΙΣΑ	370 m ²	37 m ²	40 m ²	40 m ²	30 m ²	112,5 m ²	15
ΒΟΛΟΣ	300 m ²	30 m ²	30 m ²	30 m ²	30 m ²	75 m ²	10
ΤΡΙΚΑΛΑ	180 m ²	18 m ²	20 m ²	20 m ²	30 m ²	37,5 m ²	5

Σημείωση: Στους χώρους του παραπάνω πίνακα, επιτρέπεται απόκλιση έως +/-10%

Οι χώροι θα είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την απρόσκοπτη λειτουργία του έργου ως εξής:

Συνολικός εξοπλισμός δομών

Για κάθε δομή απαιτείται:	Συνολικός εξοπλισμός δομών				
	Γραφεία/ Θρανία	Συρταριέρες/ Φωριαμοί	Καρέκλες εργασίας	Καρέκλες συνεργασίας	H/Y-Projector
* Χώρο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης κοινού (1 άτ./δομή), Γραμματεία χώρου εξοπλισμένη με H/Y, Internet, τηλέφωνα	4 Γραφεία	4	8		4 H/Y
*Ανεξάρτητο χώρο Διοίκησης για τα στελέχη της κάθε δομής, με θέσεις εργασίας (γραφεία) πλήρως εξοπλισμένες με H/Y Internet, τηλέφωνα	11 Γραφεία	11	11	11	11 H/Y
*Χώρο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, θέσεων αντίστοιχων των στελεχών της κάθε δομής, κατάλληλα διαμορφωμένος για τις ανάγκες των συμβούλων	11 Γραφεία		11	11	11H/Y
*Χώρο Σεμιναρίων Αίθουσα (30 m ² έως 37,5 m ²) για τις ανάγκες εκπαίδευσης, η οποία θα διαθέτει τραπεζοκαθίσματα για είκοσι (20) έως είκοσι πέντε (25) άτομα εξοπλισμένη με αντίστοιχους H/Y και projector	44 Θρανία		84		80 H/Y + 4 Projectors
*Χώροι Γραφείων για την φιλοξενία νέων επιχειρ/τιών Κάθε δομή θα διαθέτει για την φιλοξενία των νέων επιχειρήσεων, αντίστοιχα της δυναμικότητας της, εξοπλισμένες θέσεις εργασίας, οι οποίες έκαστη θα περιλαμβάνει ένα (1) γραφείο, μία (1) καρέκλα εργασίας, μία (1) καρέκλα συνεργασίας, μία (1) συρταριέρα ή ένα (1) φωριαμό και έναν (1) H/Y, Internet.	34 Γραφεία	34	34	34	34
Σύνολο δομών	104	49	148	56	144

Η στελέχωση των δομών θα γίνει με την διάθεση 11 στελεχών που θα πλαισιώσουν τις 4 δομές (4 στελέχη στην Λάρισα, 3 στελέχη στον Βόλο, 2 στελέχη στα Τρίκαλα και 2 στελέχη στην Καρδίτσα) και θα παρέχουν υπηρεσίες για διάρκεια 36 μηνών.

Το αντικείμενο των υπηρεσιών τους θα είναι ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των δομών, η συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού για την ενίσχυση του επιχειρηματικού πνεύματος που θα είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα eLearning, η καθοδήγηση των ωφελούμενων στην χρήση της πλατφόρμας eLearning, ο προγραμματισμός των συμβουλευτικών υπηρεσιών μεταξύ συμβούλων και ωφελούμενων, η διοργάνωση των θεματικών εργαστηρίων και σεμιναρίων, η υποστήριξη των νέων επιχειρηματιών καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στη θερμοκοιτίδα.

Θα παρακολουθούν την τοπική ανάπτυξη και τις τοπικές εξελίξεις, θα εντοπίζουν τα «κενά» στην αλυσίδα του επιχειρείν και πώς αυτές μπορούν να αξιοποιηθούν στην περιοχή τους και θα υποστηρίξουν τουλάχιστον 500 ενδιαφερόμενους/ες που θέλουν να ιδρύσουν την δική τους επιχείρηση ή να

αυτοαπασχοληθούν, παρέχοντας υπηρεσίες καθοδήγησης, επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, δικτύωσης και εξεύρεσης συνεργατών.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τέσσερις ειδικά διαμορφωμένους χώρους και στελέχωση αυτών, ένα σε κάθε πόλη, σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές για τη διάρκεια 36 μηνών.

Τα αποτελέσματα θα αποτυπώνονται στα παραδοτέα (Παραδοτέα Π.4.1.1. Εξαμηνιαίες αναφορές/ εκθέσεις εργασιών συμβούλων και Παραδοτέα Π.4.1.2. Εξαμηνιαίες αναφορές/ εκθέσεις εργασιών διοικητικών στελεχών).

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 4.1 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.4

ΔΡΑΣΗ 4.2 Ανάπτυξη ψηφιακής Πλατφόρμα Υποστήριξης, Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Επανάταξης «NEW START HUB» και του ψηφιακού περιεχομένου της

Συνοπτική περιγραφή

Η ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης, Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Επανάταξης «NEW START HUB» πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

Υποσύστημα λειτουργίας τοπικών κόμβων υποστήριξης

Το υποσύστημα αυτό εξυπηρετεί τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία των 4 Τοπικών Κόμβων του Μηχανισμού που θα λειτουργούν στις πρωτεύουσες των Περιφερειακών Ενοτήτων της Θεσσαλίας, των σημείων δηλαδή, όπου πραγματοποιούνται οι συνεδρίες συμβουλευτικής, τα εργαστήρια και οι λοιπές δράσεις με τους εν δυνάμει επιχειρηματίες. Μέσω του υποσυστήματος, θα είναι δυνατή η διαχείριση του προγράμματος συνεδριών, ο προγραμματισμός ραντεβού με τους συμβούλους, η διαχείριση ακυρώσεων και αλλαγών, καθώς και η αποστολή ειδοποιήσεων ή υπενθυμίσεων προς τους συμμετέχοντες.

Κάθε σύμβουλος θα μπορεί να τηρεί ηλεκτρονικό ημερολόγιο δραστηριοτήτων, να καταχωρεί τα αποτελέσματα των συνεδριών, να ανεβάζει υλικό και να συνδέει τις συνεδρίες με συγκεκριμένους στόχους του ωφελούμενου. Ταυτόχρονα, οι υπεύθυνοι των Τοπικών Μονάδων θα έχουν εικόνα της συνολικής δραστηριότητας, με αναφορές συμμετοχών, προόδου και αξιολόγησης. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει επίσης την οργάνωση και αποτίμηση των εργαστηρίων, παρέχοντας εργαλεία για συλλογή feedback, διαχείριση θεματολογίας και αποθήκευση σχετικών εγγράφων.

Ενδεικτικές λειτουργίες:

- * Προγραμματισμός συνεδριών (ατομικής και ομαδικής καθοδήγησης και συμβουλευτικής υποστήριξης) με ημερολόγιο.
- * Διαχείριση συμμετεχόντων και ειδοποιήσεις.
- * Παρακολούθηση παρουσιών, θεματολογίας και αξιολόγησης.
- * Καταγραφή αποτελεσμάτων και βαθμού ικανοποίησης συμμετεχόντων.
- * Παραγωγή αναφορών συμμετοχής, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.

Το υποσύστημα θα λειτουργεί με ρόλους και δικαιώματα (ωφελούμενος, σύμβουλος, υπεύθυνος μονάδας), ενώ θα υπάρχει μηχανισμός ελέγχου ποιότητας των καταχωρήσεων.

Υποσύστημα συμβουλευτικής από απόσταση

Το Υποσύστημα συμβουλευτικής από απόσταση αποτελεί ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα διαχείρισης, υλοποίησης και παρακολούθησης ατομικών και ομαδικών συνεδριών συμβουλευτικής ιδίως για τα άτομα που θα ζουν σε ορεινές περιοχές της Θεσσαλίας και για άτομα με αναπηρίες, που η μετακίνηση θα είναι εμπόδιο για την συμμετοχή τους στις δράσεις του έργου. Στόχος του παρόντος υποσυστήματος είναι η παροχή ενός ενιαίου περιβάλλοντος συνεργασίας μεταξύ Συμβούλων και Ωφελούμενων, το οποίο θα υποστηρίζει τη δια ζώσης και εξ αποστάσεως επικοινωνία, την παρακολούθηση προόδου, καθώς και τη διαχείριση εργαλείων και αναφορών.

Το Υποσύστημα συμβουλευτικής θα είναι πλήρως διαδικτυακό, προσβάσιμο μέσω οποιουδήποτε σύγχρονου τεχνολογικού μέσου.

Το υποσύστημα θα διαθέτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες βασικές ενότητες:

- **Διαχείριση Συνεδριών.** Θα υποστηρίζεται η οργάνωση και διαχείριση των συνεδριών συμβουλευτικής, είτε ατομικών είτε ομαδικών, με δυνατότητα δημιουργίας τμημάτων, θεματικών ενοτήτων και συνδυασμού εργαλείων ανάλογα με το είδος και τη στόχευση κάθε συνεδρίας.
- **Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων.** Θα προβλέπεται σύστημα διαβαθμισμένων δικαιωμάτων πρόσβασης με τρεις βασικούς ρόλους:
 - Διαχειριστής Πλατφόρμας.
 - Σύμβουλος.
 - Ωφελούμενος
- **Εργαλεία Συμβουλευτικής.** Η πλατφόρμα θα έχει την δυνατότητα να ενσωματώνει **ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων συμβουλευτικής και θα υπάρχει δυνατότητα επέκτασης** του συνόλου εργαλείων και προσθήκης προσαρμοσμένων εγγράφων στη Βιβλιοθήκη Εγγράφων της πλατφόρμας.
- **Αναφορές και Στατιστικά Στοιχεία.** Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων σε πραγματικό χρόνο, αναφορικά με τη συμμετοχή, την πρόοδο και τα αποτελέσματα των συνεδριών, τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.
- **Ημερολόγιο και Διαχείριση Συνεδριών.** Θα περιλαμβάνεται ενσωματωμένο ημερολόγιο, μέσω του οποίου οι χρήστες θα μπορούν να προγραμματίζουν και να διαχειρίζονται συνεδρίες, να ενημερώνονται για επερχόμενες δράσεις και να έχουν πρόσβαση στις σχετικές λεπτομέρειες κάθε συνεδρίας.
- **Επικοινωνία και Διασύνδεση.** Η πλατφόρμα θα διαθέτει δυνατότητες γραπτής και οπτικοακουστικής επικοινωνίας, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των συνεδριών εξ αποστάσεως.
- **Βιβλιοθήκη Εγγράφων.** Θα προβλέπεται κεντρική αποθήκη εγγράφων, στην οποία οι σύμβουλοι θα μπορούν να αποθηκεύουν, ταξινομούν και κοινοποιούν έγγραφα ή βοηθητικό υλικό στους ωφελούμενους.

Υποσύστημα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (e-Learning)

Το υποσύστημα ηλεκτρονικής μάθησης υποστηρίζει την επιμόρφωση ωφελούμενων, στελεχών και συμβούλων, αξιοποιώντας ένα σύγχρονο περιβάλλον εκπαίδευσης. Οι χρήστες πρέπει να έχουν πρόσβαση σε εξατομικευμένο περιβάλλον μάθησης, με δομημένα μαθήματα, εκπαιδευτικό υλικό, ασκήσεις και εργαλεία αξιολόγησης, με εκπαιδευτικά μαθήματα modules που θα αφορούν:

- * Στις βασικές δεξιότητες του επιχειρείν και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, για παροχή γνώσης στους ωφελούμενους που επιθυμούν να συστήσουν επιχείρηση αξιοποιώντας την κοινωνική Καινοτομία.
- * Στις δεξιότητες για τις ομάδες εθελοντών πολιτικής προστασίας στους 25 Δήμους της Θεσσαλίας, για την παροχή γνώσης στις πρώτες βοήθειες, την αντιτυρική προστασία, την υποστήριξη δράσεων πρόληψης, στην αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών κινδύνων, ενίσχυση ψηφιακών ικανοτήτων.

Κάθε μάθημα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για το συνδυασμό θεωρητικών εννοιών, πρακτικών δραστηριοτήτων και μελετών περίπτωσης. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει διάφορους τύπους ασκήσεων (π.χ. ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, εργασίες, κουίζ), αυτόματη βαθμολόγηση και εξαγωγή αναφορών επίδοσης. Οι εκπαιδευτές πρέπει να έχουν την δυνατότητα να δημιουργούν ή να ανανεώνουν μαθήματα με ευκολία, ενώ οι συμμετέχοντες να έχουν συνεχή εικόνα της προόδου τους.

Το υποσύστημα e-Learning πρέπει να παρέχει επίσης δυνατότητα παρακολούθησης σύγχρονων μαθημάτων, καθώς και αυτοματοποιημένη έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής και ολοκλήρωσης.

Λειτουργίες

Το υποσύστημα ηλεκτρονικής μάθησης πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα Διαχείρισης Μάθησης (LMS) ανοιχτού κώδικα, συγκεκριμένα στο Moodle, πλήρως εξελληνισμένο, διαλειτουργικό, προσβάσιμο και ασφαλές. Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει κλιμακούμενη αρχιτεκτονική, ικανή να εξυπηρετεί αποτελεσματικά πολλαπλές και διαφορετικές ανάγκες εκπαίδευσης, συνεργασίας και καθοδήγησης, τόσο για μεμονωμένους εκπαιδευόμενους όσο και για μεγάλες ομάδες χρηστών.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να σχεδιαστεί με αρθρωτή (modular) μορφή, επιτρέποντας την εύκολη προσθήκη, αφαίρεση ή αναβάθμιση λειτουργικών εννοιών χωρίς να επηρεάζεται η συνολική λειτουργία της πλατφόρμας. Πρέπει να διαθέτει ενιαίο και φιλικό περιβάλλον διεπαφών (unified user interface), πλήρως web-based, προσβάσιμο από οποιονδήποτε σύγχρονο φυλλομετρητή (browser) και από όλες τις συσκευές (υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα). Η σχεδίαση πρέπει να επιτρέπει μειωμένο κόστος συντήρησης και απλοποιημένη διαχείριση, χωρίς καμία έκπτωση σε επίπεδο λειτουργικότητας, απόδοσης ή ασφάλειας.

Το υποσύστημα ηλεκτρονικής μάθησης, πρέπει να βασίζεται στην χρήση σύγχρονων πλατφορμών παροχής εκπαίδευσης από απόσταση ανοιχτού λογισμικού και πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω προδιαγραφές και να έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- * Μεγάλη βάση εγκατάστασης σε διάφορους τύπους πελατών.
- * Πλήρως εξελληνισμένο.
- * Λειτουργίες ασύγχρονης εκπαίδευσης, όσο και σύγχρονης εκπαίδευσης,
- * Σύστημα διαχείρισης χρηστών, δικαιωμάτων και ρόλων
- * Σύστημα δημιουργίας και συγγραφής ψηφιακών μαθημάτων, course management system (CMS)
- * Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου με υποστήριξη αρχείων SCORM, πολυμέσων όπως βίντεο, ήχος, εικόνες στα περιεχόμενα των μαθημάτων
- * Σύστημα δημιουργίας και διαχείρισης διαδραστικών ασκήσεων πολλών τύπων και μορφών
- * Ενσωματωμένο αποθετήριο μαθησιακών πόρων
- * Ενσωματωμένο εργαλείο συγγραφής και διαχείριση ορολογίας
- * Υποστήριξη δημιουργίας προγραμμάτων σπουδών με ελεγχόμενη τη ροή των μαθημάτων βάσει επιδόσεων σε ασκήσεις και δραστηριότητες.
- * Σύστημα Παρακολούθησης προόδου εκπαιδευομένων.
- * Αναφορές και στατιστικά συμμετοχής. Να δίνει την δυνατότητα αναλυτικών πληροφοριών χρήσης και αποτελεσμάτων και εξαγωγής αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης)
- * Έκδοση πιστοποιητικών:
 - Αυτοματοποιημένη δημιουργία βεβαιώσεων συμμετοχής και ολοκλήρωσης.
 - Εξατομικευμένες φόρμες πιστοποιητικών με QR code για επαλήθευση.
- * Ενσωματωμένη επικοινωνία:

- Εσωτερική πλατφόρμα μηνυμάτων, ανακοινώσεων, ημερολογίου και chat.
- Ενότητες forum ανά μάθημα ή θεματική ομάδα.

Ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού

Στα πλαίσια της δράσης πρέπει να ψηφιοποιηθεί σύνολο εργαλείων επιχειρηματικής ενδυνάμωσης, εκπαιδευτικών μαθημάτων για τις ομάδες εθελοντών πολιτικής προστασίας, καθώς και εκπαιδευτικά μαθήματα για τα στελέχη των φορέων της ΠΣΑ και των φορέων που θα συμμετέχουν στο ΔΙΚΤΥΟ, τα οποία πρέπει να ενσωματωθούν στην ψηφιακή πλατφόρμα του Μηχανισμού για να αξιοποιούνται από τους ωφελούμενους στο πλαίσιο της ενίσχυσης των δεξιοτήτων.

Το υποσύστημα πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα ψηφιοποιημένα εκπαιδευτικά υλικά:

- * Ένα σύνολο διαδραστικών εργαλείων επιχειρηματικής ενδυνάμωσης:
 - Εργαλείο αυτοαξιολόγησης επιχειρηματικής ετοιμότητας,
 - Εργαλείο ενίσχυσης αυτοπεποίθησης και διαχείρισης εμποδίων
 - Οδηγό καταγραφής και τεκμηρίωσης επιχειρηματικής ιδέας
 - Εργαλείο υποστήριξης εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου
 - Εργαλείο σχεδιασμού εμπορικής και επικοινωνιακής στρατηγικής
- * Εκπαιδευτικά μαθήματα για τις ομάδες εθελοντών πολιτικής προστασίας, με περιεχόμενο για την πολιτική προστασία, που θα αναπτυχθούν στη δράση **Δ.5.2**, και που περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:
 - Βασικές αρχές πολιτικής προστασίας
 - Πρώτες βοήθειες και διαχείριση τραυματιών
 - Αντιπυρική και αντιπλημμυρική προστασία
 - Διαχείριση φυσικών και τεχνολογικών κινδύνων
 - Προληπτικά μέτρα και συντονισμός σε περιπτώσεις κρίσεων
- * Τα εκπαιδευτικά μαθήματα για τα στελέχη των φορέων της ΠΣΑ και των φορέων που θα συμμετέχουν στο ΔΙΚΤΥΟ, που θα αναπτυχθούν στη δράση **Δ.2.2 Εξειδικευμένες δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης** και ειδικότερα:
 - Συλλογή και ανάλυση κοινωνικών δεδομένων
 - Συνεργασία και διυπηρεσιακός συντονισμός
 - Εισαγωγή στην Κοινωνική Καινοτομία - σχεδιασμός της κοινωνικής καινοτομίας
 - Συνεργασία και εταιρικές σχέσεις στην κοινωνική καινοτομία
 - Αξιολόγηση και κλιμάκωση της κοινωνικής καινοτομίας
 - Ηθικά ζητήματα στην κοινωνική καινοτομία
 - Μελέτες περιπτώσεων και βέλτιστες πρακτικές
 - Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Αειφόρα Επιχειρηματικά Μοντέλα.
 - Κοινωνική πρόνοια και κοινωνική αποκατάσταση
 - Κοινωνική αλληλεγγύη και συνεργασία

Τεχνικές απαιτήσεις

Η πλατφόρμα πρέπει να βασίζεται σε web-based αρχιτεκτονική, επιτρέποντας την πρόσβαση και χρήση της μέσω οποιουδήποτε σύγχρονου φυλλομετρητή (browser), χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού σε τοπικούς υπολογιστές. Πρέπει να ακολουθεί πολυεπίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική, με σαφή διαχωρισμό των επιπέδων παρουσίασης, λογικής εφαρμογής και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η ευελιξία, η ασφάλεια και η επεκτασιμότητα της λύσης.

Η διεπαφή χρήστη πρέπει να αναπτυχθεί με responsive σχεδίαση, προσαρμοζόμενη αυτόματα σε διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης (επιτραπέζιοι υπολογιστές, φορητοί, tablets, κινητά τηλέφωνα). Η σχεδίαση πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες τεχνολογίες front-end όπως HTML5, CSS3, JavaScript ή ισοδύναμες, διασφαλίζοντας λειτουργικότητα, προσβασιμότητα, ευχρηστία και ομοιόμορφη εμπειρία χρήστη (UX) σε όλες τις συσκευές.

Το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες της ψηφιακής πλατφόρμας πρέπει να είναι πλήρως διαθέσιμες και συμβατές με διαφορετικούς τύπους συσκευών, συμπεριλαμβανομένων φορητών συσκευών όπως smartphones και tablets. Όλες οι λειτουργίες πρέπει να σχεδιαστούν με mobile-first προσέγγιση, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη εμπειρία χρήσης ανεξάρτητα από τη συσκευή πρόσβασης.

Η πλατφόρμα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πρότυπο WCAG 2.1 για την προσβασιμότητα χρηστών με αναπηρία, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 – GDPR και τις εθνικές διατάξεις προστασίας δεδομένων. Θα εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, όπως κρυπτογράφηση δεδομένων, έλεγχος πρόσβασης βάσει ρόλων (role-based access control), ασφάλεια μεταφοράς δεδομένων (SSL/TLS) και τακτική ενημέρωση λογισμικού.

Τεχνικές απαιτήσεις για το εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ψηφιοποιηθεί σε μορφή ηλεκτρονικού μαθήματος (e-learning), σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ψηφιοποιηθεί σε μορφή αρχείων συμβατών με διεθνή πρότυπα όπως για παράδειγμα SCORM και θα δομείται σε μαθησιακά αντικείμενα. Ένα μαθησιακό αντικείμενο (learning object), είναι αυτόνομο, μεταφέσιμο και πρέπει να γίνεται αντιληπτό και να δομείται ως εξής:

- * Μαθησιακός Στόχος
- * Εκπαιδευτικό / μαθησιακό περιεχόμενο
- * Η πρακτική, η ανατροφοδότηση / ο έλεγχος (αυτοαξιολόγηση) σχετικά με τη γνώση που απόκτησε εκπαιδευόμενος και την επίτευξη του στόχου.

Το ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό υλικό, ανάλογα του περιεχομένου του και της έκτασής του, πρέπει να χρησιμοποιεί πολυμέσα, τα οποία προσδίδουν ζωντάνια και αποτελεσματικότητα στην παρουσίαση και αφομοίωση της πληροφορίας και κάνουν το περιβάλλον του μαθήματος ελκυστικό στον εκπαιδευόμενο: Κείμενο, Ήχος, Video, Εικόνες (γραφικά και φωτογραφία), Προσομοίωση-σενάρια.

Ένα Ψηφιακό Μάθημα αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικό περιεχόμενο που αντιστοιχεί σε μια διδακτική ώρα (45 λεπτά). Η έκταση ενός μαθήματος μίας διδακτικής ώρας να μην ξεπερνάει τις 15 διαφάνειες ή αντίστοιχα 4-6 σελίδες κειμένου, συνοδευόμενο από άλλες εξωτερικές πηγές, αλλά και δραστηριότητες συνεργατικού τύπου, αξιολόγησης, ανατροφοδότησης κλπ.

Το περιβάλλον επικοινωνίας του εκπαιδευτικού υλικού, πρέπει να διέπεται από την αρχή της χρηστικότητας: εύκολο να μάθει κανείς, αποδοτικό, αποτελεσματικό, ασφαλές, ευχάριστο στη χρήση και προσβάσιμο από όλους.

Ο σχεδιασμός του περιβάλλοντος επικοινωνίας (user interface) πρέπει να συμμορφώνεται με βασικούς κανόνες εργονομίας, ευχρηστίας και αισθητικής συνέπειας, ώστε να εξασφαλίζεται μια ομαλή, κατανοητή και ευχάριστη εμπειρία χρήσης.

Φιλοξενία

Η πλατφόρμα θα πρέπει να εγκατασταθεί υποχρεωτικά, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4727/2020, στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud).

Εκπαίδευση και Υποστήριξη

Θα πρέπει να οργανωθεί και να υλοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για τα στελέχη των 4 γραφείων των περιφερειακών ενοτήτων, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με το ρόλο του διαχειριστή της πλατφόρμας, το οποίο θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητική όσο και πρακτική κατάρτιση. Για την εκπαίδευση των τελικών χρηστών, θα πρέπει να υπάρχει στην πλατφόρμα εγχειρίδιο και οδηγίες χρήσης για τις λειτουργίες της πλατφόρμας.

Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη

Μετά την παράδοση της πλατφόρμας σε παραγωγική λειτουργία, θα πρέπει να παρέχεται τεχνική και λειτουργική υποστήριξη για τουλάχιστον 33 μήνες μετά την οριστική παραλαβή για τη βέλτιστη χρήση και απρόσκοπτη λειτουργία της.

Παραδοτέα δράσης

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- * **Ανάπτυξη και παραμετροποίηση πλατφόρμας.** (Παραδοτέα Π.4.2.1.) Περιλαμβάνει την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων. Περιλαμβάνει τη ρύθμιση ρόλων χρηστών, τη διασύνδεση δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας, την ανάπτυξη περιεχομένου, τις λειτουργίες αναφορών.
- * **Πιλοτική λειτουργία.** (Παραδοτέα Π.4.2.2.) Περιλαμβάνει τη δοκιμαστική εφαρμογή του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες, την εκτέλεση ελέγχων ορθής λειτουργίας και ασφάλειας, τη συλλογή παρατηρήσεων χρηστών και την τελική βελτιστοποίηση πριν την παραγωγική λειτουργία. Παραδίδεται Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας.
- * **Εκπαίδευση χρηστών και εγχειρίδια χρήσης.** (Παραδοτέα Π.4.2.3.) Περιλαμβάνει την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών στη χρήση της πλατφόρμας, τη δημιουργία και παράδοση εγχειριδίων χρήσης. Στόχος είναι η πλήρης επιχειρησιακή ετοιμότητα των χρηστών και η ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία.
- * **Παράδοση της πλατφόρμας σε παραγωγική λειτουργία και τεχνική υποστήριξη και συντήρηση για όλη τη διάρκεια του έργου.** (Παραδοτέα Π.4.2.1.)
- * **Ψηφιοποιημένα Εκπαιδευτικά μαθήματα σε χρήση.** (Παραδοτέα Π.4.2.4.) Περιλαμβάνει τη ψηφιοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού των 20 θεματικών ενοτήτων και την ανάρτησή του στην πλατφόρμα e-learning.

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 4.2 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.4

ΔΡΑΣΗ 4.3 Συμβουλευτική σε ενδιαφερόμενους/ες που επιθυμούν να συστήσουν επιχείρηση στην κοινωνική Καινοτομία/ Σύμβουλοι υποστήριξης/ Δημιουργία μητρώου

Συνοπτική περιγραφή

Η δράση στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένης τεχνογνωσίας και πρακτικής υποστήριξης σε πολίτες ή ομάδες που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν επιχειρηματικά.

Η υποστήριξη πρέπει να παρέχεται από πιστοποιημένους συμβούλους που θα ενταχθούν σε Μητρώο Συμβούλων Κοινωνικής Καινοτομίας, το οποίο θα δημιουργηθεί και θα τηρείται από την ΠΣΑ.

Το Μητρώο Συμβούλων πρέπει να αποτελεί μια επίσημη βάση δεδομένων ειδικών που θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θεματικούς τομείς όπως:

- * Κοινωνική επιχειρηματικότητα,
- * Βιώσιμη γεωργία και αγροδιατροφή,
- * Κυκλική οικονομία και περιβάλλον,
- * Πράσινες τεχνολογίες,
- * Βιώσιμος τουρισμός, πολιτισμός και δημιουργικές βιομηχανίες.

Η επιλογή των συμβούλων πρέπει να πραγματοποιηθεί με ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος βάσει κριτηρίων εμπειρίας, πιστοποιήσεων και αποδεδειγμένου έργου στον αντίστοιχο κλάδο. Το Μητρώο θα ενημερώνεται περιοδικά και θα είναι διαθέσιμο στα μέλη του ΔΙΚΤΥΟΥ και στους ωφελούμενους μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του έργου.

Η συμβουλευτική υποστήριξη πρέπει να προσφέρεται:

- * Ατομικά, με προσωποποιημένο πλάνο καθοδήγησης ανάλογα με το στάδιο ωρίμανσης του επιχειρηματικού σχεδίου,
- * Ομαδικά, μέσα από θεματικά εργαστήρια (workshops) που θα ενισχύουν τη συνεργασία, τη δικτύωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών.

Το περιεχόμενο της συμβουλευτικής πρέπει να περιλαμβάνει:

- * Εξειδικευμένη τεχνογνωσία παραγωγικών και τεχνολογικών διαδικασιών,
- * Καθοδήγηση στη χρηματοδότηση, πιστοποίηση και εμπορική ανάπτυξη,
- * Σύνδεση με ερευνητικά αποτελέσματα και καινοτόμες τεχνολογίες,
- * Εφαρμογή βιώσιμων και κοινωνικά υπεύθυνων επιχειρηματικών πρακτικών.

Κάθε σύμβουλος πρέπει να υποβάλλει αναφορές προόδου, τεκμηριώνοντας το περιεχόμενο και τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ η ΠΣΑ πρέπει να διενεργεί συνεχή παρακολούθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της υποστήριξης. Οι σύμβουλοι πρέπει να αξιοποιούν και την ψηφιακή πλατφόρμα Δ.4.2. όπου είναι αναγκαίο για την εξ αποστάσεως συμβουλευτική, επιτρέποντας την ισότιμη πρόσβαση ωφελούμενων που κατοικούν σε απομακρυσμένες ή ορεινές περιοχές της Θεσσαλίας.

Παραδοτέα δράσης

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει καθ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- * Δημιουργία λειτουργικού Μητρώου Συμβούλων Κοινωνικής Καινοτομίας με εξειδίκευση τομέα. (Παραδοτέα Π.4.3.1.)
- * Διενέργεια ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των συμβούλων (Παραδοτέα Π.4.3.1.)
- * Διασύνδεση των συμβούλων του μητρώου με ωφελούμενους και παροχή 5.000 ωρών συμβουλευτικής για την ενδυνάμωση των επιχειρηματικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους, με στόχο την υποστήριξη τουλάχιστον 180 υπό σύσταση επιχειρήσεων. (Παραδοτέα Π.4.3.2.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 4.3 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.4

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.4.					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 4.1					
4	Junior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	144
7	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	252
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 4.2					
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	4
2	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	6
3	Junior 6	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	9
4	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων πληροφορικής	12
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 4.3					
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διαχείριση έργων συμβουλευτικής	5

Πακέτο εργασίας ΠΕ5: Πιλοτικές Δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης του θεσμού της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας

Το παρόν πακέτο εργασίας εστιάζει στην πρακτική εφαρμογή του θεσμού της κοινωνικής καινοτομίας, μέσα από πιλοτικές δράσεις που στοχεύουν να ενεργοποιούν κοινότητες, να ενισχύουν τη συμμετοχή πολιτών και να αναδεικνύουν νέες μορφές συνεργασίας και επιχειρηματικότητας.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- * Υλοποίηση 4 πιλοτικών δράσεων προώθησης κοινωνικής επιχειρηματικότητας
- * Οργάνωση 25 τοπικών ομάδων εθελοντών πολιτικής προστασίας
- * Δράση επιβράβευσης στελεχών των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ

Το πακέτο εργασίας ΠΕ5 αναλύεται στις παρακάτω επιμέρους δράσεις:

ΔΡΑΣΗ 5.1 Πιλοτικές δράσεις προώθησης κοινωνικής επιχειρηματικότητας**Συνοπτική περιγραφή**

Στο πλαίσιο της δράσης πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν 4 πιλοτικές δράσεις με την συμμετοχή στελεχών και ωφελομένων από τουλάχιστον 10 Δήμους της Περιφέρειας Θεσσαλίας και να διεξάγονται σε πραγματικό περιβάλλον, μέσα από ανοιχτές διαδικασίες πειραματισμού, με την ακόλουθη μεθοδολογία:

- * Διαμόρφωση και παρουσίαση των 4 πιλοτικών δράσεων στις ομάδες στόχου που θα εμπλακούν με απλή και κατανοητή γλώσσα.
- * Υποκίνηση και προσπάθεια κινητοποίησής τους ώστε να εμπλακούν στην εφαρμογή των Πιλοτικών Δράσεων.
- * Υλοποίηση των 4 Πιλοτικών Δράσεων
- * Καταγραφή των αποτελεσμάτων των Πιλοτικών Δράσεων, καθώς και ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση τους.

Βασικά συστατικά υλοποίησης της δράσης πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

1. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης της δράσης που θα αναλάβει τον συντονισμό
2. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας για την οργάνωση της καμπάνιας ενημέρωσης των δράσεων. Ειδικότερα:
 - Προετοιμασία και Branding με την δημιουργία οπτικής ταυτότητας (λογότυπο, σύνθημα) και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού υλικού της κάθε δράσης (αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, banners, infographics)
 - Δημιουργία διαδικτυακής παρουσίας και ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας της κάθε δράσης. Στο πλαίσιο της επικοινωνιακής στρατηγικής απαιτείται η ανάπτυξη ολοκληρωμένης ψηφιακής παρουσίας που θα λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος ενημέρωσης, διάδρασης και δικτύωσης των εμπλεκόμενων φορέων και των πολιτών. Ειδικότερα, περιλαμβάνει:
 - ο Δημιουργία ιστοσελίδας για την κάθε πιλοτική δράση, με μοντέρνο και λειτουργικό σχεδιασμό, φιλικό προς τον χρήστη (user-friendly) και πλήρως συμβατό με κινητές συσκευές (responsive design). Η ιστοσελίδα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για το έργο και την πιλοτική δράση, Online φόρμα εγγραφής, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι (πολίτες, επιχειρήσεις, φορείς, δήμοι) θα έχουν την δυνατότητα να δηλώσουν συμμετοχή στην πιλοτική δράση,
 - ο Δημιουργία και διαχείριση παρουσίας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της κάθε δράσης (Social Media) όπως για παράδειγμα Facebook, Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn.
3. Υλοποίηση της εκστρατεία ενημέρωσης με συντονισμένες δράσεις στις περιοχές αναφοράς των Πιλοτικών Δράσεων που να περιλαμβάνει, **για την κάθε δράση**:
 - Συνεντεύξεις και 1.000 ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ
 - Σειρά αναρτήσεων στα social media των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ με hashtag
 - Παραγωγή και ανάρτηση 1.000 αφισών σε δημόσιους χώρους (50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία)

- 2 διαφημιστικές καμπάνιες στα social media διάρκειας 1 μηνός η κάθε μία
 - 1 καταχώρηση σε έντυπο τοπικό ΜΜΕ διαστάσεων 2στηλη X 15
 - 1 καταχώρηση σε 1 ηλεκτρονικό ΜΜΕ διαστάσεων 300dpi X200dpi
 - 1 δίπτυχο έντυπο διαστάσεων Α5 τετραχρωμία σε 1.000 αντίτυπα
4. Σύσταση τοπικών ομάδων, με σαφή ορισμό ρόλων, καθηκόντων και διαδικασιών για την συμμετοχή τους στην υλοποίηση της κάθε πιλοτικής δράσης με αμοιβή.
 5. Ενοικίαση εξοπλισμού για την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης
 6. Παροχή των αναγκαίων αναλωσίμων της κάθε πιλοτικής δράσης
 7. Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη της Πιλοτικής Δράσης

Παραδοτέα δράσης

Για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης ο Ανάδοχος πρέπει να απασχολήσει ένα στέλεχος (Παραδοτέα Π.5.1.1.) και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- * Ανάπτυξη επικοινωνιακού πλάνου και ταυτότητας των τεσσάρων Πιλοτικών Δράσεων (Παραδοτέα Π.5.1.2.)
- * 4.000 Ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ (1.000 για κάθε Πιλοτική Δράση) (Παραδοτέα Π.5.1.7.)
- * Παραγωγή και ανάρτηση 4.000 αφισών σε δημόσιους χώρους (1.000 για κάθε Πιλοτική Δράση 50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία) (Παραδοτέα Π.5.1.7.)
- * 4 καταχωρήσεις σε τοπικά έντυπα ΜΜΕ διαστάσεων 2στηλη X 15 (1 για κάθε Πιλοτική Δράση) (Παραδοτέα Π.5.1.7.)
- * 4 καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ διαστάσεων 300dpi X200dpi (1 για κάθε Πιλοτική Δράση) (Παραδοτέα Π.5.1.7.)
- * Δημιουργία μιας ιστοσελίδας για την παρουσίαση των τεσσάρων Πιλοτικών Δράσεων και ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας, καθώς και σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Παραδοτέα Π.5.1.3.)
- * 8 διαφημιστικές καμπάνιες στα social media διάρκειας 1 μηνός η κάθε μια (2 καμπάνιες για κάθε Πιλοτική Δράση) (Παραδοτέα Π.5.1.4.)
- * 4.000 δίπτυχα έντυπα διαστάσεων Α5 (1.000 για κάθε Πιλοτική Δράση) (Παραδοτέα Π.5.1.5.)
- * Οργάνωση των 4 Πιλοτικών Δράσεων με την συμμετοχή επί αμοιβής των τοπικών ομάδων (Παραδοτέα Π.5.1.6.)
- * Παροχή του απαραίτητου εξοπλισμού, αναλωσίμων, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξη των 4 Πιλοτικών Δράσεων (Παραδοτέα Π.5.1.7.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 5.1 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.5

ΔΡΑΣΗ 5.2 Δημιουργία Συστήματος εθελοντών πολιτικής προστασίας

Συνοπτική περιγραφή

Η δράση περιλαμβάνει ένα σύνολο συντονισμένων ενεργειών προσέλκυσης, οργάνωσης, εκπαίδευσης και εξοπλισμού εθελοντών, που θα αποτελέσουν τοπικά επιχειρησιακά κύτταρα πολιτικής προστασίας σε συνεργασία με τις αρμόδιες περιφερειακές και δημοτικές αρχές, την Πυροσβεστική Υπηρεσία και τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Βασικά συστατικά υλοποίησης της παρούσας δράσης είναι τα ακόλουθα:

- * Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης συστήματος εθελοντών που θα αναλάβει τον συντονισμό
 - Διοργάνωση 4 περιφερειακών ενημερωτικών εκδηλώσεων (μία ανά Περιφερειακή Ενότητα) με συμμετοχή ειδικών της Πολιτικής Προστασίας και παραδειγμάτων εθελοντών από άλλες περιοχές.
 - Διαρκής ανανέωση του περιεχομένου στα ψηφιακά μέσα με μαρτυρίες, εκπαιδευτικά βίντεο και ενημερωτικά άρθρα
 - Σύσταση και θεσμοθέτηση τοπικών ομάδων εθελοντών πολιτικής προστασίας, με σαφή ορισμό ρόλων, καθηκόντων και διαδικασιών ενεργοποίησης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
 - Εφοδιασμός των μελών με βασικό σετ ατομικής προστασίας για την ασφαλή συμμετοχή τους σε δράσεις πεδίου. Ειδικότερα, ακολουθεί πίνακας με τις απαιτούμενες προδιαγραφές των ειδών:

Είδος ΜΑΠ	Ευρωπαϊκό Πρότυπο	Τι Καλύπτει
Κράνος ασφαλείας	EN 397	Κρούση, διείσδυση, μηχανική αντοχή
Γυαλιά προστασίας	EN 166	Προστασία ματιών από θραύσματα
Προστασία ακοής	EN 352-1	Μείωση θορύβου
Γάντια εργασίας	EN 388	Κοπή, τριβή, διάτρηση
Μάσκες σωματιδίων	EN 149	Φιλτράρισμα σκόνης / καπνού
Αναπνευστήρες	EN 140 / EN 143	Προστασία από αέρια & σωματίδια
Στολές υψηλής ορατότητας	EN ISO 20471	Ορατότητα ημέρα & νύχτα
Προστασία από βροχή	EN 343	Υδατοστεγανότητα & διαπνοή
Υποδήματα ασφαλείας	EN ISO 20345	Πρόσκρουση, ολίσθηση

- Οργάνωση «Ημέρας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας Θεσσαλίας» με πανθεσσαλική συμμετοχή.
- Ανάδειξη και βράβευση ενεργών ομάδων και εθελοντών στα ΜΜΕ.
- Δημιουργία μηχανισμού παρακολούθησης και καταγραφής δραστηριοτήτων, που να επιτρέπει τη συνεχή αξιολόγηση, επικαιροποίηση και ενδυνάμωση των ομάδων σε βάθος χρόνου.

- * Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας για την οργάνωση της καμπάνιας ενημέρωσης των δράσεων. Ειδικότερα:
 - Προετοιμασία και Branding με την δημιουργία ενιαίας οπτικής ταυτότητας (λογότυπο, σύνθημα) και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού υλικού (αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, banners, infographics).
 - Κεντρική Εκστρατεία Ενημέρωσης με συντονισμένες δράσεις σε όλους τους Δήμους που περιλαμβάνει:
 - Συνεντεύξεις και ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ.

- ο Σειρά αναρτήσεων στα social media των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ με hashtag.
 - ο Διανομή ενημερωτικού υλικού σε σχολεία, πολιτιστικά κέντρα, ΚΑΠΗ και ΚΕΠ.
 - ο Παραγωγή και ανάρτηση 200 αφισών σε δημόσιους χώρους, 50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία
 - ο 1 δίστιχο έντυπο διαστάσεων Α5 τετραχρωμία σε 1.000 αντίτυπα
- * Το Στέλεχος Πληροφορικής που θα αναλάβει τη δημιουργία διαδικτυακής παρουσίας και ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας. Απαιτείται η ανάπτυξη ολοκληρωμένης ψηφιακής παρουσίας που θα λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος οργάνωσης των ομάδων εθελοντών πολιτικής προστασίας. Ειδικότερα, περιλαμβάνει:
- ο Δημιουργία ιστοσελίδας, με μοντέρνο και λειτουργικό σχεδιασμό, φιλικό προς τον χρήστη (user-friendly) και πλήρως συμβατό με κινητές συσκευές (responsive design). Η ιστοσελίδα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για το σύστημα εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, Online φόρμα εγγραφής, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι εθελοντές θα μπορούν να δηλώσουν τη συμμετοχή τους,
 - ο Δημιουργία και διαχείριση παρουσίας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Social Media) όπως για παράδειγμα Facebook, Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn.
- * Το Εξειδικευμένο Στέλεχος που θα αναλάβει:
- ο την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να σχεδιαστεί με παιδαγωγική και λειτουργική επάρκεια, να είναι διαδραστικό και εύχρηστο, με δυνατότητα αυτόνομης ή καθοδηγούμενης χρήσης υπό την επίβλεψη των Συμβούλων. Το υλικό αυτό θα διατεθεί και στην πλατφόρμα eLearning της δράσης Δ.4.2.
 - ο Την οργάνωση 25 προγραμμάτων εκπαίδευσης και πρακτικής κατάρτισης σε συνεργασία με ειδικούς, διάρκειας 30 ωρών, που να καλύπτουν θεματικές όπως:
 - Βασικές αρχές πολιτικής προστασίας
 - Πρώτες βοήθειες και διαχείριση τραυματιών
 - Αντιπυρική και αντιπλημμυρική προστασία
 - Διαχείριση φυσικών και τεχνολογικών κινδύνων
 - Προληπτικά μέτρα και συντονισμός σε περιπτώσεις κρίσεων

Με την ολοκλήρωσή της, η δράση Δ.5.2 στοχεύει στην δημιουργία 25 επιχειρησιακά έτοιμων ομάδων εθελοντών πολιτικής προστασίας, ενισχύοντας ουσιαστικά την τοπική ανθεκτικότητα, την κοινωνική συνοχή και την περιφερειακή ετοιμότητα απέναντι σε φυσικές καταστροφές και κρίσεις

Παραδοτέα δράσης

Για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης ο Ανάδοχος πρέπει να απασχολήσει ένα στέλεχος (Παραδοτέα Π.5.2.1.) και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- * Ανάπτυξη επικοινωνιακού πλάνου και ταυτότητας του εγχειρήματος (Παραδοτέα Π.5.2.5.)
- * Διοργάνωση 4 περιφερειακών ενημερωτικών εκδηλώσεων (μία ανά Περιφερειακή Ενότητα) με συμμετοχή ειδικών της Πολιτικής Προστασίας και παραδειγμάτων εθελοντών από άλλες περιοχές. (Παραδοτέα Π.5.2.7.)
- * 1.000 Ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ (Παραδοτέα Π.5.2.7.)
- * Παραγωγή και ανάρτηση 200 αφισών σε δημόσιους χώρους, 50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία (Παραδοτέα Π.5.2.7.)

- * 2 διαφημιστικές καμπάνιες στα social media διάρκειας 1 μηνός η κάθε μια (Παραδοτέα Π.5.2.7.)
- * 1 δίπτυχο έντυπο διαστάσεων Α5 τετραχρωμία σε 1.000 τεμάχια (Παραδοτέα Π.5.2.7.)
- * Δημιουργία μίας (1) ιστοσελίδας και παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Παραδοτέα Π.5.2.6.)
- * Υλοποίηση 25 προγράμματα εκπαίδευσης διάρκειας 30 ωρών έκαστο (Παραδοτέα Π.5.2.3.)
- * Ανάπτυξη εκπαιδευτικό υλικό στις 5 θεματικές ενότητες (Παραδοτέα Π.5.2.4.)
- * Διάθεση 500 σετ βασικού εξοπλισμού ατομικής προστασίας (Παραδοτέα Π.5.2.2.)
- * Διοργάνωση της εκδήλωσης «Ημέρας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας Θεσσαλίας» με πανθεσσαλική συμμετοχή. (Παραδοτέα Π.5.2.8.)
- * Ανάδειξη και βράβευση 10 ενεργών ομάδων και εθελοντών στα ΜΜΕ. (Παραδοτέα Π.5.2.8.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 5.2 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.5

ΔΡΑΣΗ 5.3 Δράση επιβράβευσης στελεχών των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ με στόχο την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας

Συνοπτική περιγραφή

Η επιβράβευση των στελεχών πρέπει να πραγματοποιηθεί με την υλοποίηση τριών (3) ειδικών εκδηλώσεων βράβευσης με την συμμετοχή 100 προσκεκλημένων σε κάθε εκδήλωση, κατά την διάρκεια της οποίας πρέπει να βραβεύονται κάθε φορά 3 στελέχη του ΔΙΚΤΥΟΥ για την συμβολή τους στην υιοθέτηση δράσεων κοινωνικής καινοτομίας.

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης, προβλέπεται:

- * Ένα Εξειδικευμένο στέλεχος για 6 ανθρωπομήνες που θα αναλάβει τα ακόλουθα:
 - Σχεδιασμός της μεθοδολογίας αναγνώρισης και επιβράβευσης των στελεχών των δήμων, καθώς και του συστήματος αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων
 - Εφαρμογή της μεθοδολογίας συλλογής υποψηφιοτήτων και αξιολόγησης τους
 - Υλοποίηση τριών ειδικών εκδηλώσεων βράβευσης με την συμμετοχή 100 προσκεκλημένων σε κάθε εκδήλωση
- * Για την εκάστοτε τελετή βράβευσης να υλοποιηθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Σχεδιασμός της μεθοδολογίας αναγνώρισης και επιβράβευσης των στελεχών των δήμων, καθώς και του συστήματος αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων.
 - Καθορισμός των κατηγοριών των βραβείων
 - Καθορισμός των κριτηρίων επιλεξιμότητας των υποψηφιοτήτων
 - Συγκρότηση ειδικής επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων που θα απαρτίζεται από 3 άτομα, 2 από την ΠΣΑ και 1 από τον Ανάδοχο
 - Συλλογή & Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων από τα στελέχη των φορέων
 - Εύρεση του χώρου υλοποίησης της εκάστοτε τελετής βράβευσης
 - Δημιουργία ηλεκτρονικής πρόσκλησης – προγράμματος
 - Δημιουργία λίστας αποδεκτών της πρόσκλησης και του προγράμματος
 - Αγορά των βραβείων για την εκάστοτε τελετή βράβευσης
 - Προετοιμασία τεχνικού εξοπλισμού

- Σύνταξη και αποστολή δελτίου τύπου στα έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ πριν και μετά την υλοποίηση της εκάστοτε τελετής
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης / Παροχή γραμματειακής υποστήριξης
- Παροχή φωτογράφισης καθ' όλη την διάρκεια της εκάστοτε τελετής
- Παροχή coffee break για 100 άτομα για την εκάστοτε τελετή

Παραδοτέα δράσης

Για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης ο Ανάδοχος πρέπει να απασχολήσει ένα στέλεχος (Παραδοτέα Π.5.3.1.) και να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- * Διοργάνωση τριών (3) τελετών βράβευσης (Παραδοτέα Π.5.3.2.)
- * Αγορά και απονομή τριών (3) βραβείων για την εκάστοτε τελετή βράβευσης (Παραδοτέα Π.5.3.2.)

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της Δράσης 5.3 δίνεται παρακάτω στον πίνακα δράσεων πακέτου ΠΕ.5

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.5.					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 5.1					
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα	2
1	Junior 7	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων και διαχείρισης social media	4
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	16
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	2
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 5.2					
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	1
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	1
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.5.					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
1	Junior 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και social media	3
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	15
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	1
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 5.3					
1	Junior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη δημοσιότητα	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων δημοσιότητας	6

Πακέτο εργασίας ΠΕ6: Συντονισμός του υποέργου

Το παρόν πακέτο εργασίας αφορά την οργάνωση και συντονισμό όλων των δράσεων του Υποέργου 2 και περιλαμβάνει μια δράση που αναλύεται στη συνέχεια:

ΔΡΑΣΗ 6.1 Οργάνωση και συντονισμός όλων των δράσεων του υποέργου

Συνοπτική περιγραφή

Η δράση Δ.6.1 αφορά την οργάνωση, παρακολούθηση και συντονισμό όλων των επιμέρους δράσεων του Υποέργου 2, με επίκεντρο τη συστηματική παραγωγή έξι (6) εξαμηνιαίων αναφορών προόδου.

Οι εξαμηνιαίες αναφορές αποτελούν το βασικό εργαλείο διοικητικής και ποιοτικής παρακολούθησης του Υποέργου και στοχεύουν:

- * Στη συνεχή τεκμηρίωση της προόδου υλοποίησης των δράσεων.
- * Στην αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.
- * Στην έγκαιρη ανίχνευση αποκλίσεων από τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα και στην πρόταση διορθωτικών ενεργειών.
- * Στην ενημέρωση των διοικητικών και εποπτικών οργάνων της ΠΣΑ για την ορθή λήψη αποφάσεων.

Το αντικείμενο της δράσης περιλαμβάνει:

- * Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από όλες τις επιμέρους δράσεις του Υποέργου (ΠΕ2).
- * Σύνταξη έξι (6) εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου, που θα περιλαμβάνουν:
 - ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα υλοποίησης,
 - δείκτες επίδοσης και αποδοτικότητας,

- ανάλυση κινδύνων και προτάσεις βελτίωσης,
- τεκμηριωμένα συμπεράσματα για την επίτευξη των στόχων.
- * Παρουσίαση των εκθέσεων στη Διοίκηση της ΠΣΑ και υποβολή τους στα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και αξιολόγησης.
- * Διασφάλιση συνέργειας με τα υπόλοιπα πακέτα εργασίας και ενσωμάτωση παρατηρήσεων και συμπερασμάτων από τις εξαμηνιαίες αξιολογήσεις.
- * Τήρηση των κανονιστικών πλαισίων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, σε θέματα ισότητας, κλπ

Η δράση συμβάλλει ουσιαστικά στη συνεχή λογοδοσία, τη διαφάνεια και τη διαρκή βελτίωση της υλοποίησης του Υποέργου, λειτουργώντας ως μηχανισμός ανατροφοδότησης για την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής.

Παραδοτέα δράσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση, παρακολούθηση και συντονισμό όλων των επιμέρους δράσεων του Υποέργου 2, με επίκεντρο τη συστηματική παραγωγή έξι (6) εξαμηνιαίων αναφορών προόδου (Παραδοτέα Π.6.1.1.).

Η ανάλυση της Ομάδας Έργου της δράσης 6.1 δίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΕ.6.					
ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧ ΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
ΟΜΑΔΑ ΔΡΑΣΗΣ 6.1					
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διοίκηση και διαχείριση έργων	14

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την υλοποίηση του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη κατηγοριοποιούνται σε 4 επίπεδα (senior, median, junior, Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες) ανάλογα με το επίπεδο σπουδών και την σχετική εμπειρία τους ως εξής:

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ με ΦΠΑ
Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δικτύωσης και επικοινωνίας	4.960 €
Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	4.960 €
Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	4.960 €
Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	4.960 €
Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	4.960 €

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ με ΦΠΑ
Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διοίκηση και διαχείριση έργων	4.960 €
Senior 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών καθώς και έργων δικτύωσης	5.010 €
Senior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	5.035 €
Median 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	4.715 €
Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	4.720 €
Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	4.720 €
Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα	4.720 €
Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	4.720 €
Median 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης	4.740 €

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ με ΦΠΑ
	Κοινωνικής κατεύθυνσης	τίτλο (MSc)	ενηλίκων	
Median 4	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διαχείριση έργων	4.755 €
Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	2.800 €
Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2.800 €
Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2.800 €
Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	2.800 €
Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	2.800 €
Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	2.800 €
Junior 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και social media	2.900 €
Junior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	2.914 €
Junior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων δημοσιότητας	2.914 €

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ με ΦΠΑ
	δημοσιότητα			
Junior 4	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2.950 €
Junior 5	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2.975 €
Junior 6	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	3.030 €
Junior 7	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων και διαχείρισης social media	3.060 €
Junior 8	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών.	3.150 €
Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	3.285 €
Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων δικτύωσης	3.285 €
Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	3.285 €
Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διαχείριση έργων συμβουλευτικής	3.285 €
Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	3.285 €

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ με ΦΠΑ
Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	3.285 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων πληροφορικής	2.200 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 2	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	2.250 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 3	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2.283 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	2.300 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	2.300 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	2.300 €
Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 5	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1 έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	2.448 €
Σύμβουλοι Επιχειρηματικότητας	Άντληση από Μητρώο Συμβούλων	Άντληση από Μητρώο Συμβούλων	Άντληση από Μητρώο Συμβούλων	35 €
Τοπικό Προσωπικό	Όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης	Ανεξαρτήτου επίπεδου εμπειρίας	Ανεξαρτήτου επίπεδου εμπειρίας	2.800 €

Οι αναφερόμενες τιμές και η επιμέρους κοστολόγηση των ανθρωπομηνών διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που διενήργησε η Υπηρεσία.

Η ειδικότητα του κάθε στελέχους έχει αναλυθεί παραπάνω σε κάθε Δράση/ Πακέτο Εργασίας ξεχωριστά.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αποτελείται από τουλάχιστον σαράντα εννέα (49) στελέχη για 613 ανθρωπομήνες ως εξής:

Υπεύθυνος έργου (συμπεριλαμβάνεται στον Πίνακα ως Senior 1)

Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με Μεταπτυχιακό Τίτλο στην Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και στην Εκπαίδευση Ενηλίκων
- 20ετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος συντονισμού, Υλοποίησης και Αξιολόγησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, Υπεύθυνος Οργάνωσης και Συντονισμού Εθνικών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών και Παροχής Συμβουλευτικών υπηρεσιών.

ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δικτύωσης και επικοινωνίας	1
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	1
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	4
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	4
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	1
1	Senior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διοίκηση και διαχείριση έργων	14
1	Senior 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών καθώς και έργων δικτύωσης	3
1	Senior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥10 έτη σχετική εμπειρία ή ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	1

ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
1	Median 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	1
3	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	7
2	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών	6
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα	2
1	Median 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	1
1	Median 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	1
1	Median 4	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με ≥7 έτη σχετικής εμπειρίας ή ≥5 έτη σχετικής εμπειρίας με μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διαχείριση έργων	1
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	1
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	2

ΑΡ. ΣΤΕΛΕ ΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
3	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	8
3	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	9
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	3
1	Junior 1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	2
1	Junior 2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και social media	3
4	Junior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	144
1	Junior 3	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη δημοσιότητα	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων δημοσιότητας	6
2	Junior 4	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	8
1	Junior 5	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	3
3	Junior 6	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής	9
1	Junior 7	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πληροφορικής	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων και διαχείρισης social media	4

ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
2	Junior 8	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θετικών σπουδών	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών.	6
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	8
3	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής/ Κοινωνικής κατεύθυνσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων δικτύωσης	29
7	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία σε έργα συμβουλευτικής και επιχειρηματικότητας	252
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην διαχείριση έργων συμβουλευτικής	5
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων δημοσιότητας και προβολής	16
1	Junior 9	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας με ή χωρίς μεταπτυχιακό τίτλο (MSc)	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	15
4	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 1	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων πληροφορικής	12
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 2	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	3
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 3	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία σε έργα κοινωνικής καινοτομίας	5
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην οργάνωση συναντήσεων	1
1	Διοικητικές & Βοηθητικές	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές	Εμπειρία σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	2

ΑΡ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ
	Ειδικότητες 4	εκπαίδευσης	θέσεις		
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 4	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υποστήριξη έργων κοινωνικού χαρακτήρα	1
1	Διοικητικές & Βοηθητικές Ειδικότητες 5	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	με έως 5 έτη εμπειρίας σε διοικητικές ή υποστηρικτικές θέσεις	Εμπειρία στην υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ενηλίκων	8
50	Σύμβουλοι Επιχειρηματικότητας	Άντληση από Μητρώο Συμβούλων	Άντληση από Μητρώο Συμβούλων	Άντληση από Μητρώο Συμβούλων	5.000
20	Τοπικό Προσωπικό	Όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης	Ανεξαρτήτου επίπεδου εμπειρίας	Ανεξαρτήτου επίπεδου εμπειρίας	20

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου που θα προταθεί, θα είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι στην Τεχνική Προσφορά θα συμπεριληφθούν όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα προσόντα των στελεχών της Ομάδας Έργου.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών.

Σύμβουλοι Επιχειρηματικότητας (50 άτομα): Δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών κατά τη φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας. Το συγκεκριμένο προσωπικό θα επιλεγεί και θα αντληθεί από το **Μητρώο Συμβούλων** που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της **ΔΡΑΣΗΣ 4.3** (Συμβουλευτική σε ενδιαφερόμενους/ες που επιθυμούν να συστήσουν επιχείρηση στην κοινωνική καινοτομία / Σύμβουλοι υποστήριξης / Δημιουργία μητρώου).

Τοπικό Προσωπικό (20 άτομα): Δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών κατά την υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς. Η στελέχωση της συγκεκριμένης κατηγορίας θα προκύψει και θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση υλοποίησης της **ΔΡΑΣΗΣ 5.1** (Πιλοτικές δράσεις προώθησης κοινωνικής επιχειρηματικότητας).

Επισημαίνεται επί ποινής αποκλεισμού ότι τα στελέχη που θα απασχοληθούν στη ΔΡΑΣΗ 4.1 (Λειτουργία 4 χώρων υποστήριξης κοινωνικής καινοτομίας) και το στέλεχος της ΔΡΑΣΗΣ Δ.6.1 (Οργάνωση και συντονισμός όλων των δράσεων του υποέργου), υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με φυσική παρουσία εντός της **Περιφέρειας Θεσσαλίας**.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Έργο έχει διάρκεια τριάντα έξι (36) μήνες. Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου ανά Πακέτο Εργασίας (ΠΕ), Δράση (Δ) και το χρόνος παράδοσης των Παραδοτέων (Π):

	Έτος 1												Έτος 2												Έτος 3												Έτος 4		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Υποέργο 2: Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας																																							
Πακέτο εργασίας ΠΕ1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας																																							
Δ.1.1 Δράση δικτύωσης για την συγκρότηση του ΔΙΚΤΥΟΥ ως μηχανισμού διαλόγου					Π1.1.2	Π1.1.4	Π1.1.3		Π1.1.1 Π1.1.3 Π1.1.5																														
Δ.1.2 Ανάπτυξη οδηγιών και εργαλείων τεκμηρίωσης									Π1.2.1 Π1.2.2 Π1.2.3 Π1.2.4 Π1.2.5																														
Δ.1.3 Παραγωγή περιοδικών εκθέσεων με δείκτες και προτάσεις πολιτικής								Π1.3.1 Π1.3.2 Π1.3.3																															
Δ.1.4 Στοιχειμένες μελέτες κοινωνικών αναγκών									Π1.4.1 Π1.4.2 Π1.4.3 Π1.4.4 Π1.4.5																														
Δ.1.5 Διοργάνωση 16 τεχνικών συναντήσεων μεταξύ της ΠΣΑ και εμπλεκόμενων φορέων ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ									Π1.5.1 Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2		Π1.5.2
Πακέτο εργασίας ΠΕ2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ																																							
Δ.2.1 Η μάθηση από την εμπειρία για το στελεχιακό δυναμικό των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ											Π2.1.1 Π2.1.2		Π2.1.1 Π2.1.2		Π2.1.1 Π2.1.2		Π2.1.1 Π2.1.2		Π2.1.1 Π2.1.2		Π2.1.1 Π2.1.2																		
Δ.2.2 Εξειδικευμένες δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης													Π2.2.1																										
Δ.2.3 Study visits και Secondments προσωπικού σε οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού, με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών και απόκτησης τεχνογνωσίας																	Π2.3.1				Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		Π2.3.1		
Δ.2.4 Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας ενδυνάμωσης των στελεχών ΠΣΑ και των φορέων που θα συμμετέχουν στο ΔΙΚΤΥΟ							Π2.4.1 Π2.4.3	Π2.4.2																															
Πακέτο εργασίας ΠΕ3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα- συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα																																							
Δ.3.1 Δικτύωση με υφιστάμενα συστήματα (π.χ. ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΣΠΑ, RIS)															Π3.1.1															Π3.1.1									
Δ.3.2 Συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά fora/δίκτυα																												Π3.2.1 Π3.2.2						Π3.2.1 Π3.2.2					
Πακέτο εργασίας ΠΕ4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπολοκή τους σε ευκαιρίες και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας																																							
Δ.4.1 Λειτουργία 4 χώρων υποστήριξης κοινωνικής καινοτομίας											Π4.1.1 Π4.1.2					Π4.1.1 Π4.1.2													Π4.1.1 Π4.1.2					Π4.1.1 Π4.1.2					
Δ.4.2 Ανάπτυξη ψηφιακής Πλατφόρμα Υποστήριξης, Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Επανεκπαίδευσης "NEW START HUB" και του ψηφιακού περιεχομένου της							Π4.2.1 Π4.2.3 Π4.2.4	Π4.2.2																															
Δ.4.3 Συμβουλευτική σε ενδιαφερόμενους/ες που επιθυμούν να συστήσουν επιχείρηση στην κοινωνική Καινοτομία - Σύμβουλοι υποστήριξης - Δημιουργία μητρώου															Π4.3.1 Π4.3.2								Π4.3.1 Π4.3.2					Π4.3.1 Π4.3.2					Π4.3.1 Π4.3.2						
Πακέτο εργασίας ΠΕ5: Πολιτικές Δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης του θεσμού της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας																																							
Δ.5.1 Πολιτικές δράσεις προώθησης κοινωνικής επιχειρηματικότητας																					Π5.1.2	Π5.1.3 Π5.1.4 Π5.1.5	Π5.1.4 Π5.1.7	Π5.1.1 Π5.1.7				Π5.1.1 Π5.1.7			Π5.1.1 Π5.1.7		Π5.1.7		Π5.1.1 Π5.1.6				
Δ.5.2 Δημιουργία Συστήματος εθελοντών πολιτικής προστασίας																							Π5.2.5 Π5.2.6	Π5.2.2	Π5.2.4	Π5.2.7	Π5.2.1 Π5.2.3		Π5.2.1 Π5.2.3	Π5.2.7		Π5.2.1			Π5.2.1 Π5.2.8				
Δ.5.3 Δράση επιβράβευσης στελεχών των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ με στόχο την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας																																	Π5.3.1 Π5.3.2	Π5.3.1 Π5.3.2		Π5.3.1 Π5.3.2			
Πακέτο εργασίας ΠΕ6: Συντονισμός του υποέργου																																							
Δ.6.1 Οργάνωση και συντονισμός όλων των δράσεων του υποέργου											Π6.1.1					Π6.1.1																			Π6.1.1				

ΜΕΡΟΣ Δ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον επόμενο πίνακα παρουσιάζεται η διάρθρωση κόστους του Έργου ανά Παραδοτέο και κοστολόγηση των λοιπών υπηρεσιών του Έργου:

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
ΠΕ1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας					
Π1.1.1	Απολογιστική Έκθεση Χαρτογράφησης δυνητικών φορέων	1 έκθεση χαρτογράφησης των εν δυνάμει φορέων (ΟΤΑ, Κέντρα Κοινότητας, Επιμελητήρια, Συνδικαλιστικοί φορείς, ΜΚΟ) που μπορούν να ενταχθούν στο ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	α/μ	3	9.855 €
Π1.1.2	Επικοινωνιακό πλάνο	1 επικοινωνιακό πλάνο (Branding), σχεδιασμός δράσεων, δημιουργία οπτικής ταυτότητας (λογότυπο, σύνθημα) προβολής του εγχειρήματος	α/μ	2	6.570 €
Π1.1.3	Απολογιστικές Εκθέσεις διαφημιστικών καμπανιών στα social media	Απολογιστική έκθεση για 2μηνη Καμπάνια στα Social Media	έκθεση	2	2.000 €
Π1.1.4	Ενημερωτικό Δίπτυχο έντυπο	Ενημερωτικό δίπτυχο έντυπο διαστάσεων Α5 τετραχρωμία για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων	τεμάχια	1000	500 €
Π1.1.5	Τέσσερις Απολογιστικές εκθέσεις εκδηλώσεων	Απολογιστική έκθεση για την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και	εκδήλωση	4	12.000 €
		4 καταχωρήσεις σε τοπικά έντυπα, μια ξεχωριστή για κάθε εκδήλωση.	Έντυπη καταχώριση	4	2.400 €
		4 καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ, μια ξεχωριστή για κάθε εκδήλωση.	Ηλεκτρονική καταχώριση	4	2.000 €
Π1.2.1	Εγχειρίδιο Λειτουργίας του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	Ένας οδηγός λειτουργίας του Δικτύου που περιέχει: πρωτόκολλα συνεργασίας, ροές εργασίας, μηχανισμούς λήψης αποφάσεων και διαδικασίες συν-δημιουργίας καινοτόμων λύσεων, φόρμες και υποδείγματα για τη διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων και εργαλεία facilitation.	α/μ	2	6.570 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π1.2.2	Οδηγός Ανάπτυξης και Υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων Post-Daniel	Ένας οδηγός για τη δημιουργία και ανάπτυξη κοινωνικών επιχειρήσεων στις πληγείσες περιοχές και περιλαμβάνει business model canvas για κοινωνικές επιχειρήσεις, χρηματοδοτικά εργαλεία, νομικό πλαίσιο και case studies	α/μ	3	9.855 €
Π1.2.3	Πρότυπα Παρακολούθησης Κοινωνικών Επιπτώσεων και Δείκτες Μέτρησης	Ένα σύστημα δεικτών και εργαλείων για τη μέτρηση κοινωνικών επιπτώσεων των παρεμβάσεων. Περιλαμβάνει ερωτηματολόγια ικανοποίησης ωφελούμενων, δείκτες SROI και πρωτόκολλα αξιολόγησης προσαρμοσμένα στην κρίση Daniel.	α/μ	2	6.570 €
Π1.2.4	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας	Ένας οδηγός για την αξιοποίηση της κοινωνικής καινοτομίας ως εργαλείο αντιμετώπισης κρίσεων	α/μ	2	6.570 €
Π1.2.5	Οδηγός Ψηφιακών Εργαλείων και Πλατφορμών Κοινωνικής Καινοτομίας	Ένας τεχνικός οδηγός χρήσης των ψηφιακών πλατφορμών που αναπτύσσονται στο έργο με tutorials, best practices για data management και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας με συστήματα ΔΥΠΑ, ΕΛΣΤΑΤ και Δήμων	α/μ	2	6.570 €
Π1.3.1	Απολογιστική αναφορά 1 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	Διοργάνωση και απολογιστική αναφορά 1 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	α/μ	3	9.855 €
Π1.3.2	Απολογιστική αναφορά 2 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	Διοργάνωση και απολογιστική αναφορά 2 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	α/μ	3	9.855 €
Π1.3.3	Απολογιστική αναφορά 3 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	Διοργάνωση και απολογιστική αναφορά 3 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	α/μ	3	9.855 €
Π1.4.1	Μελέτη Χαρτογράφησης Κοινωνικών Αναγκών και Ευάλωτων Ομάδων	Μία μελέτη με συστηματική χαρτογράφηση των κοινωνικών αναγκών σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλίας, με έμφαση στις πληγείσες περιοχές από την κακοκαιρία Daniel, εντοπίζοντας και κατηγοριοποιώντας τις ευάλωτες ομάδες ανά δημογραφικά και κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και αναλύοντας τη γεωγραφική κατανομή των αναγκών με χρήση GIS mapping.	α/μ	3	9.855 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π1.4.2	Μελέτη Διάγνωσης Αναγκών Απασχόλησης και Δεξιοτήτων	Μία μελέτη για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας μετά την κακοκαιρία Daniel, εντοπίζοντας τα κενά δεξιοτήτων και τις νέες ευκαιρίες απασχόλησης, με ποσοτική ανάλυση των θέσεων εργασίας που χάθηκαν ανά κλάδο και ποιοτική έρευνα για τις αναδυόμενες ανάγκες σε νέες δεξιότητες και επαγγέλματα.	α/μ	3	9.855 €
Π1.4.3	Μελέτη Αξιολόγησης Δυναμικού Κοινωνικής Οικονομίας και Καινοτομίας	Μια μελέτη που αξιολογεί το δυναμικό ανάπτυξης κοινωνικών επιχειρήσεων στις πληγείσες περιοχές, παρέχοντας στρατηγική κατεύθυνση για τις επενδύσεις και τις πολιτικές στήριξης του τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.	α/μ	3	9.855 €
Π1.4.4	Μελέτη Προτεραιοτήτων Παρέμβασης και Κοστολόγησης Δράσεων	Μια μελέτη για την ιεράρχηση των παρεμβάσεων βάσει κριτηρίων επείγοντος, κοινωνικού αντίκτυπου και cost-effectiveness, παρέχοντας αναλυτική κοστολόγηση των προτεινόμενων δράσεων ανά τομέα και περιοχή και προτείνοντας χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με φάσεις και milestones.	α/μ	3	9.855 €
Π1.4.5	Συγκριτική Μελέτη Καλών Πρακτικών Αντιμετώπισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας	Μια μελέτη που να αναλύει διεθνείς και εθνικές εμπειρίες αντιμετώπισης παρόμοιων κρίσεων μέσω κοινωνικής καινοτομίας, εξετάζοντας επιτυχημένα μοντέλα και αξιολογώντας τη δυνατότητα μεταφοράς και προσαρμογής στο πλαίσιο της Θεσσαλίας. Πρέπει να παρέχει τεκμηριωμένες προτάσεις για την υιοθέτηση και προσαρμογή διεθνών καλών πρακτικών, ενισχύοντας τη μαθησιακή ικανότητα της ΠΣΑ και την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.	α/μ	3	9.855 €
Π1.5.1	Οδηγός Συντονισμού και Διαχείρισης Συναντήσεων	Οδηγός Συντονισμού και Διαχείρισης Συναντήσεων με ενσωματωμένες φόρμες και έντυπα.	α/μ	1	3.285 €
Π1.5.2	Απολογιστικές εκθέσεις στελέχους	16 δίμηνες εκθέσεις πεπραγμένων του αρμόδιου στελέχους	α/μ	2	6.570 €
Π1.5.3	Απολογιστικές εκθέσεις τεχνικών συναντήσεων	Απολογιστική έκθεση για την κάθε συνάντηση	συναντήσεις	16	32.000 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
ΠΕ2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ					
Π2.1.1	Απολογιστικές εκθέσεις ομαδικών εργασιών	Απολογιστική έκθεση για κάθε ομαδική εργασία (σύνολο 12)	α/μ	10	32.850 €
Π2.1.2	Απολογιστικές εκθέσεις βιωματικών εργαστηρίων	Απολογιστική έκθεση για κάθε βιωματικό εργαστήριο (σύνολο 12)	α/μ	10	32.850 €
Π2.2.1	Εκπαιδευτικό υλικό	Ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό υλικό για 10 εκπαιδευτικές ενότητες	α/μ	4	13.140 €
Π2.2.2	Απολογιστικές εκθέσεις εκπαιδεύσεων (παρουσιολόγια)	Πραγματοποίηση 8 εξειδικευμένων δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, διάρκειας 20 ωρών, για τα στελέχη των φορέων της ΠΣΑ και των φορέων που θα συμμετέχουν στο ΔΙΚΤΥΟ και δημιουργία μια απολογιστική έκθεση για το κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης.	Πρ/ματα εκπαίδευσης	8	24.000 €
Π2.3.1	Δέκα απολογιστικές εκθέσεις του στελέχους	Δέκα εκθέσεις πεπραγμένων του αρμόδιου στελέχους	α/μ	10	65.700 €
		Έξοδα ταξιδιού στην Ελλάδα 30 ατόμων	ταξίδι	30	42.000 €
		Έξοδα ταξιδιού στο εξωτερικό 15 ατόμων	ταξίδι	15	60.000 €
Π2.4.1	Ανάπτυξη και παραμετροποίηση πλατφόρμας	Ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων. Περιλαμβάνει τη ρύθμιση ρόλων χρηστών, τη διασύνδεση δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας, τις λειτουργίες αναφορών, εκπαίδευση χρηστών και τεχνική υποστήριξη. (Τεχνικές προδιαγραφές αναλύονται στην περιγραφή Δ2.4)	α/μ	15	49.275 €
Π2.4.2	Αναφορά/Έκθεση Πιλοτικής Εφαρμογής	Μία Έκθεση που περιλαμβάνει τη δοκιμαστική εφαρμογή του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες, την εκτέλεση ελέγχων ορθής λειτουργίας και ασφάλειας, τη συλλογή παρατηρήσεων χρηστών και την τελική βελτιστοποίηση πριν την παραγωγική λειτουργία.	α/μ	2	6.570 €
Π2.4.3	Εγχειρίδια χρήσης	Δημιουργία και παράδοση εγχειριδίων χρήσης της πλατφόρμας	α/μ	1	3.285 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
ΠΕ3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα - συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα					
Π3.1.1	Απολογιστική Έκθεση στελέχους	Απολογιστική Έκθεση πεπραγμένων του αρμόδιου στελέχους	α/μ	3	9.855 €
Π3.2.1	Τέσσερις απολογιστικές Εκθέσεις στελέχους	Απολογιστική Έκθεση πεπραγμένων του αρμόδιου στελέχους	α/μ	6	19.710 €
Π3.2.2	Δεκαπέντε απολογιστικές εκθέσεις ταξιδιών	Απολογισμός της διοργάνωσης ταξιδιών 15 στελεχών των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ σε εθνικά ή ευρωπαϊκά for α/δίκτυα, διάρκειας 3 ημερών έκαστο	ταξίδι	15	27.015 €
ΠΕ4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπλοκή τους σε ευκαιρίες και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας					
Π4.1.1	Εξαμηνίες αναφορές/εκθέσεις εργασιών συμβούλων	6 εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων των 7 συμβούλων που στελεχώνουν τα κέντρα υποστήριξης	α/μ	252	827.820 €
Π4.1.2	Εξαμηνίες αναφορές/εκθέσεις εργασιών διοικητικών στελεχών	6 εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων των εργασιών 4 διοικητικών στελεχών (1 ανά κέντρο) που στελεχώνουν τα κέντρα υποστήριξης	α/μ	144	419.616 €
Π4.2.1	Ανάπτυξη και παραμετροποίηση πλατφόρμας	Ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων. Περιλαμβάνει τη ρύθμιση ρόλων χρηστών, τη διασύνδεση δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας, τις λειτουργίες αναφορών, εκπαίδευση χρηστών και τεχνική υποστήριξη. (Τεχνικές προδιαγραφές αναλύονται στην Δ4.2)	α/μ	18	59.130 €
Π4.2.2	Αναφορά/Έκθεση Πιλοτικής Εφαρμογής	Μία Έκθεση που περιλαμβάνει τη δοκιμαστική εφαρμογή του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες, την εκτέλεση ελέγχων ορθής λειτουργίας και ασφάλειας, τη συλλογή παρατηρήσεων χρηστών και την τελική βελτιστοποίηση πριν την παραγωγική λειτουργία.	α/μ	2	6.570 €
Π4.2.3	Εγχειρίδια χρήσης	Δημιουργία και παράδοση εγχειριδίων χρήσης της πλατφόρμας	α/μ	1	3.285 €
Π4.2.4	Ψηφιοποιημένο Εκπαιδευτικό υλικό 20 ενοτήτων	Ψηφιοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού των 20 θεματικών ενοτήτων και την ανάρτησή του στην πλατφόρμα e-learning	α/μ	10	32.850 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π4.3.1	Πέντε Εκθέσεις Λειτουργίας Μητρώου Εξειδικευμένων Συμβούλων	5 εκθέσεις δημιουργίας και λειτουργίας του Μητρώου Συμβούλων Κοινωνικής Καινοτομίας	α/μ	5	16.425 €
Π4.3.2	Πέντε Αναφορές Εργασιών Συμβουλευτικής	5 εκθέσεις/ αναφορές παροχής 5.000 ωρών συμβουλευτικής στους ωφελούμενους	α/ω	5000	175.000 €
ΠΕ5: Πιλοτικές Δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης του θεσμού της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας					
Π5.1.1	Τέσσερις Απολογιστικές Εκθέσεις εργασιών στελέχους	Τέσσερις τετράμηνες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων του στελέχους	α/μ	16	52.560 €
Π5.1.2	Επικοινωνιακό πλάνο	1 επικοινωνιακό πλάνο (Branding), σχεδιασμός δράσεων, δημιουργία οπτικής ταυτότητας (λογότυπο, σύνθημα) προβολής του εγχειρήματος	α/μ	3	13.140 €
Π5.1.3	Δημιουργία ιστοσελίδας και σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για 4 εκδηλώσεις	Δημιουργία μιας ιστοσελίδας για την παρουσίαση των τεσσάρων Πιλοτικών Δράσεων και ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας, καθώς και σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	α/μ	4	13.140 €
Π5.1. 4	Οκτώ αναφορές για διαφημιστικές καμπάνιες στα social media	Αναφορές για την αποτελεσματικότητα των 8 διαφημιστικών εκστρατειών διάρκειας 1 μήνα (δύο διαφημιστικές καμπάνιες ανά Πιλοτική Δράση)	α/μ	8	8.800 €
Π5.1.5	Δίπτυχο έντυπο σε 4.000 αντίτυπα	1 δίπτυχο ενημερωτικό έντυπο διαστάσεων Α5 σε 1.000 αντίτυπα ξεχωριστά για κάθε δράση (4.000 τεμ στο σύνολο)	τεμάχιο	4000	2.000 €
Π5.1.6	Αμοιβές τοπικών ομάδων για την υλοποίηση των πιλοτικών δράσεων	Αμοιβές 20 ατόμων ως μέλη τοπικών ομάδων για την υλοποίηση των πιλοτικών δράσεων	α/μ	20	56.000 €
Π5.1.7	Τέσσερις Αναφορές υλοποίησης των πιλοτικών δράσεων	Η κάθε έκθεση αφορά την υλοποίηση της μιας Πιλοτικής Δράσης και περιλαμβάνει την καταγραφή των αποτελεσμάτων, την ποιοτική και την ποσοτική αξιολόγηση.	δράση	4	34.000 €
		– Συνεντεύξεις και ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ (1.000 ανά δράση)	Ραδιοφωνικά spots	4.000	20.000 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
		– Παραγωγή και ανάρτηση αφισών σε δημόσιους χώρους (1.000 ανά δράση) 50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία	Αφίσες	4.000	12.000 €
		– 1 καταχώρηση σε 1 έντυπο τοπικά ΜΜΕ διαστάσεων 2στηλη X 15	Έντυπη καταχώριση	4	2.000 €
		– 1 καταχώρηση σε 1 ηλεκτρονικό ΜΜΕ διαστάσεων 300dpi X200dpi	Ηλεκτρονική καταχώριση	4	2.000 €
Π5.2.1	Πέντε τριμηνιαία εκθέσεις εργασιών στελέχους	Πέντε τριμηνιαία εκθέσεις εργασιών στελέχους	α/μ	15	49.275 €
Π5.2.2	Διάθεση 500 σετ ατομικής προστασίας	Διάθεση 500 σετ ατομικής προστασίας	σετ	500	125.000 €
Π5.2.3	Εικοσιπέντε Εκθέσεις υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης εθελοντών	Έκθεση υλοποίησης προγράμματος εκπαίδευσης εθελοντών	έκθεση	25	75.000 €
Π5.2.4	Εκπαιδευτικό Υλικό	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού στις 5 θεματικές ενότητες που θα είναι διαθέσιμο και στην πλατφόρμα eLearning της δράσης Δ.4.2	α/μ	4	13.140 €
Π5.2.5	Επικοινωνιακό πλάνο	1 επικοινωνιακό πλάνο (Branding), σχεδιασμός δράσεων, δημιουργία οπτικής ταυτότητας (λογότυπο, σύνθημα) προβολής του εγχειρήματος	α/μ	2	6.570 €
Π5.2.6	Δημιουργία website με online φόρμα εγγραφής και πλατφορμών Social media	Δημιουργία ιστοσελίδας και ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας	α/μ	2	6.570 €
Π5.2.7	Τέσσερις Απολογιστικές Εκθέσεις των εκδηλώσεων	Τέσσερις αναφορές (1 για ενημερωτική εκδήλωση) υλοποίησης των 4 ενημερωτικών εκδηλώσεων, καταγραφή των αποτελεσμάτων τους και ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση τους.	εκδήλωση	4	16.000 €
		Συνεντεύξεις και 1.000 ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ	Ραδιοφωνικά spots	1.000	5.000 €
		Παραγωγή και ανάρτηση 200 αφισών σε δημόσιους χώρους (50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία)	Αφίσα	200	2.000 €

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
		2 διαφημιστικές καμπάνιες στα social media διάρκειας 1 μήνα η κάθε μια	Καμπάνια Social Media	2	600 €
		1 δίπτυχο έντυπο διαστάσεων Α5 τετραχρωμία σε 1.000 αντίτυπα	Δίπτυχο έντυπο	1.000	500 €
Π5.2.8	Απολογιστική έκθεση της «Ημέρας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας Θεσσαλίας»	Έκθεση υλοποίησης, καταγραφή των αποτελεσμάτων και ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση τους	εκδήλωση	1	6.000 €
		Βραβεία εθελοντών	Βραβεία	10	4.000 €
Π5.3.1	Τρεις απολογιστικές εκθέσεις εργασιών στελέχους	Τρεις δίμηνες εκθέσεις εργασιών στελέχους	α/μ	6	17.484 €
Π5.3.2	Τρεις απολογιστικές Εκθέσεις Εκδηλώσεων	Έκθεση υλοποίησης για κάθε τελετή, καταγραφή των αποτελεσμάτων τους και ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση τους	Έκθεση	3	6.000 €
		9 Βραβεία για την εκάστοτε τελετή βράβευσης	Βραβεία	9	1.800 €
ΠΕ6: Συντονισμός του υποέργου					
Π6.1.1	Έξι Εξαμηνιαίες αναφορές στελέχους	Σύνταξη έξι (6) εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου, που θα περιλαμβάνουν: – ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα υλοποίησης, – δείκτες επίδοσης και αποδοτικότητας, – ανάλυση κινδύνων και προτάσεις βελτίωσης, – τεκμηριωμένα συμπεράσματα για την επίτευξη των στόχων. Παρουσίαση των εκθέσεων στη Διοίκηση της ΠΣΑ και υποβολή τους στα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και αξιολόγησης.	α/μ	14	69.440 €
					2.739.120€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό: **509020**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Θεσσαλίας

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών/

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας

Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου), Τ.Κ.41110, ΛΑΡΙΣΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό / ημερομηνία) Διακήρυξη της Περιφέρειας Θεσσαλίας Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας και Κατάστημα.....

Διεύθυνση....., ΤΚ.....

Αριθμός εγγυητικής και ποσό σε Ευρώ

Αριθμός διακήρυξης

ΠΡΟΣ:

Περιφέρεια Θεσσαλίας**Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών****Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας****Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου), Τ.Κ.41110, ΛΑΡΙΣΑ****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς: Περιφέρεια Θεσσαλίας

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας

Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου), Τ.Κ.41110, ΛΑΡΙΣΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΑΦΜ – ΔΟΥ:	
Α.Δ.Τ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Ο υπογράφων (Όνομα - Επώνυμο - Πατρώνυμο - Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό του υποέργου 2 με τίτλο: «ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΠΣΑ) ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ», όπως περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
ΠΕ1: Δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ για την προώθηση της κοινωνικής καινοτομίας					
Π1.1.1	Απολογιστική Έκθεση Χαρτογράφησης δυνητικών φορέων	α/μ	3		
Π1.1.2	Επικοινωνιακό πλάνο	α/μ	2		
Π1.1.3	Απολογιστικές Εκθέσεις διαφημιστικών καμπανιών στα social media	έκθεση	2		
Π1.1.4	Ενημερωτικό Δίπτυχο έντυπο	τεμάχια	1000		
Π1.1.5	Τέσσερις Απολογιστικές εκθέσεις εκδηλώσεων	εκδήλωση	4		
	4 καταχωρήσεις σε τοπικά έντυπα, μια ξεχωριστή για κάθε εκδήλωση.	Έντυπη καταχώριση	4		
	4 καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ, μια ξεχωριστή για κάθε εκδήλωση.	Ηλεκτρονική καταχώριση	4		
Π1.2.1	Εγχειρίδιο Λειτουργίας του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	α/μ	2		
Π1.2.2	Οδηγός Ανάπτυξης και Υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων Post-Daniel	α/μ	3		
Π1.2.3	Πρότυπα Παρακολούθησης Κοινωνικών Επιπτώσεων και Δείκτες Μέτρησης	α/μ	2		

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π1.2.4	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας	α/μ	2		
Π1.2.5	Οδηγός Ψηφιακών Εργαλείων και Πλατφορμών Κοινωνικής Καινοτομίας	α/μ	2		
Π1.3.1	Απολογιστική αναφορά 1 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	α/μ	3		
Π1.3.2	Απολογιστική αναφορά 2 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	α/μ	3		
Π1.3.3	Απολογιστική αναφορά 3 ^{ης} Θεματικής Έκθεσης	α/μ	3		
Π1.4.1	Μελέτη Χαρτογράφησης Κοινωνικών Αναγκών και Ευάλωτων Ομάδων	α/μ	3		
Π1.4.2	Μελέτη Διάγνωσης Αναγκών Απασχόλησης και Δεξιοτήτων	α/μ	3		
Π1.4.3	Μελέτη Αξιολόγησης Δυναμικού Κοινωνικής Οικονομίας και Καινοτομίας	α/μ	3		
Π1.4.4	Μελέτη Προτεραιοτήτων Παρέμβασης και Κοστολόγησης Δράσεων	α/μ	3		
Π1.4.5	Συγκριτική Μελέτη Καλών Πρακτικών Αντιμετώπισης Κρίσεων μέσω Κοινωνικής Καινοτομίας	α/μ	3		
Π1.5.1	Οδηγός Συντονισμού και Διαχείρισης Συναντήσεων	α/μ	1		
Π1.5.2	Απολογιστικές εκθέσεις στελέχους	α/μ	2		
Π1.5.3	Απολογιστικές εκθέσεις τεχνικών συναντήσεων	συναντήσεις	16		
ΠΕ2: Ενδυνάμωση της τεχνογνωσίας των στελεχών των φορέων της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ					
Π2.1.1	Απολογιστικές εκθέσεις ομαδικών εργασιών	α/μ	10		
Π2.1.2	Απολογιστικές εκθέσεις βιωματικών εργαστηρίων	α/μ	10		
Π2.2.1	Εκπαιδευτικό υλικό	α/μ	4		
Π2.2.2	Απολογιστικές εκθέσεις εκπαιδεύσεων (παρουσιολόγια)	Πρ/ματα εκπαίδευσης	8		
Π2.3.1	Δέκα απολογιστικές εκθέσεις του στελέχους	α/μ	10		
	Έξοδα ταξιδιού στην Ελλάδα 30 ατόμων	ταξίδι	30		
	Έξοδα ταξιδιού στο εξωτερικό 15 ατόμων	ταξίδι	15		

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π2.4.1	Ανάπτυξη και παραμετροποίηση πλατφόρμας	α/μ	15		
Π2.4.2	Αναφορά/ Έκθεση Πιλοτικής Εφαρμογής	α/μ	2		
Π2.4.3	Εγχειρίδια χρήσης	α/μ	1		
ΠΕ3: Ενέργειες συνεργασίας του ΔΙΚΤΥΟΥ με άλλα δίκτυα - συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά δίκτυα					
Π3.1.1	Απολογιστική Έκθεση στελέχους	α/μ	3		
Π3.2.1	Τέσσερις απολογιστικές Εκθέσεις στελέχους	α/μ	6		
Π3.2.2	Δεκαπέντε απολογιστικές εκθέσεις ταξιδιών	ταξίδι	15		
ΠΕ4: Συμβουλευτική και υποστήριξη των πληγέντων για την εμπλοκή τους σε ευκαιρίες και δράσεις κοινωνικής καινοτομίας					
Π4.1.1	Εξαμηνίες αναφορές/εκθέσεις εργασιών συμβούλων	α/μ	252		
Π4.1.2	Εξαμηνίες αναφορές/εκθέσεις εργασιών διοικητικών στελεχών	α/μ	144		
Π4.2.1	Ανάπτυξη και παραμετροποίηση πλατφόρμας	α/μ	18		
Π4.2.2	Αναφορά/ Έκθεση Πιλοτικής Εφαρμογής	α/μ	2		
Π4.2.3	Εγχειρίδια χρήσης	α/μ	1		
Π4.2.4	Ψηφιοποιημένο Εκπαιδευτικό υλικό 20 ενοτήτων	α/μ	10		
Π4.3.1	Πέντε Εκθέσεις Λειτουργίας Μητρώου Εξειδικευμένων Συμβούλων	α/μ	5		
Π4.3.2	Πέντε Αναφορές Εργασιών Συμβουλευτικής	α/ω	5000		
ΠΕ5: Πιλοτικές Δράσεις ανάπτυξης και ενεργοποίησης του θεσμού της κοινωνικής καινοτομίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας					
Π5.1.1	Τέσσερις Απολογιστικές Εκθέσεις εργασιών στελέχους	α/μ	16		
Π5.1.2	Επικοινωνιακό πλάνο	α/μ	3		
Π5.1.3	Δημιουργία ιστοσελίδας και σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για 4 εκδηλώσεις	α/μ	4		
Π5.1.4	Οκτώ αναφορές για διαφημιστικές καμπάνιες στα social media	α/μ	8		
Π5.1.5	Δίπτυχο έντυπο σε 4.000 αντίτυπα	τεμάχιο	4000		

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π5.1.6	Αμοιβές τοπικών ομάδων για την υλοποίηση των πιλοτικών δράσεων	α/μ	20		
Π5.1.7	Τέσσερις Αναφορές υλοποίησης των πιλοτικών δράσεων	δράση	4		
	Συνεντεύξεις και ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ (1.000 ανά δράση)	Ραδιοφωνικά spots	4.000		
	Παραγωγή και ανάρτηση αφισών σε δημόσιους χώρους (1.000 ανά δράση) 50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία	Αφίσες	4.000		
	1 καταχώρηση σε 1 έντυπο τοπικά ΜΜΕ διαστάσεων 2στηλη X 15	Έντυπη καταχώριση	4		
	1 καταχώρηση σε 1 ηλεκτρονικό ΜΜΕ διαστάσεων 300dpi X200dpi	Ηλεκτρονική καταχώριση	4		
Π5.2.1	Πέντε τριμηνιαία εκθέσεις εργασιών στελέχους	α/μ	15		
Π5.2.2	Διάθεση 500 σετ ατομικής προστασίας	σετ	500		
Π5.2.3	Εικοσιπέντε Εκθέσεις υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης εθελοντών	έκθεση	25		
Π5.2.4	Εκπαιδευτικό Υλικό	α/μ	4		
Π5.2.5	Επικοινωνιακό πλάνο	α/μ	2		
Π5.2.6	Δημιουργία website με online φόρμα εγγραφής και πλατφορμών Social media	α/μ	2		
Π5.2.7	Τέσσερις Απολογιστικές Εκθέσεις των εκδηλώσεων	εκδήλωση	4		
	Συνεντεύξεις και 1.000 ραδιοφωνικά spots σε τοπικά ΜΜΕ	Ραδιοφωνικά spots	1.000		
	Παραγωγή και ανάρτηση 200 αφισών σε δημόσιους χώρους (50 X 70 εκατοστά, 115 g ή βαρύτερο illustration, τετραχρωμία)	Αφίσα	200		
	2 διαφημιστικές καμπάνιες στα social media διάρκειας 1 μήνα η κάθε μια	Καμπάνια Social Media	2		
	1 δίπτυχο έντυπο διαστάσεων Α5 τετραχρωμία σε 1.000 αντίτυπα	Δίπτυχο έντυπο	1.000		
Π5.2.8	Απολογιστική έκθεση της «Ημέρας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας Θεσσαλίας»	εκδήλωση	1		
	Βραβεία εθελοντών	Βραβεία	10		
Π5.3.1	Τρεις απολογιστικές εκθέσεις εργασιών στελέχους	α/μ	6		

ΑΡ. ΠΑΡ/ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
Π5.3.2	Τρεις απολογιστικές Εκθέσεις Εκδηλώσεων	Έκθεση	3		
	9 Βραβεία για την εκάστοτε τελετή βράβευσης	Βραβεία	9		
ΠΕ6: Συντονισμός του υποέργου					
Π6.1.1	Έξι Εξαμηνιαίες αναφορές στελέχους	α/μ	14		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					

Η συνολική καθαρή αξία της οικονομικής προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ) ανέρχεται σε (ολογράφως η αντίστοιχη τιμή του πίνακα) ευρώ.

Η συνολική αξία της οικονομικής προσφοράς με ΦΠΑ ανέρχεται σε (ολογράφως η αντίστοιχη τιμή του πίνακα) ευρώ.

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για 12 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αφού έλαβα γνώση των όρων της με αρ. **1/2026** διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 2 με τίτλο: «**Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας**», δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Ψηφιακή Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

[Τόπος]/...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στ. σήμερα ημέρα

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ....., σύμφωνα με (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016.
4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου.

6. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του Υποέργου 2 «Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας» της Πράξης «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδικό MIS 6039177.

Σκοπός της σύμβασης είναι η επιχειρησιακή ενδυνάμωση της ΠΣΑ και η δημιουργία λειτουργικού μηχανισμού συνεργασίας και κοινωνικής καινοτομίας, με στόχο την υποστήριξη της απασχόλησης, της κοινωνικής ένταξης, της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της ανθεκτικότητας των πληγείσων περιοχών της Θεσσαλίας.

Το Υποέργο 2 «Ενδυνάμωση της ΠΣΑ και Ανάπτυξη της Κοινωνικής Καινοτομίας» αφορά στη δημιουργία μόνιμου ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, στην ενδυνάμωση ανθρώπινου δυναμικού και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής και των φορέων του ΔΙΚΤΥΟΥ, στην ανάπτυξη κουλτούρας κοινωνικής επιχειρηματικότητας, στη διασύνδεση της ΠΣΑ με ευρωπαϊκά δίκτυα κοινωνικής καινοτομίας, καθώς και στη δημιουργία των απαραίτητων ψηφιακών εφαρμογών που θα συμβάλλουν στην βιωσιμότητα της ΠΣΑ και του ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ. Επίσης, αφορά στην παροχή συμβουλευτικής και υποστήριξης σε πληγέντες για την ενεργοποίησή τους σε δράσεις κοινωνικής καινοτομίας, την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας και εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Θεσσαλίας. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), με Ενάριθμο Έργου 2025ΣΕ69370001. Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 114/5-2-2026 (ΑΔΑ: 926ΟΗ-ΞΡΡ) της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων/ Γ.Δ.Δημοσίων Επενδύσεων/ Γ.Γ.Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΠΑ/ Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο Νο 2 της Πράξης «Μηχανισμός Υποστήριξης της Περιφερειακής Συντονιστικής Αρχής Θεσσαλίας για την ανάπτυξη της κοινωνικής καινοτομίας ως μέσο για την αντιμετώπιση της κρίσης», με κωδικό MIS 6039177, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 224539/23-12-2025 της ΕΥΔ προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ+) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **36 μήνες**. Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος νοείται η ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (αρ. 38 παρ. 7 του Ν. 4412/2016).

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%€ (Συνολικό συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%€)

5.2 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, σε εξαμηνιαίες δόσεις κατά τους μήνες 7, 13, 19, 25, 31 και 37 (τελική δόση) από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την ολοκλήρωση των ενδιάμεσων παραδοτέων της σύμβασης και την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής. Σε κάθε εξαμηνιαία δόση κατά τα παραπάνω, θα καταβάλλεται το συμβατικό τίμημα για τα παραδοτέα που υποβλήθηκαν και έγιναν αποδεκτά κατά το προηγούμενο εξάμηνο υλοποίησης της σύμβασης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. 25 της παρ. 2 του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται η αναπροσαρμογή τιμής των υπηρεσιών

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ανά εξάμηνο και ειδικότερα κατά τους μήνες 7, 13, 19, 25, 31 και 37 από την υπογραφή της σύμβασης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών

ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της

παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία¹.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την

¹ Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστεθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών

δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

- ο α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- ο β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- ο γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
- ο δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

- ο ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- ο στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ο ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ο η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ο ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»